

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » ноября 2016 года

№ 164

Об утверждении Порядка утверждения, изменения и введения в действие предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в границах сельских поселений, в границах двух и более поселений, входящих в состав Сусанинского муниципального района Костромской области

В соответствии с федеральными законами от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлениями администрации Костромской области от 22 апреля 2016 года № 136-а «О порядках утверждения, изменения и введения в действие предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа на территории Костромской области» и от 26 октября 2016г. №398-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.04.2016 № 136-а».

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения, изменения и введения в действие предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в границах сельских поселений, в границах двух и более поселений, входящих в состав Сусанинского муниципального района Костромской области в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Сусанинского муниципального района №133 от «02» сентября 2016 г. «Об утверждении Порядка утверждения,

изменения и введения в действие предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Сусанинского муниципального района Костромской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление распространяется на муниципальные маршруты регулярных перевозок на территории Сусанинского муниципального района Костромской области, за исключением муниципальных маршрутов городских и сельских поселений.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сусанинского муниципального района С.В. Боброва.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации района

С.А. Журавлёв

ПОРЯДОК
утверждения, изменения и введения в действие предельных
максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в
границах сельских поселений, в границах двух и более поселений,
входящих в состав Сусанинского муниципального района Костромской
области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлениями администрации Костромской области от 22 апреля 2016 года № 136-а «О порядках утверждения, изменения и введения в действие предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа на территории Костромской области» и от 26 октября 2016г. №398-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.04.2016 № 136-а».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) регулирующий орган – комиссия по определению предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в границах сельских поселений, в границах двух и более поселений, входящих в состав Сусанинского муниципального района Костромской области (далее - комиссия);

2) тарифы – ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты между перевозчиками и пассажирами;

3) предельные максимальные тарифы – максимально допустимые размеры тарифов, утвержденные нормативно-правовым актом;

4) период регулирования – срок действия предельного максимального тарифа (тарифов);

5) текущий период регулирования – период регулирования, на который устанавливаются и в течение которого действуют предельные максимальные тарифы, утвержденные администрацией Сусанинского муниципального района;

6) очередной период регулирования – период регулирования, следующий за текущим периодом регулирования;

7) отчетный период регулирования – период регулирования, предшествующий текущему периоду регулирования;

8) необходимая валовая выручка перевозчика – расчетный объем денежных средств, необходимых перевозчику для полного возмещения затрат на обслуживание муниципальных маршрутов и получения экономически обоснованной прибыли;

9) утверждение предельных максимальных тарифов – принятие в установленном порядке администрацией Сусанинского муниципального района муниципального нормативного правового акта, определяющего предельные максимальные тарифы.

Понятия «маршрут регулярных перевозок», «перевозчик», «регулярные перевозки» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

3. Настоящий Порядок применяется администрацией Сусанинского муниципального района, регулирующим органом и перевозчиками в ходе представления, проверки обосновывающих документов и материалов, расчета и утверждения предельных максимальных тарифов на перевозку пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в границах сельских поселений, в границах двух и более поселений, входящих в состав Сусанинского муниципального района Костромской области.

4. В соответствии с настоящим Порядком:

- администрация Сусанинского муниципального района утверждает (пересматривает) предельные максимальные тарифы за один пассажиро-километр либо принимает решение о продлении срока их действия;

- регулирующий орган:

1) проводит экспертизу обоснованности объемов осуществляемых перевозок и затрат, предлагаемых для включения в необходимую валовую выручку перевозчика, подготавливает решение комиссии по определению предельных максимальных тарифов и проект муниципального нормативного правового акта администрации Сусанинского муниципального района для утверждения предельных максимальных тарифов на основании документов, представленных перевозчиками в соответствии с настоящим Порядком;

2) проводит необходимые контрольные мероприятия по проверке:

- достоверности и обоснованности представляемых перевозчиками сведений, документов и материалов, указанных в пункте 44 настоящего Порядка;

- правильности применения перевозчиками и эффективности действия утвержденных предельных максимальных тарифов;

3) в случае необходимости запрашивает у перевозчика дополнительные материалы для подтверждения экономической обоснованности затрат.

5. Перевозчики при расчете с пассажирами применяют тарифы, не превышающие предельные максимальные тарифы, утвержденные администрацией Сусанинского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

6. Перевозчики обязаны:

1) оказывать услуги по перевозке пассажиров по ценам, не превышающим установленного предельного максимального тарифа для данного вида маршрута;

2) обеспечивать своевременность представления в регулирующий орган документов и материалов, указанных в пунктах 43, 44 настоящего Порядка;

3) представлять по запросу регулирующего органа документы и материалы, необходимые для утверждения (пересмотра) предельных максимальных тарифов, а также для осуществления контрольных мероприятий, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком.

