

опубликовано в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» от
02.10.2025 года № 45/477

**ДУМА
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЯ

ОТ 2 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА № 17/17

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В
СУСАНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный округ Костромской области Дума Сусанинского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Сусанинском муниципальном округе Костромской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 29.03.2024 года №10/170 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Сусанинском муниципальном районе Костромской области».
3. Обеспечить официальное опубликование настоящего решения и размещение настоящего решения на официальном сайте Сусанинского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2026 года.

Председатель Думы
Сусанинского муниципального округа
Костромской области: /Ю.В. Смирнов/

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Сусанинского муниципального округа
Костромской области
от 02.10.2025 года № 17/17

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В СУСАНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Положение о бюджетном процессе в Сусанинском муниципальном округе Костромской области (далее – Положение) устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в Сусанинском муниципальном округе Костромской области (далее также – муниципальный округ) и регламентирует деятельность участников бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального округа (далее также – бюджет, бюджет округа), осуществления муниципальных заимствований, составления и рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения и исполнения бюджета округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, осуществления муниципального финансового контроля.

Бюджетные правоотношения участников бюджетного процесса муниципального округа регламентируются [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации (далее также – [Бюджетный кодекс](#)), Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Костромской области от 03.11.2005 № 310-ЗКО «О межбюджетных отношениях в Костромской области», настоящим Положением.

Статья 2. Решение о бюджете муниципального округа

1. Бюджет муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в форме решения Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее также – Дума), принимаемого в соответствии с [Бюджетным кодексом](#), Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

2. Решение Думы о бюджете округа (далее также – решение о бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря очередного финансового года, если иное не предусмотрено [Бюджетным кодексом](#) и (или) решением о бюджете округа.

3. Проект бюджета округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Статья 3. Обеспечение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса

В целях обеспечения прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет размещаются:

- 1) решение о бюджете округа;
- 2) отчет об исполнении бюджета округа за отчетный год;
- 3) сводная бюджетная роспись бюджета округа;
- 4) реестр расходных обязательств муниципального округа.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

- 1) Дума Сусанинского муниципального округа;

- 2) глава Сусанинского муниципального округа;
- 3) администрация Сусанинского муниципального округа и ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы (далее также – органы администрации муниципального округа);
- 4) контрольно-счетный орган Сусанинского муниципального округа;
- 5) финансовый орган Сусанинского муниципального округа;
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) получатели бюджетных средств.
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

Статья 5. Бюджетные полномочия Думы Сусанинского муниципального района

Дума Сусанинского муниципального района Костромской области (далее по тексту - Дума муниципального округа):

- 1) рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа;
- 2) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа;
- 3) принимает решение о проведении публичных слушаний и утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
- 4) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами законодательства Российской Федерации, Костромской области, Уставом муниципального образования Сусанинского муниципального округа Костромской области, решениями Думы муниципального округа.

Статья 6. Бюджетные полномочия Главы Сусанинского муниципального округа

Глава муниципального округа осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

- 1) вносит на рассмотрение Думы округа проект решения о бюджете муниципального округа с необходимыми документами и материалами, проект решения Думы округа о внесении изменений в бюджет округа, проект решения Думы об исполнении бюджета округа;
- 2) утверждает отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 25 числа, следующего за отчетным периодом, и направляет их в Думу округа и Контрольно-счетную комиссию не позднее 15 дней после утверждения;
- 3) вносит на рассмотрение Думы округа проекты решений Думы округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа и дает заключения на указанные проекты в случае их внесения иными субъектами преемственной инициативы;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации Сусанинского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов.

Администрация Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее по тексту – администрация муниципального округа) и ее отраслевые (функциональные) органы), за исключением финансового отдела администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области, для которого бюджетные полномочия определены пунктом 9 настоящей статьи, осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

- 1) осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, предоставляет бюджетные кредиты, осуществляет управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
- 2) управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 3) обеспечивает составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 4) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 5) устанавливает порядок расходования средств резервного фонда администрации муниципального округа;
- 6) утверждает отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 7) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм), их формирования и реализации, утверждает муниципальные программы (подпрограммы), устанавливает порядок и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);
- 8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
- 9) исполняет переданные отдельные государственные полномочия;
- 10) устанавливает порядок формирования и ведения реестров источников доходов бюджета муниципального округа;
- 11) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, муниципального округа;
- 12) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный округ Костромской области и решениями Думы муниципального округа.

8. Бюджетные полномочия контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа Костромской области.

