

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
СУСАНИНСКОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 23 декабря 2014г. №36

о внесении изменений в приказ № 34 от 12 декабря 2011 года

В целях повышения эффективности управления бюджетным процессом за счет использования программных продуктов автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета и Методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета следующие изменения:

1) по тексту приказа после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

2) в Порядке планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год:
в заголовке и по тексту Порядка после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

3) в Методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год:
в заголовке и по тексту Методики после слов «очередной финансовый год» в соответствующих падежах дополнить словами «и плановый период» в соответствующих падежах;

Пункт 3 главы 1 изложить в следующей редакции:

«3. Для целей настоящей Методики используются следующие методы расчета бюджетных ассигнований:

1) нормативный метод — расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах (федеральных законах, нормативных правовых актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законах Костромской области, нормативных правовых актах Сусанинского муниципального района) по формуле:

$BA=N*K$, где

BA- объем бюджетных ассигнований;

N-норматив расходов на одного условного носителя расходного обязательства (части расходного обязательства);

K- планируемая (прогнозируемая) численность условных носителей

расходного обязательства (единицу) в соответствующем году;

2) метод индексации — расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований по формуле:

$BA = R * k$, где

BA- объем бюджетных ассигнований;

R- объем расходов в году, предшествующем планируемому;

k- коэффициент индексации или изменения объема расходов в планируемом году по сравнению с предыдущим годом;

3) плановый метод — установление объема бюджетных ассигнований в соответствии, указанными в нормативном правовом акте (долгосрочной целевой программе, договоре) Правительства Российской Федерации и (или) администрации Костромской области, или Сусанинского муниципального района или актах главного распорядителя средств районного бюджета;

4) иной метод расчета бюджетных ассигнований- расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода».

В главе 2:

абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных для реализации муниципальных программ, ведомственных программ включаются в расчет бюджетных ассигнований главных распорядителей средств районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период после представления отделом экономики, земельных и имущественных отношений перечня муниципальных программ, ведомственных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде».

Пункт 9 изложить в следующей редакции :

9. «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, ведомственных целевых программ, а так же инвестиционных проектов (статьи 69.1 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом.

В главе 3

подпункты 1-3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) объемы бюджетных ассигнований на оплату труда (с начислениями) работников казенных учреждений, а также объемы бюджетных ассигнований на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района , работников органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района , замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы Сусанинского муниципального района, (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются методом индексации;

2) объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, в том числе на капитальный ремонт и закупку оборудования (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров,

работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются методом индексации на уровень инфляции или иной коэффициент, соответствующий стоимости товаров, работ, услуг;

объемы бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с указанными долгосрочными контрактами;

3) объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) в очередном финансовом году и плановом периоде, рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, исходя из прогнозируемого объема налоговой базы и значения налоговой ставки;»

в пункте 3 слова

«муниципальных целевых программ» заменить словами «муниципальных программ»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«планирование бюджетных ассигнований (изменения бюджетных ассигнований) осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета с использованием унифицированного программного продукта, предназначенного для планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (программный комплекс «АС -Бюджет»).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Заведующая финансовым отделом

О.В.Серова

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
СУСАНИНСКОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 03 марта 2015г.

№ 3

О внесении дополнений в п.2.2,2.5 «Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования», утвержденного приказом № 25 от 29.10.2014г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Абзац 3 «Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования», утвержденного приказом № 25 от 29.10.2014г. пункта 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

- «с оплатой договоров, соглашений по уступке прав требований (перевода долга)»;

пункт 2.5 дополнить подпунктом 2.5.3. следующего содержания:

- «Для постановки на учет бюджетного обязательства (изменения, перерегистрации) по Соглашению о предоставлении субсидии неучастнику бюджетного процесса (юридическому лицу) (далее – Соглашение), перечисление которой будет осуществляться отделом (управлением) администрации муниципального района (городского округа) (далее – Отдел), отдел представляет в орган Федерального казначейства оформленное в установленном порядке Соглашение и Сведения о бюджетном обязательстве (изменении, перерегистрации) с указанием в строке «получатель бюджетных средств» заголовочной части Сведений о бюджетном обязательстве (изменении, перерегистрации) наименование Отдела, а в графе «Примечание» раздела 5 «Расшифровка обязательства – наименование администрации муниципального района (городского округа), создавшей этот Отдел.

Орган Федерального казначейства осуществляет проверку соответствия информации указанной в графе «Примечание» раздела 5 Сведений об обязательстве (изменении, перерегистрации) с Соглашением. Так же в Соглашении в реквизитах сторон необходимо указание реквизитов, как администрации муниципального района (городского округа), так и Отдела, которому дано право перечисления данной субсидии неучастнику бюджетного процесса (юридическому лицу).

В случае отсутствия в Соглашении реквизитов данного Отдела, в орган Федерального казначейства Отделу необходимо представить информацию о

наделении полномочиями Отдела перечислять субсидию неучастнику бюджетного процесса (юридическому лицу) по данному Соглашению, подписанную главой администрации (уполномоченным лицом) муниципального района (городского округа).»

2.Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующая финансовым отделом

О.В.Серова

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
СУСАНИНСКОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 03 марта 2015г.

№ 2

О внесении дополнений в п.8 «Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Сусанинского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сусанинского муниципального района », утвержденного приказом №24 от 29.10.2014г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 8 «Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Сусанинского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сусанинского муниципального района», утвержденного приказом №24 от 29.10.2014г. дополнить абзацем следующего содержания:

-«с оплатой договоров, соглашений по уступке прав требований (перевода долга)».

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующая финансовым отделом

О.В.Серова

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
СУСАНИНСКОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 23 декабря 2014г.

№35

об утверждении штатного расписания на 2015 год

На основании ст.9 Закона Костромской области «О муниципальной службе в Костромской области», ст.4.8 Устава муниципального образования Сусанинского района Костромской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить штатное расписание на 2015 год по Финансовому отделу администрации Сусанинского района.

Заведующая финансовым отделом

О.В.Серова

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИЯ
СУСАНИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от «___» декабря 2013 года

№___

**о назначении контрактного управляющего в
Финансовом отделе Администрации
Сусанинского района**

В целях реализации статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Назначить начальника отдела (сектора) по бух. учету и отчетности – гл.бухгалтера Смирнову Наталию Владимировну- ответственным должностным лицом за закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий) в Финансовом отделе Администрации Сусанинского района с 1 января 2014 года.

2. Контрактному управляющему с 1 января 2014 года осуществлять следующие функции и полномочия:

1) разрабатывать план закупок, осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок, размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2) разрабатывать план-график, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3) осуществлять определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

4) осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

5) обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

6) участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

7) организовывать в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния

конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящее приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Заведующая Финансовым отделом

О.В.Серова

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
СУСАНИНСКОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2013г.

№34

об утверждении показателей

1. Утвердить показатели сводной бюджетной росписи на 2014 год по бюджету Сусанинского муниципального района.
2. Утвердить показатели кассового плана на 2014 год по бюджету Сусанинского муниципального района.

Заведующая финансовым отделом

О.В.Серова