

опубликовано в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» от  
02.10.2025 года № 45/477

**ДУМА  
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

ОТ 2 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА № 12/12

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ДУМЫ СУСАНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Сусанинского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области (Прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сусанинский вестник».

Председатель Думы  
Сусанинского муниципального округа  
Костромской области /Ю.В. Смирнов/

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Сусанинского муниципального округа  
Костромской области  
от 02.10.2025 года № 12/12

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Думы Сусанинского муниципального округа  
Костромской области**

I. Правовая база Положения

1. Правовой базой настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»
- Устав (Основной Закон) Костромской области;
- Устав Сусанинского муниципального округа Костромской области;
- иные нормативно-правовые акты.

II. Дума Сусанинского муниципального округа Костромской области – представительный орган муниципального образования

2.1. Дума Сусанинского муниципального округа Костромской области наделена правами юридического лица решением Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области от 2 октября 2025 № 11/11 «О наделении Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области правами юридического лица».

2.2. Дума Сусанинского муниципального округа Костромской области является представительным органом муниципального образования.

2.3. Дума Сусанинского муниципального округа Костромской области осуществляет свою деятельность на территории Сусанинского муниципального округа Костромской области. Дума Сусанинского муниципального округа Костромской области является юридическим лицом, образованным для осуществления управленческих функций, обладает всеми правами и обязанностями юридического лица с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, лицевые счета в органе, организующем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, печать и штамп со своим наименованием и реквизитами.

2.4. Дума Сусанинского муниципального округа Костромской области осуществляет деятельность на территории Сусанинского муниципального округа Костромской области в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Сусанинского муниципального округа Костромской области, Регламентом Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области и настоящим Положением.

2.5. Юридический адрес Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области: 157080 Костромская область, Сусанинский район, п. Сусанино, ул. К. Маркса, дом 1. Местонахождение Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области: 157080 Костромская область, Сусанинский район, п. Сусанино, ул. К. Маркса, дом 1.

2.6. Полное наименование юридического лица - Дума Сусанинского муниципального округа Костромской области.

2.7. Сокращенное наименование - Дума Сусанинского муниципального округа.

2.8. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

III. Предметы ведения Думы муниципального округа.

В компетенции Думы муниципального округа находится:

3.1. принятие Устава Сусанинского муниципального округа Костромской области, внесение в него изменений и дополнений;

3.2. утверждение местного бюджета муниципального округа и отчёта о его исполнении;

3.3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.4. принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчётов об их исполнении;

3.5. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

3.6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.7. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

3.8. определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

3.9. контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

3.10. принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;

3.11. иные полномочия представительного органа, установленные федеральным законодательством, законодательством Костромской области, Уставом Сусанинского муниципального округа Костромской области.

IV. Председатель Думы муниципального округа.

4.1. Председатель Думы муниципального округа - должностное лицо местного самоуправления. Избирается из числа депутатов Думы муниципального округа на период полномочий Думы муниципального округа в соответствии с порядком, установленным Уставом муниципального округа и Регламентом Думы муниципального округа. Председатель Думы муниципального округа осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Костромской области на не освобожденной основе.

4.2. Председатель Думы муниципального округа представляет Думу муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы муниципального округа. Его полномочия:

4.2.1. Руководит подготовкой заседаний Думы муниципального округа и вопросов, выносимых на рассмотрение Думы муниципального округа.

4.2.2. Созывает и ведёт заседания Думы муниципального округа, ведает его внутренним распорядком.

4.2.3. Принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Думы муниципального округа.

4.2.4. Подписывает протоколы заседаний, решения Думы муниципального округа, издаёт в пределах своих полномочий распоряжения по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа.

4.2.5. Организует приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб.

4.2.6. Координирует деятельность постоянных и иных комиссий Думы муниципального округа, депутатских групп.

4.2.7. Открывает и закрывает счета Думы муниципального округа в банках и других кредитных учреждениях и является распорядителем по этим счетам.

4.2.8. Распоряжается сметой расходов, предусмотренных бюджетом на организацию деятельности Думы муниципального округа.

4.2.9. От имени Думы муниципального округа подписывает иски, заявления, направленные в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

V. Аппарат Думы муниципального округа.

5.1. Аппарат Думы муниципального округа состоит из сотрудников в соответствии со штатным расписанием.

5.2. Аппарат Думы муниципального округа осуществляет организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-финансовое и кадровое обеспечение деятельности Думы муниципального округа.

5.3. Основными задачами аппарата являются создание необходимых условий для эффективной работы Думы муниципального округа, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

5.4. В своей деятельности аппарат Думы муниципального округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом

муниципального округа, Регламентом Думы муниципального округа, настоящим Положением и иными решениями Думы.

5.5. Аппарат Думы муниципального округа может работать как на освобождённой, так и на не освобождённой основе.

5.6. Сотрудники аппарата, работающие на постоянной основе, не являются муниципальными служащими.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность Думы муниципального округа.

6.1. Финансирование деятельности Думы муниципального округа предусматривается в местном бюджете отдельной строкой.

6.2. Финансовая деятельность Думы муниципального округа осуществляется на основании сметы расходов, которая рассматривается, утверждается, изменяется в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе.

6.3. Дума муниципального округа имеет право получать внебюджетные финансовые средства в установленном действующим законодательством порядке.

VII. Прекращение полномочий Думы муниципального округа.

7.1. Срок полномочия Думы муниципального округа составляет 5 лет.

7.1.1. Полномочия начинаются с момента открытия первого заседания Думы нового созыва.

7.1.2. Полномочия оканчиваются с момента начала работы Думы нового созыва.

7.2. Полномочия Думы муниципального округа могут быть досрочно прекращены:

7.2.1. В случае принятия Думой муниципального округа решения о самороспуске.

7.2.2. В случае вступления в силу решения Костромского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий.

7.2.3. В случае преобразования муниципального округа.

7.2.4. В иных случаях, установленных федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

7.3. Ликвидация Думы муниципального округа, как юридического лица, производится в соответствии с действующим законодательством.