7. Перевозчики вправе обращаться в регулирующий орган за разъяснениями по вопросам применения настоящего Порядка и утвержденных предельных максимальных тарифов.

8. Утверждаются предельные максимальные тарифы по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом муниципальным нормативным правовым актом администрации Сусанинского муниципального района.

9. Расчет предельных максимальных тарифов осуществляется исходя из принципа обязательного ведения перевозчиками раздельного учета доходов и затрат по всем видам осуществляемой деятельности.

10. При расчете предельных максимальных тарифов для перевозчиков, в отношении которых ранее не осуществлялось регулирование тарифов, и не имеющих фактических данных о расходах, расчет и установление тарифов на перевозку пассажиров и багажа осуществляется на основании планируемых показателей деятельности таких перевозчиков. При этом регулирующим органом принимаются во внимание расходы перевозчиков, осуществляющих аналогичные виды деятельности в сопоставимых условиях.

11. В случае если регулирующий орган при рассмотрении представленных для утверждения предельных максимальных тарифов документов и материалов (в том числе бухгалтерской, налоговой или статистической отчетности), результатов деятельности перевозчика за отчетный период регулирования либо на основании проведенных контрольных мероприятий выявляет экономически необоснованные расходы, не связанные с регулируемой деятельностью перевозчика, он исключает соответствующие суммы из необходимой валовой выручки перевозчика при утверждении тарифов на очередной период регулирования.

12. Для удобства денежного обращения и облегчения расчетов населения с субъектами регулирования (перевозчиками) регулирующий орган вправе произвести обоснованное округление предельных максимальных тарифов до целых или половинных значений рубля с превышением или снижением установленного уровня рентабельности.

13. Утвержденные предельные максимальные тарифы действуют на протяжении текущего периода регулирования, продолжительность которого

определяется в соответствии с Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области».

14. Основаниями для пересмотра предельных максимальных тарифов являются:

- изменение нормативных правовых актов в сфере транспортного обслуживания, действующих на момент утверждения предельного максимального тарифа (тарифов);

- инициатива организации, оказывающей услуги по перевозке пассажиров и багажа, перевозчика и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области, на территории которого оказываются услуги по перевозке пассажиров и багажа в случаях, установленных Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области».

15. По истечении текущего периода регулирования администрация Сусанинского муниципального района утверждает новые тарифы либо продлевает сроки их действия (определить новый текущий период регулирования).

16. Методами регулирования предельных максимальных тарифов являются:

- 1) метод экономически обоснованных расходов (затрат), при использовании которого тарифы на перевозку рассчитываются путем деления расчетного объема необходимой валовой выручки на прогнозный объем оказания услуг по перевозке в очередном периоде регулирования в соответствии с настоящим Порядком;

- 2) метод индексации, при использовании которого осуществляется индексация (на индексы роста цен, установленные Министерством экономического развития Российской Федерации) статей затрат, предусмотренных в ранее установленных предельных максимальных тарифах, или документально подтвержденных фактических затрат за соответствующий период регулирования.

17. Выбор метода регулирования тарифов на перевозку осуществляется регулирующим органом с учетом предложения перевозчика в соответствии с настоящим Порядком. При этом метод индексации не может применяться в отношении одного и того же предельного максимального тарифа более двух периодов регулирования подряд.

18. Тарифы на перевозки пассажиров методом экономически обоснованных расходов (затрат) рассчитываются исходя из расчетного объема необходимой валовой выручки перевозчика и прогнозируемого объема оказания данного вида услуг.

19. Порядок учета и признания расходов и доходов перевозчиков, оказывающих услуги по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом, осуществляется на основании Инструкции по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности на автомобильном транспорте, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от

24 июня 2003 года № 153 «Об утверждении инструкции по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности на автомобильном транспорте».

20. Себестоимость перевозки пассажиров определяется как общая сумма расходов (затрат) на оказание соответствующих услуг. Определение состава таких расходов (затрат) и оценка их обоснованности производятся в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации, Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации ПБУ10/99», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 года № 33н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации ПБУ10/99».

21. Затраты по перевозке пассажиров определяются по каждому виду маршрутов.

