

опубликовано в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» от
07.05.2026 года № 25/520

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ « 05 » МАЯ 2026 ГОДА № 247

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.03.2026 №128 «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКА
КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, ОТВЕТЫ НА КОТОРЫЕ
СВИДЕТЕЛЬСТВУЮТ О СОБЛЮДЕНИИ ИЛИ НЕСОБЛЮДЕНИИ
КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ),
ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

На основании Федерального закона от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области от 16 марта 2026 года №128 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сусанинского муниципального округа Костромской области, следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального округа Л.А. Кузнецова

Приложение
к постановлению администрации
Сусанинского муниципального
округа Костромской области
« 05 » мая 2026 года № 247

Форма проверочного листа
(списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении
или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),
применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на
территории Сусанинского муниципального округа Костромской области

Утвержден
Постановлением администрации
Сусанинского муниципального
округа Костромской области
« 05 » мая 2026 года № 247

QR-код, предусмотренный
Правилами формирования и ведения
единого реестра контрольных
(надзорных) мероприятий
утвержденных постановлением
Правительства Российской
Федерации от 16.04.2021г. № 604

Администрация Сусанинского муниципального округа Костромской области
(наименование органа муниципального контроля)

Проверочный лист,
применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на
территории Сусанинского муниципального округа

1. Вид контрольного мероприятия: _____
(инспекционный визит/рейдовый осмотр/
выездная проверка/ наблюдение за соблюдением
обязательных требований/ выездное обследование)
2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия

(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия)
3. Учётный номер контрольного мероприятия: _____

(учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре
контрольных мероприятий)

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: _____

(для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,
для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: _____

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: _____

8. Перечень контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами	Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов			Примечание
			да	нет	не применимо	
1.	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников	Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				

	жилья?				
2.	Применяется ли размер платы за жилое помещение, установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании?	статья 158 Жилищного кодекса Российской Федерации			
3.	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень общего имущества многоквартирного дома (домов)?	статья 36 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491			
4.	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
5.	Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда?	пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
6.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
7.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и	раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя			

	придомовых территорий многоквартирных домов?	России от 27.09.2003 № 170				
8.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
9.	Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

"__" _____ 20__ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)