Контрольно-счетная комиссия Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - контрольно-счетная комиссия) осуществляет бюджетные полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю:

- 1) экспертиза проектов решений Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа, иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) аудит эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования средств бюджета муниципального округа;
- 3) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а

также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия Финансового органа администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области и его руководителя

9.1. Финансовый орган администрации Сусанинского муниципального округа обладает следующими бюджетными полномочиями (далее по тексту – финансовый орган муниципального округа):

1) составляет проект бюджета муниципального округа и представляет его с необходимыми документами и материалами главе муниципального округа;

2) организует исполнение бюджета муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) разрабатывает единые формы и порядок предоставления информации по вопросам составления проекта бюджета муниципального округа;

4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

5) ведет реестр расходных обязательств муниципального округа и представляет его в Департамент финансов Костромской области в порядке, установленном Департаментом финансов Костромской области;

6) подготавливает проекты решений Думы муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа;

7) разрабатывает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и представляет в администрацию муниципального округа;

8) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в порядке и на условиях, предусмотренных решением Думы муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа;

9) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

10) разрабатывает программу муниципальных гарантий;

11) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

12) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального округа, отраженной в муниципальной долговой книге в департамент финансов Костромской области;

13) осуществляет операции со средствами бюджета муниципального округа;

14) взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа;

15) составляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, а также отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет их главе администрации муниципального округа;

16) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

17) представляет бюджетную отчетность в департамент финансов Костромской области;

18) обладает правом получения от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа предоставления отчетов об

использовании средств бюджета муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

19) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа;

20) определяет и утверждает для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств лимиты бюджетных обязательств;

21) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

22) осуществляет составление и ведение кассового плана;

23) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и иные нормативные акты в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

24) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.2. Руководитель финансового отдела муниципального округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

2) вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

3) утверждает лимиты бюджетных обязательств для распорядителей средств бюджета муниципального округа;

4) вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5) выносит предупреждения органу администрации муниципального округа, получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Сусанинского муниципального округа

10.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального округа, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального округа;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий

и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному округу в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 11. Бюджетные полномочия распорядителя средств бюджета Сусанинского муниципального округа

11.1. Распорядитель средств бюджета муниципального округа:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального округа;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального округа;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 12. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета Сусанинского муниципального округа

12.1. Получатель средств бюджета муниципального округа:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Сусанинского муниципального округа.

13.1. Главный администратор доходов бюджета муниципального округа:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального округа;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального округа;
- 5) представляет для включения в перечень источников доходов муниципального района и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- 6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

13.2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

13.3. Определение территориальных органов (подразделений) исполнительной власти Костромской области в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального округа осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области.

13.4. Определение территориальных органов (подразделений) федеральных органов исполнительной власти в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального округа осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 14. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Сусанинского муниципального округа

14.1. Администратор доходов бюджета муниципального округа:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального района, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального округа сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального округа;

6) представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

14.2. В случае отсутствия администратора доходов бюджета муниципального округа его полномочия осуществляет главный администратор доходов бюджета муниципального округа.

14.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета муниципального округа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета муниципального округа.

Статья 15. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Сусанинского муниципального округа

15.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального округа;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

- 6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Статья 16. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета Сусанинского муниципального округа

16.1. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального округа источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

- 3) обеспечивает поступления в бюджет муниципального округа и выплаты из бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, в ведении которого находится;

- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 17. Составление проекта бюджета

17.1. Составление проекта бюджета основывается на:

- 1) положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- 2) Указах Президента Российской Федерации;

- 3) прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;

- 4) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- 5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

- 6) бюджетном прогнозе (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (при наличии).

17.2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа, в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) и принимаемыми, с

соблюдением его требований, муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа.

17.3. Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей планового периода утвержденного бюджета и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Статья 18. Содержание решения о бюджете

18.1. В решении о бюджете должны содержаться следующие показатели:

1) общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
2) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
3) дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального округа;

7) размер резервного фонда администрации муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

9) объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

18.2. Отдельными приложениями к решению о бюджете устанавливаются:

1) прогнозируемые доходы бюджета округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам бюджета на очередной финансовый год;

2) прогнозируемые доходы бюджета округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам бюджета на плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета округа на очередной финансовый год, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям

бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

6) ведомственная структура расходов бюджета округа на плановый период, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

7) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального округа по подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета на очередной финансовый год;

8) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального округа по подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета на плановый период;

9) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

10) источники финансирования дефицита бюджета на плановый период;

11) программа муниципальных заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий муниципального округа;

18.3. В случаях, предусмотренных [Бюджетным кодексом](#), решением о бюджете могут устанавливаться иные показатели бюджета муниципального округа.

18.4. Проект решения о бюджете округа, составляемый Финансовым органом, должен соответствовать требованиям, установленным частями 1, 2 и 3 настоящей статьи.

Статья 19. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете

19.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Сусанинского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) прогноз основных характеристик бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

9) реестр источников доходов бюджета округа;

10) реестр муниципальных программ, финансирование которых планируется осуществлять в очередном финансовом году, паспорта муниципальных программ (проектах изменений указанных программ)

11) иные документы и материалы.

Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете в Думу округа

20.1. Глава муниципального округа вносит проект решения о бюджете округа на рассмотрение Думы не позднее 15 ноября текущего финансового года.

20.2. Одновременно с проектом бюджета района в Думу округа представляются документы и материалы, определенные статьей 19 настоящего Положения.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ, ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

Статья 21. Общие положения подготовки и рассмотрения проекта решения о бюджете округа

21.1. Проект решения о бюджете рассматривается и утверждается ежегодно Думой округа в двух чтениях с учетом результатов публичных слушаний.

21.2. Проект решения о бюджете рассматривается в порядке и сроки, установленные регламентом Думой округа.

21.3. Предметом рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете в первом чтении являются:

1) обсуждение и утверждение основных характеристик бюджета: общего объема доходов бюджета, общего объема расходов бюджета, размера дефицита (профицита) бюджета;

2) прогнозируемые доходы бюджета в разрезе классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

3) нормативы распределения доходов в бюджет на очередной финансовый год в части прочих неналоговых доходов в случае, если они не утверждены бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

5) источники финансирования дефицита бюджета;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году;

7) размер резервного фонда администрации муниципального округа;

8) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

9) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа в очередном финансовом году.

21.4. Публичные слушания по проекту решения о бюджете назначаются в решении о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете в первом чтении.

21.5. Администрация муниципального округа готовит проект решения о бюджете во втором чтении с учетом поступивших предложений и рекомендаций постоянных депутатских комиссий и заключения Контрольно-счетной комиссии.

Статья 22. Рассмотрение проекта решения о бюджете округа в первом чтении

22.1. В течение 15 календарных дней со дня принятия Думой округа проекта решения о бюджете округа к рассмотрению проводится первое чтение.

22.2. В течение 10 календарных дней со дня принятия Думой округа проекта решения о бюджете округа к рассмотрению Контрольно-счетная комиссия готовит и представляет в Думу округа и в администрацию муниципального округа заключение по предмету проекта решения о бюджете в первом чтении.

22.3. Постоянная депутатская комиссия, в ведении которой находятся вопросы бюджетной политике в округе (далее – ответственная комиссия Думы округа), с учетом заключения Контрольно-счетной комиссии готовит и представляет на рассмотрение Думы округа проект решения о принятии проекта решения о бюджете округа в первом чтении или его отклонении.

22.4. При рассмотрении проекта решения о бюджете округа в первом чтении Дума округа заслушивает доклад руководителя Финансового органа, содоклады председателя ответственной комиссии Думы округа и председателя Контрольно-счетной комиссии и принимает решение о принятии или об отклонении проекта решения о бюджете округа в первом чтении.

22.5. После принятия проекта решения о бюджете в первом чтении, он выносится на публичные слушания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

Статья 23. Предмет второго чтения проекта решения о бюджете

23.1. При рассмотрении Думой округа проекта решения о бюджете во втором чтении утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

3) программа муниципальных гарантий муниципального округа на очередной финансовый год;

4) текстовые статьи проекта решения о бюджете в целом.

Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете округа во втором чтении

24.1. Финансовый орган после публичных слушаний готовит проект решения о бюджете округа во втором чтении с учетом поступивших предложений и рекомендаций постоянных депутатских комиссий.

24.2. Решение Думы округа рассматривает проект решения о бюджете округа во втором чтении не позднее 25 дней со дня его принятия в первом чтении.

24.3. Проект решения о бюджете принимается в целом после рассмотрения на заседании Думы округа всех поправок и с учетом заключения Контрольно-счетной комиссии.

24.4. В случае отклонения проекта решения о бюджете во втором чтении Дума округа направляет указанный проект в ответственную комиссию Думы округа для разработки согласованного варианта показателей, являющихся предметом второго чтения.

Статья 25. Порядок вступления в силу решения о бюджете

25.1. Решение Думы округа о бюджете подписывается председателем Думы округа и главой муниципального округа в порядке и сроки, установленные Уставом муниципального округа.

25.2. Решение Думы округа о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

25.3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 26. Основы исполнения бюджета

26.1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией муниципального округа.

26.2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый орган.

26.3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета.

26.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется в соответствии с [Бюджетным кодексом](#).

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

27.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа устанавливается финансовым органом муниципального округа и осуществляется в соответствии с требованиями статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

27.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа муниципального округа.

27.3. Решением Думы муниципального округа, регулирующим бюджетные правоотношения (за исключением муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального округа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете муниципального округа.

Статья 28. Кассовый план

28.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

28.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

28.3. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

28.4. Составление и ведение кассового плана осуществляются Финансовым органом.