22. При отсутствии нормативов по отдельным статьям расходов расчеты производятся исходя из:

- договоров, заключенных перевозчиком по результатам проведения торгов или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- фактических данных деятельности перевозчика за отчетный период регулирования, скорректированных на индекс изменения роста цен, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации;

- фактически складывающегося уровня цен (тарифов) на соответствующие виды товаров (услуг), скорректированного на индекс изменения роста цен, установленного Министерством экономического развития Российской Федерации.

23. Затраты на оплату труда включают в себя затраты на оплату труда водителей и кондукторов, занятых на соответствующих маршрутах. При этом необходимое количество транспортных средств на маршрутах определяется исходя из установленного расписания движения по всем обслуживаемым маршрутам с учетом коэффициента выхода на линию. Затраты на оплату труда основных производственных рабочих складываются исходя из фактической численности (но не более нормативной) и среднемесячной заработной платы, исчисленной на основании тарифных ставок, доплат, премий, в соответствии с принятыми у перевозчика системами оплаты труда, определяемыми отраслевыми тарифными соглашениями и предусмотренными в коллективном договоре, с учетом фактического фонда оплаты труда этих категорий работников, сложившегося за предшествующий период.

24. При отсутствии расчета фонда оплаты труда, соответствующего отраслевому тарифному соглашению, затраты на оплату труда определяются на основании фактических затрат на оплату труда за предшествующий период, скорректированных на индекс, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации.

25. Распределение затрат на оплату труда по видам деятельности осуществляется пропорционально доле пробега транспортных средств по данному виду деятельности в общем объеме пробега транспортных средств перевозчика.

26. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды рассчитываются исходя из прогнозируемого фонда оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Расходы на материалы, топливо и электрическую энергию включают в себя:

1) для автомобильного транспорта - расходы на топливо и материалы (масла и смазки), рассчитанные в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ 23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», руководствами по эксплуатации транспортных средств, составленными заводами-изготовителями, а также исходя из фактически сложившихся на рынке цен на топливо и материалы, скорректированных на индекс роста цен, определенный Министерством экономического развития Российской Федерации. Расходы на топливо и материалы (масла и смазки) принимаются с учетом фактических затрат, сложившихся за предшествующий период;

2) расходы на материалы, рассчитанные исходя из нормированного расхода масел и смазок, определенного в соответствии с руководствами по эксплуатации транспортных средств, составленными заводами-изготовителями, а также исходя из фактически сложившихся на рынке цен на указанные материалы, скорректированных на индекс роста цен, определенный Министерством экономического развития Российской Федерации.

28. Расходы на материалы принимаются с учетом фактических затрат, сложившихся за предшествующий период.

29. Расходы на приобретение и замену изношенных автомобильных шин определяются исходя из рассчитанных норм списания шин, нормативного пробега транспортного средства и цен приобретения шин, не превышающих их сложившийся уровень и скорректированных на индекс роста цен, определенный Министерством экономического развития Российской Федерации. Расходы на приобретение и замену изношенных автомобильных шин принимаются с учетом фактических затрат, сложившихся за предшествующий период.

30. Расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (далее соответственно – обслуживание и ремонт) планируются исходя затрат на приобретение материалов, запасных частей, нормативного пробега транспортного средства и рыночных цен, установленных поставщиками продукции, исходя из анализа конъюнктуры рынков идентичной продукции и фактических отпускных цен производителей продукции, с учетом положений учетной политики перевозчика. Расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств принимаются с учетом фактических затрат, сложившихся за предшествующий период.

31. Затраты на обслуживание и ремонт определяются в соответствии с Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Министерством автомобильного транспорта РСФСР от 20 сентября 1984 года, и (или) руководствами производителей по эксплуатации транспортных средств (в части периодичности замены комплектующих и проведения ремонтов), и

сложившейся на рынке стоимости необходимых запасных частей и материалов, скорректированных на индекс роста цен, определенный Министерством экономического развития Российской Федерации.

32. Затраты на амортизацию основных средств определяются исходя из балансовой стоимости основных средств (транспортных средств) и норм амортизационных отчислений по каждому их виду.

33. Нормы амортизации транспортных средств определяются:

1) для транспортных средств, введенных в эксплуатацию до 2002 года, в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 года № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР»;

2) для транспортных средств, введенных в эксплуатацию позднее 2002 года, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и Положением по бухгалтерскому учету ПБУ № 6/0 «Учет основных средств», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету ПБУ № 6/0 «Учет основных средств».

