

опубликовано в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» от
13.02.2026 года № 10/505

**ДУМА
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2026 ГОДА № 13/117

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АРХИВЕ ДУМЫ
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации», приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», для организации и проведения работ по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образующихся процессе деятельности Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области Дума Сусанинского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об архиве Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования в информационном бюллетене «Сусанинский вестник».

Председатель Думы
Сусанинского муниципального
округа Костромской области Ю.В. Смирнов

Глава
Сусанинского муниципального
округа Костромской области Л.А. Кузнецова

Приложение
к решению Думы
Сусанинского муниципального округа
Костромской области
от 12.02.2026 г. № 13/117

**Положение об архиве Думы
Сусанинского муниципального округа Костромской области**

I. Общие положения.

1. Архив Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее - архив) создан для хранения, комплектования, учета и использования документов, законченных в делопроизводстве и имеющих историческое, социальное, экономическое и научное значение, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, и подготовке к передаче на постоянное хранение в отдел по делам архивов администрации Сусанинского муниципального округа.

2. В состав архива Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области включаются документы, сформированные в результате организации и проведения работ по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образующихся в процессе деятельности Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области и отнесенных к составу Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу.

3. Дума Сусанинского муниципального округа Костромской области обеспечивает своевременную передачу документов, образующихся в процессе её деятельности и отнесенных к составу Архивного фонда Российской Федерации, на постоянное хранение в отдел по делам архивов администрации Сусанинского муниципального округа. в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 (далее - Правила), Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 09.12.2020 № 155 (далее - Правила НТД), методическими рекомендациями и приказами Федерального архивного агентства (далее - Росархив) и настоящим Положением.

4. Все работы, связанные с подготовкой, транспортировкой и передачей архивных документов на хранение в отдел по делам архивов администрации Сусанинского муниципального округа производятся силами и за счет средств Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области.

5. За утрату и порчу документов, отнесенных к Архивному фонду Российской Федерации, должностные лица Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация и ведение архива возлагаются на должностное лицо, ответственное за ведение архива. Ответственность за хранение, учет и использование документов архива вменяется в функциональные обязанности этого работника в соответствии с его должностной инструкцией.

7. Должностное лицо, ответственное за ведение архива, в своей работе руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Костромской области, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Росархива от 31.07.2023 № 77, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 09.12.2020 № 155, иными нормативными правовыми актами Росархива, органа местного самоуправления, методическими рекомендациями в области архивного дела и настоящим Положением.

8. Контроль за деятельностью архива осуществляет председатель Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области.

9. Методическую помощь архиву Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области по вопросам сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов осуществляет отдел по делам архивов администрации Сусанинского муниципального округа.

II. Состав документов архива

10. Архив хранит:

1) законченные делопроизводством документы постоянного и временного сроков хранения, в том числе электронные документы, научно-техническую документацию, документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области.

2) научно-справочный аппарат к документам и учетные документы архива Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области

III. Задачи архива

11. Основными задачами архива являются:

1) организация хранения документов, состав которых предусмотрен разделом II настоящего Положения;

2) комплектование архива Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области;

3) учет документов, находящихся на хранении в архиве;

4) использование документов, находящихся на хранении в архиве;

5) подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда на постоянное хранение в отдел по делам архивов администрации Сусанинского муниципального округа.

6) методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в Думе Сусанинского муниципального округа Костромской области и своевременной передачей их в архив.

IV. Функции архива.

12. Архив осуществляет следующие функции:

1) организует прием документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области;

2) ведет учет документов, находящихся на хранении в архиве;

3) представляет паспорт архива Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области, в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

4) систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области;

5) осуществляет подготовку и представляет:

а) на согласование Экспертной комиссии Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области проекты описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу; проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; актов о неисправимых повреждениях архивных документов; актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны; проекты перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение

б) на утверждение Экспертно-проверочной комиссии отдела по делам архивов департамента культуры проекты описи дел постоянного срока хранения, в том числе по личному составу; проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; проекты перечней проектов/объектов, проблем тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение; актов о неисправимых повреждениях архивных документов; актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

б) организует передачу документов Архивного фонда на постоянное хранение в отдел по делам архивов администрации Сусанинского муниципального округа;

7) организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в архиве в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению;

8) проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве;

9) организует информирование руководства Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области о составе и содержании документов архива;

10) информирует пользователей по вопросам местонахождения документов;

11) организует выдачу архивных документов и дел во временное пользование;

12) исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки;

13) ведет учет использования документов архива,

14) осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам архива;

15) участвует в разработке документов Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области по вопросам архивного дела и делопроизводства;

V. Права архива

13. Архив имеет право:

1) представлять руководству Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета использования архивных документов в архиве;

2) запрашивать от работников структурных подразделений администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области сведения, необходимые для работы архива;

3) принимать участие в заседаниях экспертной комиссии Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области.