Статья 29. Исполнение бюджета по доходам

29.1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным [Бюджетным](#)

[кодексом](#), законом Костромской области об областном бюджете и Думой муниципального округа о бюджете, иными законами Костромской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](#), со счетов Управления Федерального казначейства по Костромской области (далее - УФК по Костромской области) и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление УФК по Костромской области излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 30. Исполнение бюджета по расходам

30.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом, с соблюдением требований [Бюджетного кодекса](#).

30.2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных обязательств и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

30.3. Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

30.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее — распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

30.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым органом в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](#).

30.6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя средств бюджета бюджетных ассигнований.

30.7. В соответствии с пунктом 2 статьи 72 [Бюджетного кодекса](#) муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в том числе по исполнению в очередном финансовом году и плановом двухлетнем периоде.

30.8. В соответствии с пунктом 3 статьи 72 [Бюджетного Кодекса](#), определяющим право получателя бюджетных средств, распорядители средств бюджета муниципального округа могут заключать контракты на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

30.9. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета.

30.10. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) и Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, администрация муниципального округа заключает соглашения об осуществлении УФК по Костромской области отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства.

Статья 31. Бюджетная роспись

31.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом.

31.2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

31.3. Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

31.4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.

31.5. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 [Бюджетного кодекса](#).

31.6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (по группам и элементам) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

31.7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями бюджетной росписи

главного распорядителя средств бюджета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета не допускается.

Статья 32. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

32.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](#).

32.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом.

Статья 33. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

33.1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](#) в Управлении Федерального казначейства по Костромской области в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

Статья 34. Бюджетная смета

34. 1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией муниципального района, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

34.2. Бюджетная смета казенного учреждения, подписывается руководителем этого учреждения и согласовывается с главным распорядителем (распорядителем) средств.

34. 3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

34.4. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

34.5. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

34.6. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 35. Внесение изменений в решение о бюджете

на текущий финансовый год и плановый период

35.1. Администрация муниципального округа представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на рассмотрение и утверждение в Думу муниципального округа с пояснительной запиской и обоснованием вносимых изменений по доходам и расходам бюджета.

35.2. Дума муниципального округа направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в контрольно-счетную комиссию для проведения экспертизы (подготовки заключения).

35.3. Контрольно-счетная комиссия проводит экспертизу в течение 5 календарных дней со дня представления документов на рассмотрение.

35.4. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период после экспертизы, проведенной контрольно-счетной комиссией муниципального округа.

Статья 36. Завершение текущего финансового года

36.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением завершения операций Управлением Федерального казначейства по Костромской области по распределению в соответствии [Бюджетным кодексом](#) поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисления в соответствующие бюджеты в первые пять рабочих дней очередного финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

36.2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

36.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

36.4. Не использованные получателями средств бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета на единый счет бюджета.

36.5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в соответствии с Порядками их возврата.

36.6. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

36.7. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим Финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

36.8. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

36.9. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 37. Отчетность об исполнении бюджета муниципального округа

37.1. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета муниципального округа;
- 2) баланс исполнения бюджета муниципального округа;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

37.2. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

37.3. Баланс исполнения бюджета муниципального округа содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

37.4. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

37.5. Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

37.6. Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета муниципального района, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета муниципального района, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными правовыми актами министерства финансов Российской Федерации

37.7. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета муниципального округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

37.8. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа представляют бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального округа в установленные им сроки.

37.9. Составление бюджетной отчетности.

1) Бюджетная отчетность муниципального округа составляется финансовым органом муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

2) Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального органа является ежеквартальным.

3) Бюджетная отчетность муниципального округа представляется в департамент финансов Костромской области в сроки, установленные департаментом финансов Костромской области.

37.10. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается главой администрации муниципального округа и направляется в Думу муниципального округа и

контрольно-счетную комиссию.

37.11. Годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального округа подлежат утверждению решением Думы муниципального округа.

Статья 38. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

38.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

38.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

38.3. Администрация муниципального округа представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

38.4. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности.

38.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной комиссией муниципального округа в Думу муниципального округа с одновременным направлением в администрацию муниципального округа.

Статья 39. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Думой муниципального округа

39.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа устанавливается Думой муниципального округа.

39.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа представляются проект решения об исполнении бюджета муниципального округа, пояснительная записка к нему и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального округа.

39.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

39.4. В случае отклонения решения об исполнении бюджета муниципального округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

39.5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется в Думу муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

Статья 40. Решение об исполнении бюджета муниципального округа

40.1. Решением об исполнении бюджета муниципального округа утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год с указанием

общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

40.2. Отдельными приложениями к решению Думы муниципального округа об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

40.3. Решением об исполнении бюджета муниципального округа также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Костромской области, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального округа для решения об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 41. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

41.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета и обеспечения контроля за исполнением бюджета муниципального округа признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.