34. К прочим прямым расходам относятся статьи затрат, которые непосредственно связаны с обеспечением перевозок, но не отнесены ни к одной из ранее перечисленных, в том числе:

расходы на оплату труда диспетчеров, контролеров, ремонтного персонала и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

расходы на аренду транспортных средств (но не более чем сумма амортизационных отчислений и налогов и сборов), непосредственно участвующих в перевозке пассажиров, содержание стоянок и гаражей;

расходы на услуги автостанции;

расходы на уплату транспортного налога на транспортные средства, используемые для перевозок;

расходы на проведение технического осмотра транспортных средств, используемых для перевозок;

расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, используемых для перевозок;

иные расходы, связанные с осуществлением перевозок.

35. К общеэксплуатационным относятся расходы, связанные с общим руководством и обслуживанием перевозчика, которые распределяются между видами деятельности в соответствии со способом, предусмотренным учетной политикой перевозчика, либо пропорционально объему получаемой выручки (в случае если учетной политикой подобные положения не предусмотрены).

Кроме того, перевозчиками на данную статью расходов могут быть отнесены суммы налогов, сборов и платежей, начисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Расчет прибыли производится по следующим составляющим с обоснованием заявляемого размера:

капитальные вложения (реконструкция, модернизация, развитие), реализация, которых предполагает экономический эффект, превышающий соответствующие затраты;

выплата дивидендов и других доходов из прибыли после уплаты налогов;

уплата процентов и иные расходы по кредитам, привлеченным для осуществления капитальных вложений и пополнения оборотного капитала (за исключением расходов, относимых на уменьшение базы налога на прибыль);

прочие экономически обоснованные расходы, относимые на прибыль после налогообложения;

налоги (по видам налогов).

37. Расчет тарифов с использованием метода экономически обоснованных расходов (затрат) осуществляется путем деления величины необходимой валовой выручки (суммы всех статей затрат, предприятий, участвующих в расчете тарифа и необходимой прибыли) на плановый объем транспортной работы.

38. Расчет тарифов с использованием метода индексации осуществляется путем умножения следующих статей затрат: топливо, горюче-смазочные материалы, запчасти, шины, прочие расходы в действующем тарифе, установленном регулирующим органом, на официальный прогнозный индекс роста цен, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации на регулируемый период.

39. За каждое место багажа, разрешенного к провозу по маршрутам регулярных перевозок, взимается плата в зависимости от расстояния перевозки.

40. Утверждение (пересмотр) предельных максимальных тарифов осуществляются путем открытия и рассмотрения дел об утверждении тарифов.

41. Для утверждения предельных максимальных тарифов на очередной период регулирования (далее – утверждение тарифов) методом экономически обоснованных расходов (затрат) перевозчики не позднее 01 ноября текущего периода регулирования представляют в регулирующий орган предложение об утверждении тарифов, которое состоит из письменного заявления об утверждении тарифов, подписанного руководителем организации либо индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии), и прилагаемых к нему обосновывающих документов и материалов.

42. Регулирующий орган открывает дело об утверждении тарифов в течение 5 рабочих дней со дня представления предложения об утверждении тарифов и в течение 30 рабочих дней с даты представления перевозчиком всех материалов, указанных в п.43-44 настоящего Порядка рассматривает предложения об утверждении регулируемых тарифов.

В случае, если материалы представлены не в полном объеме регулирующий орган запрашивает недостающие материалы в течение 10 календарных дней, а перевозчик обязан представить их в течение 10 календарных дней со дня поступления к нему такого письменного запроса. При этом срок рассмотрения предложений определяется с даты представления материалов в полном объеме.

43. В заявлении об утверждении тарифа должны содержаться:

- 1) сведения о регулируемой организации (индивидуальном предпринимателе): наименование, реквизиты, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, Ф.И.О. руководителя и сотрудника, ответственного за представление документов;
- 2) основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для утверждения тарифов;
- 3) требования, с которыми заявитель обращается (вид тарифа);
- 4) предлагаемые уровни тарифов;
- 5) расчет заявителя предлагаемого уровня тарифа;
- 6) реестр документов, представленных на тарифное регулирование, с указанием количества листов и наименования документов.

