

опубликовано в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» от
07.04.2026 года № 19/514

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ «31»МАРТА 2026Г. № 177**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «СУСАНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВETERANОВ (ПЕНСИОНЕРОВ) ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ
СИЛ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ» ДЛЯ РЕШЕНИЯ
ЗАДАЧ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

В целях оказания государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Костромской области, руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", Постановлением Администрации Сусанинского муниципального округа от 13.11.2025г. № 193 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Сусанинском муниципальном округе на 2026-2028 годы», администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из бюджета Сусанинского муниципального округа социально ориентированной некоммерческой организации «Сусанинская районная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов» для решение задач социального развития Сусанинского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа Л.А.Кузнецова

Приложение

Утвержден
Постановлением администрации
Сусанинского муниципального округа

Порядок предоставления субсидий из бюджета Сусанинского муниципального округа социально ориентированной некоммерческой организации «Сусанинская районная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов» для решения задач социального развития Сусанинского муниципального округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782), Законом Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", Постановлением Администрации Сусанинского муниципального округа от 13.11.2025г. № 193 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Сусанинском муниципальном округе на 2026-2028 годы», и регулирует порядок предоставления субсидий из бюджета Сусанинского муниципального округа социально ориентированной некоммерческой организации «Сусанинская районная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов», для решения задач социального развития Сусанинского муниципального округа (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированной некоммерческой организации «Сусанинская районная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов», далее «Организация», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий для решения задач социального развития Сусанинского муниципального округа, в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Сусанинском муниципальном округе на 2026-2028 годы» .

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сусанинского муниципального округа о бюджете Сусанинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств Сусанинского муниципального округа , как получателя средств бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий для решения задач социального развития Сусанинского муниципального округа.

4. Субсидии направляются на проведение мероприятий по решению задач социального развития Сусанинского муниципального округа .

5. Получателем субсидии является социально ориентированная некоммерческая

организация - «Сусанинская районная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов», зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Сусанинского муниципального округа, реализующие мероприятия по решению задач социального развития Сусанинского муниципального округа.

6. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) «Электронный бюджет».

7. Субсидии предоставляются «Сусанинской районной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов» при выполнении следующих условий:

1) осуществление деятельности по организации мероприятий для решения задач социального развития Сусанинского муниципального округа;

2) проведение не менее 2 мероприятий по решению задач социального развития Сусанинского муниципального округа;

3) наличие опыта работы не менее 2 лет в виде деятельности, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

8. «Организация» по состоянию на дату подачи заявления на получение субсидии и заключения соглашения должна соответствовать требованиям, подпункта "а" пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 (далее - Общие требования).

Иные требования, которым «Организация» должна соответствовать на дату подачи заявления и заключения соглашения:

обязательство не приобретать за счет полученной субсидии иностранной валюты;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об «Организации», иной информации, связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

представление документов:

1) копии документов, подтверждающих наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в 7 настоящего Порядка;

2) информацию о прогнозных показателях выполнения мероприятий для решение задач социального развития Сусанинского муниципального округа на текущий финансовый год;

3) план мероприятий для решение задач социального развития Сусанинского муниципального округа (далее - план мероприятий) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения.

В целях заключения Соглашения уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

10. Субсидии предоставляются один раз в год в объемах, предусмотренных планом мероприятий, утвержденным руководителем получателя субсидии, в соответствии с расчетом размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий для решение задач социального развития Сусанинского муниципального округа, и предусматривающим расходы на:

1) организацию и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий на решение задач социального развития Сусанинского муниципального округа, в том числе на:

обеспечение канцелярскими товарами и полиграфической продукцией;
транспортные и командировочные расходы; приобретение расходных материалов;
аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий;

2) выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам на реализацию мероприятий для решения задач социального развития Сусанинского муниципального округа.

3) услуги кредитной организации.

11. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" между главным распорядителем бюджетных средств и «Организацией» в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет".

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и финансовым контролем проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

12. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового органа.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации «Организации» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации «Организации» Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сусанинского муниципального округа.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктами 7,8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии

информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7,8 настоящего Порядка;

3) не заключение получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии);

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

14. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в пунктах 7,8 настоящего Порядка, или представления недостоверной информации.

15. В случае если общий объем средств, указанный в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в плане мероприятий.

16. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в следующих случаях:

1) поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

2) получатель субсидии не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

17. Результатом предоставления субсидии является проведение семинаров, конференций, иных мероприятий направленных для решения задач социального развития Сусанинского муниципального округа, предусмотренных Соглашением, в соответствии с муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Сусанинском муниципальном округе на 2026-2028 годы» , в срок до 31 декабря текущего финансового года. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество проведенных семинаров, конференций, иных мероприятий для решения задач социального развития Сусанинского муниципального округа ,ед.

2) количество лиц, принявших участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях для решения задач социального развития Сусанинского муниципального округа ,человек.

18. Значения результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

19. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы «Организацией» в судебном порядке.

20. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета «Организации», открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

21. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, субсидия может распределяться повторно по решению главного распорядителя бюджетных средств, далее «Организации» направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

22. «Организация» представляет главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (Приложение №3);

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, (Приложение №4).

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления «Организации» дополнительной отчетности.

23. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в подпунктах 1-2 пункта 22 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетности.

Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

Глава 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

24. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. в порядке определенном администрацией Сусанинского муниципального округа.

Органом муниципального финансового контроля проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Сусанинского муниципального округа:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату «Организацией» в бюджет Сусанинского муниципального округа в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

27. Требование главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляется «Организации» в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются «Организации» в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

28. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в 25,26 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
мероприятий по формированию
гражданско-патриотического сознания
населения Костромской области

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

на решение задач социального развития Сусанинского муниципального округа

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)
на 20__ год

п/п	Наименование мероприятия и его расшифровка	Сумма, всего на год, рублей	В том числе по кварталам, рублей			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
	2	3	4	5	6	7
.						
.						
	Итого					

(руководитель (подпись) (Ф.И.О.)
социально ориентированной
некоммерческой организации)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)
социально ориентированной
некоммерческой организации)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " _____ " _____ 20__ г.**

Наименование Учредителя (уполномоченного органа) _____

Наименование _____

Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета района	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет		Всего*	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.»