

опубликовано в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» от
28.01.2026 года № 6/501

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ « 26 » ЯНВАРЯ 2026 ГОДА № 24**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СЕКТОРЕ ВНУТРЕННЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях совершенствования организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Сусанинском муниципальном округе Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный округ, администрация Сусанинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о Секторе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области, согласно приложения.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Сусанинского муниципального района от 27 сентября 2021 года № 192 «Об утверждении положения о Секторе муниципального финансового контроля Сусанинского муниципального района Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации округа

Л.А. Кузнецова

Приложение
к постановлению администрации
Сусанинского муниципального округа
Костромской области
от 26 января 2026 года № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее - Сектор) является органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сусанинского муниципального района Костромской области, в соответствии с пунктами 3 части 1 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).
2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Костромской области, Уставом муниципального образования Сусанинского муниципального округа Костромской области, нормативными правовыми актами администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области, а также настоящим Положением.
3. Сектор осуществляет деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления, а также с гражданами, организациями, если иное не установлено законодательством.
4. Деятельность Сектора координирует и контролирует глава администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.
5. Финансирование деятельности Сектора и материально-техническое обеспечение деятельности Сектора осуществляются в установленном порядке за счет средств бюджета Сусанинского муниципального округа Костромской области.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

6. В установленной сфере деятельности на Сектор возлагаются задачи по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок в отношении следующих объектов (субъектов) внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты (субъекты) контроля):
 - 6.1. главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета муниципального образования Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее - местный бюджет), главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 6.2. муниципальных учреждений;
 - 6.3. муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;
 - 6.4. юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, получающих средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

6.5. исполнители (поставщики, подрядчики) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

6.6. кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ СЕКТОРА

7. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

8. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Сусанинского муниципального округа, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Сусанинского муниципального округа, муниципальных контрактов.

9. Обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Сусанинскому муниципальному округу, и представление интересов Сусанинского муниципального округа в соответствии с законодательством.

10. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Сусанинского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

11. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета Сусанинского муниципального округа (средств, предоставленных из бюджета Сусанинского муниципального округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Сусанинского муниципального округа.

12. Контроль в сфере закупок в соответствии ч.8 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в отношении объектов контроля.

13. Выявление причин и условий, способствующих нанесению вреда экономическим интересам Сусанинского муниципального округа.

Глава 4. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

14. Разрабатывает для главы администрации Сусанинского муниципального округа, администрации Сусанинского муниципального округа проекты правовых актов в установленной сфере деятельности.

15. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.

16. Выполняет поручения главы администрации Сусанинского муниципального округа.

17. Проводит в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки, ревизии и обследования.
18. Направляет объектам финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.
19. Направляет главе администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области уведомления о применении бюджетных мер принуждения.
20. Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении:
 - 20.1. соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
 - 20.2. определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
 - 20.3. соблюдение требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
 - 20.4. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;
21. Обобщает имеющуюся информацию по вопросам последующего внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
22. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА

23. В целях реализации функций в установленной сфере деятельности Сектор в пределах своих полномочий имеет право:
 - 1) в рамках предоставленных полномочий последующего внутреннего муниципального финансового контроля:
 - проводить камеральные, выездные, в том числе встречные, контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта финансового контроля за определенный период;
 - проводить контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта финансового контроля;
 - проводить анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта финансового контроля;
 - по результатам проверок, ревизий оформлять акты;
 - по результатам обследований оформлять заключения;
 - в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составлять представления и (или) предписания;
 - направлять главе администрации Сусанинского муниципального округа уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Сусанинскому муниципальному округу;

назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) в рамках предоставленных полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

проводить плановые и внеплановые проверки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

по результатам проверок оформлять акты, составлять предписания;

3) при выявлении в результате проведения контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Сектор вправе:

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) запрашивать в установленном порядке бюджетную отчетность, бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы, необходимые для осуществления последующего внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления контроля в установленной сфере деятельности;

6) информировать вышестоящие органы объектов финансового контроля о выявленных в ходе ревизий, проверок и обследований нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, а также наказанию виновных лиц в соответствии с компетенцией этих органов;

7) осуществлять контроль за полнотой и своевременностью выполнения предписаний о возмещении причиненного нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба Сусанинскому муниципальному округу;

8) направлять обязательные для исполнения представления и (или) предписания объектам финансового контроля, предписания субъектам контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

9) осуществлять в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) представлять в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Сусанинского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

24. Сектор при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) соблюдать сроки, установленные в поручениях администрации Сусанинского муниципального округа;

3) предоставлять качественную информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации, Костромской области и органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

4) обеспечивать сохранность имеющихся документов.

25. Муниципальный служащий Сектора обязаны выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

26. Главный специалист Сектора:

1) организует его работу и несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Сектор задач и функций;

2) находится в прямом подчинении у главы администрации Сусанинского муниципального округа, а также организует качественное выполнение в установленные сроки поручений главы администрации Сусанинского муниципального округа;

3) обеспечивает участие в подготовке необходимых материалов и документов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

4) разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации, стиля и методов работы Сектора, укреплению исполнительской дисциплины, повышению квалификации работников;

5) обеспечивает рассмотрение в Секторе писем, жалоб и заявлений, принимает меры к своевременному и правильному их разрешению;

6) несет персональную ответственность за достоверность, законность и качество подготовленных Сектором документов и материалов, за защиту сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также за нарушение сроков исполнения поручений и резолюций главы администрации Сусанинского муниципального округа;

7) выполняет иные обязанности, обусловленные поручениями главы администрации Сусанинского муниципального округа, федеральным, областным законодательством и нормативно-правовыми актами Сусанинского муниципального округа;

8) несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Секторе.