44. К заявлению должны быть приложены (в оригиналах или надлежащим образом заверенных копиях) следующие документы:

1) учредительные документы перевозчика в актуальной редакции, свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет, а также информация о возможности применения специальных налоговых режимов (при наличии);

2) полный перечень договоров на обслуживание соответствующих маршрутов, заключенных между перевозчиком и уполномоченным органом местного самоуправления и их копии, заверенные данным органом, включая все дополнительные соглашения и приложения;

3) копии всех паспортов обслуживаемых маршрутов с необходимыми согласованиями и (или) иной документ, свидетельствующий об утверждении маршрутной сети и заверенный уполномоченным органом государственной власти либо органом местного самоуправления (с указанием номеров рейсов и маршрутов, начальных и конечных пунктов следования, протяженности маршрутов и количества совершаемых рейсов);

4) приказ об учетной политике перевозчика (при наличии);

5) штатное расписание и трудовые договоры основного персонала; коллективный договор; документ, подтверждающий участие перевозчика в отраслевом тарифном соглашении (при наличии);

6) индивидуальные предприниматели, использующие труд наемных работников, представляют Положение об оплате труда (при его наличии), копии договоров гражданско-правового характера, иные сведения о системе оплаты труда;

7) форма 1 «Бухгалтерский баланс», пояснительная записка к балансу;

8) для перевозчиков, в отношении которых ранее уже осуществлялось государственное регулирование тарифов, – форма 2 «Отчет о прибылях и убытках» с расшифровкой (кроме перевозчиков, применяющих специальные налоговые режимы) по состоянию на 1 января, 1 апреля и 1 июля текущего периода регулирования;

9) для перевозчиков, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, – форма 2 «Отчет о прибылях и убытках» с расшифровкой (кроме перевозчиков, применяющих специальные

налоговые режимы) за период осуществления регулируемой деятельности по состоянию на последнюю отчетную дату;

10) для перевозчиков, применяющих упрощенную систему налогообложения – копия книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей;

11) для перевозчиков-индивидуальных предпринимателей, не ведущих книгу учета доходов и расходов в соответствии с налоговым законодательством, – копии документов, подтверждающие расходы по статьям затрат:

горюче-смазочные материалы;

шины;

техническое обслуживание и ремонт;

общехозяйственные (накладные расходы);

12) для перевозчиков, применяющих специальные налоговые режимы, – налоговая декларация за финансовый год, предшествующий текущему периоду регулирования, с отметкой налогового органа о принятии;

13) технико-экономические показатели деятельности перевозчика, необходимые для установления тарифа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляемые вместе с расчетами (расшифровками) статей затрат и подтверждающими документами;

14) расчет пробега, объема перевозок и пассажирооборота предприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

15) расчет количества рейсов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

16) расчет затрат, включаемых в тариф на перевозки в муниципальном сообщении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

17) расчет заработной платы водителей (кондукторов) и годового фонда оплаты труда водителей (кондукторов) на расчетный период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

18) сведения о количестве работающих по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

19) расчет фонда оплаты труда работников по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

20) расчет затрат на топливо по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

21) расчет затрат на смазочные материалы по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

22) расчет затрат на восстановление износа и ремонт автомобильных шин по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

23) расчет затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт транспортных средств по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

24) расчет затрат на амортизацию по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

25) расчет прочих прямых затрат и затрат на общехозяйственные расходы по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку;

26) приказ перевозчика об установлении норм расхода топлива и смазочных материалов;

27) приказ перевозчика о закреплении автотранспортных средств по видам перевозок;

28) справка о размере компенсационных выплат и имеющейся по указанным выплатам задолженности, а также о количестве перевезенных пассажиров льготных категорий за отчетный период и истекший период текущего периода регулирования;

29) отчеты по утвержденным формам федерального статистического наблюдения за последний отчетный период текущего финансового года;

30) акты комиссионного обследования пассажиропотоков по маршрутам, подписанные уполномоченными должностными лицами;

31) копии договоров лизинга, аренды, кредита со всеми приложениями с документами, подтверждающими оплату заявленных платежей;

32) анализ доходов по контрольным билетам (ежемесячный);

33) сводную информацию перевозчика о выручке, полученной от реализации билетов, с указанием количества перевезенных пассажиров и выполненных рейсов в разрезе маршрутов за предшествующий отчетный год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) с разбивкой по месяцам.

44.1. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 30 пункта 44 настоящего Порядка, регулирующий орган запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. При этом перевозчики вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

45. Документы представляются в регулирующий орган на электронном и бумажном носителях. При этом документы на бумажных носителях (в том числе расчетные таблицы и копии документов) должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и заверены печатью (при наличии).

46. При представлении документов перевозчиками по собственной инициативе могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по их мнению, имеют существенное значение.

47. К акту обследования пассажиропотоков прилагается пояснительная записка, содержащая сведения о выручке по платной категории пассажиров по дням обследования.

48. Обследования пассажиропотока могут осуществляться как сплошным методом обследования, так и в форме выборочных обследований.

49. Анализ структуры пассажиропотока предполагает выделение всех льготных категорий пассажиров, определенных действующим законодательством.

50. При проведении выборочных обследований в репрезентативную выборку должны быть включены маршруты, максимально полно характеризующие весь пассажирооборот перевозчика за соответствующий период времени.

51. Для получения квалифицированного заключения по обследованию пассажиропотока рекомендуется привлекать независимые экспертные организации, имеющие опыт соответствующих обследований.

52. При проведении обследования пассажиропотока без привлечения независимых экспертных организаций обследование осуществляется комиссией в составе представителей перевозчика и представителей администрации Сусанинского муниципального района.

53. Рассмотрение дела об утверждении тарифов, открываемого по результатам рассмотрения документов и материалов, указанных в пунктах 43 – 44 настоящего Порядка, осуществляет регулирующий орган.

54. В случае, если в ходе анализа представленных перевозчиками предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнения предложения об установлении тарифов, орган регулирования запрашивает дополнительные сведения и документы, в том числе подтверждающие фактически понесенные перевозчиками расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений и документов определяется регулирующим органом, но не может быть менее 5 рабочих дней со дня получения запроса. Запрос дополнительных сведений и документов не влечет принятия регулирующим органом решения об отказе в открытии дела об утверждении тарифов, о приостановлении, продлении или прекращении рассмотрения указанного дела.

55. В случае избрания для расчета и утверждения тарифа метода экономически обоснованных расходов (затрат) регулирующий орган проводит экспертизу обоснованности объемов осуществляемых перевозок и затрат, предлагаемых для включения в необходимую валовую выручку перевозчика.

56. По итогам экспертизы регулирующий орган готовит экспертное заключение, содержащее характеристику расходов, включаемых в необходимую валовую выручку, величину и причины их отклонения от сумм, предложенных перевозчиками.

57. Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

1) анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат и обоснование объемов перевозок пассажиров и багажа;

2) анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемых организаций;

3) сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования (при наличии).

58. Решение комиссии по определению предельных максимальных тарифов принимается на заседании комиссии, не позднее 18 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который устанавливаются тарифы. Муниципальный нормативный правовой акт об утверждении предельных максимальных тарифов принимается не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который устанавливаются тарифы

59. Заинтересованные перевозчики вправе присутствовать на заседании комиссии, на котором обсуждается вопрос о рассмотрении материалов, представленных перевозчиком для определения предельных максимальных тарифов. Неявка заинтересованных перевозчиков на заседание

регулирующего органа (комиссии) не является препятствием для рассмотрения материалов и принятия решения комиссии и заключения по определению регулируемых тарифов и принятия муниципального нормативного правового акта об утверждении предельных максимальных тарифов.

60. Не позднее чем за день до заседания комиссии, на котором будет обсуждаться вопрос о рассмотрении представленных перевозчиками материалов для определения предельных максимальных тарифов, регулирующей орган (комиссия) знакомит заинтересованных перевозчиков с материалами данного заседания в части, их касающейся, а также с подготовленным проектом муниципального нормативного правового акта.

61. Муниципальный нормативный правовой акт, утверждающий тарифы подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования подобных актов, и вступает в силу со дня, указанного в акте.

62. Копия нормативного правового акта об утверждении предельных максимальных тарифов в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного нормативного правового акта направляется заинтересованным перевозчикам.

63. Дело об утверждении тарифов может быть закрыто без утверждения предельных максимальных тарифов при представлении перевозчиком обосновывающих документов, не отвечающих требованиям, установленным в пунктах 43 – 44 настоящего Порядка, либо представлении недостоверных сведений, обосновывающих тарифы на перевозку, в случае, если указанные недостатки не устранены в срок до 20 декабря текущего периода регулирования.

64. Регулирующий орган осуществляет контроль за правильностью применения перевозчиками установленных предельных максимальных тарифов на перевозку. Порядок и формы проведения контрольных мероприятий, а также порядок и формы реализации их результатов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку утверждения, изменения и введения в действие
предельных максимальных тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
маршрутам регулярных перевозок в границах сельских
поселений, в границах двух и более поселений, входящих
в состав Сусанинского муниципального района
Костромской области

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

| № | Наименование показателей | Ед. измерения | Факт предыдущего периода | План расчетного периода | Изменения в процентах |
|-----|---|---------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1. | Списочное количество ТС - всего, в т.ч. обслуживающие маршруты: | ед. | | | |
| | муниципальные | ед. | | | |
| 2. | Коэффициент выпуска ТС, в т. ч.: | % | | | |
| | муниципальные | % | | | |
| 3. | Выполнено рейсов - всего, в т. ч. : муниципальные | ед. | | | |
| 4. | Коэффициент использования вместимости: муниципальные | % | | | |
| 5. | Общий пробег - всего, в т.ч.: муниципальные | тыс. км. | | | |
| 6. | Пробег с пассажирами - всего, в т.ч. | тыс. км. | | | |
| | муниципальные | тыс. км. | | | |
| 7. | Перевезено пассажиров - всего, в т.ч.: муниципальные | тыс. пас. | | | |
| 8. | Средняя дальность поездки, в т.ч.: муниципальные | км. | | | |
| 9. | Пассажирооборот, в т.ч.: муниципальные | тыс. п. км. | | | |
| 10. | Расходы по предприятию - всего, в т. ч.: муниципальные | тыс. руб. | | | |
| 11. | Дотация (субсидия), в т.ч.: муниципальные | тыс. руб. | | | |
| 12. | Доходы по предприятию - всего, в т.ч.: муниципальные | тыс. руб. | | | |
| 13. | Финансовый результат - всего, в т.ч.: муниципальные | тыс. руб. | | | |

Руководитель организации _____

(подпись)

ФИО " ____ " _____ 201_ год

Приложение № 2
к порядку утверждения, изменения и введения в действие
предельных максимальных тарифов на перевозки
пассажигов и багажа автомобильным транспортом по
маршрутам регулярных перевозок в границах сельских
поселений, в границах двух и более поселений, входящих в
состав Сусанинского муниципального района
Костромской области

РАСЧЁТ ПРОБЕГА, ОБЪЕМА ПЕРЕВОЗОК И ПАССАЖИРООБОРОТА ПЕРЕВОЗЧИКА

| № | Марка ТС | Номер маршрута | Наим-ие маршрута | Протяженность маршрута, км | Средняя дальность поездки, км. | Количество рейсов в год, ед. | Нулевой пробег в год, тыс. км. | Всего пробег, тыс. км. (гр.5*гр7/1000 +гр.8) | Нормативная вместимость ТС, чел. (по сидячим местам-межгород/общая вместимость-пригород) | Коэффициент использования вместимости, % | Объем перевозок, тыс. чел (гр.7*гр.10*гр.11/1000) | Пассажироборот, тыс. пас. км. (гр.12*гр.6) |
|---|----------|----------------|------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| X | Итого | X | X | X | X | | | | X | X | | |

Примечание: Приложение представляется отдельно по муниципальным маршрутам по данным, принятым в действующем тарифе, данным базового периода и периода регулирования

Руководитель организации
м.п.

_____ Ф.И.О.
подпись

"__" _____ 201_ год

Приложение № 3
к порядку утверждения, изменения и введения в действие
предельных максимальных тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
маршрутам регулярных перевозок в границах сельских
поселений, в границах двух и более поселений, входящих в
состав Сусанинского муниципального района
Костромской области

РАСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА РЕЙСОВ ПЕРЕВОЗЧИКА

| Наименование маршрута | Марка автобуса | Смена | Количество выходов (графиков) (единиц) | | Количество рейсов в день, выполняемых 1 единицей транспорта (единиц) | | Итого рейсов в день (единиц) | | Количество рейсов в год (единиц) | | |
|-----------------------|----------------|-------|--|----------|--|----------|------------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | будни | выходные | будни | выходные | будни (гр.5*гр.7) | выходные (гр.6*гр.8) | будни (___дней) (гр.9*дни) | выходные (___дней) (гр10*дни) | всего (365дней) (гр.11+гр.12) |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Итого | х | | | | | | | | | | |

Примечание: Приложение представляется отдельно по муниципальным маршрутам по данным, принятым в действующем тарифе, данным базового периода и периода регулирования

Руководитель организации
м.п.

_____ Ф.И.О.
подпись

"__" _____ 201_ год

Приложение № 4
к порядку утверждения, изменения и введения в действие
предельных максимальных тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
маршрутам регулярных перевозок в границах сельских
поселений, в границах двух и более поселений, входящих
в состав Сусанинского муниципального района
Костромской области

РАСЧЕТ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ТАРИФ ПЕРЕВОЗЧИКОМ

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Отчетный период | Настоящий период | Период регулирования (план) |
|-------|---|-------------------|-----------------|------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество перевезенных пассажиров, всего | тыс. человек | | | |
| 1.1. | Полностью оплачивающих проезд | тыс. человек | | | |
| 1.2. | Частично оплачивающих проезд | тыс. человек | | | |
| 1.3. | Льготных | тыс. человек | | | |
| 2. | Количество маршрутов | единиц | | | |
| 3. | Количество рейсов | единиц в год | | | |
| 4. | Общий пробег | тыс. км. | | | |
| 5. | Количество водителей | человек | | | |
| 6. | Средняя заработная плата одного водителя | руб. | | | |
| 7. | Средняя протяженность поездки | километров | | | |
| 8. | Количество автобусов | штук | | | |
| 9. | Общая вместимость автобусов | человек | | | |
| 10 | Коэффициент загрузки автобусов | процентов | | | |
| 11 | Пассажиро-километры | тыс. пас. км. | | | |
| 12 | Расходы на перевозку пассажиров | тыс. рублей | | | |
| 12.1. | Фонд оплаты труда основного персонала | тыс. рублей | | | |
| 12.2. | Страховые взносы | тыс. рублей | | | |
| 12.3. | Топливо | тыс. рублей | | | |
| 12.4. | Смазочные материалы | тыс. рублей | | | |
| 12.5. | Износ шин | тыс. рублей | | | |
| 12.6. | Ремонт и техническое обслуживание | тыс. рублей | | | |
| 12.7. | Амортизация | тыс. рублей | | | |
| 12.8. | Прочие расходы | тыс. рублей | | | |
| 12.9. | Общехозяйственные расходы | тыс. рублей | | | |
| 13 | Расходы на содержание автовокзалов | тыс. рублей | | | |

| | | | | | |
|-------|---|-------------|--|--|--|
| 14 | Расходы с учетом уровня рентабельности (пункт 12*пункт17) | тыс. рублей | | | |
| 15 | Доход (пункт 14 + пункт 15.1+пункт 15.2) | тыс. рублей | | | |
| 15.1. | Доходы от перевозки пассажиров | тыс. рублей | | | |
| 15.2. | Дотации из бюджета | тыс. рублей | | | |
| 16 | Прибыль (пункт 15 - (пункт 12+пункт13)) | тыс. рублей | | | |
| 17 | Рентабельность | процентов | | | |
| 18 | Тариф за одну поездку ((пункт 12+пункт13) / пункт 1 или пункт 11) | рублей | | | |

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
 м.п.

"__" _____ 201_ год
 подпись

Приложение №5
к порядку утверждения, изменения и введения в действие
предельных максимальных тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
маршрутам регулярных перевозок в границах сельских
поселений, в границах двух и более поселений, входящих в
состав Сусанинского муниципального района
Костромской области

РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ВОДИТЕЛЕЙ, КОНДУКТОРОВ И ГОДОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕРЕВОЗЧИКА

| № | Марка ТС | Минимальная тарифная ставка, в руб. | Тарифный коэффициент | Надбавки | | | | Всего заработная плата одного водителя, кондуктора | Время в наряде, всего, час. | Годовой баланс рабочего времени, час. | Плановое число водителей, кондукторов, чел. | Годовой фонд заработной платы, тыс. руб. |
|---|----------|-------------------------------------|----------------------|------------|--------|--------|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|--|
| | | | | классность | премия | Другие | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | |

Руководитель организации
м.п.

_____ Ф.И.О.
подпись

"__" _____ 201_ год

Приложение №6
к порядку утверждения, изменения и введения в действие
предельных максимальных тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
маршрутам регулярных перевозок в границах сельских
поселений, в границах двух и более поселений, входящих
в состав Сусанинского муниципального района
Костромской области

СВЕДЕНИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ РАБОТНИКОВ ПЕРЕВОЗЧИКА

(чел.)

| № п/п | Категория работников | В действующем тарифе | Базовый период (факт. 20__ г.) | Период регулирования (план) |
|----------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель организации
МП

подпись

Ф.И.О.

"__" _____ 201__ год

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3. | Фонд оплаты труда в общехозяйственных расходах | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Административный персонал | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | Инженерно-технический персонал | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3. | Рабочие | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4. | Хозтранспорт (водители) | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Всего общехозяйственных расходов | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Всего фонд оплаты труда по предприятию | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание: Приложение представляется отдельно по муниципальным маршрутам по данным, принятым в действующем тарифе, данным базового периода и периода регулирования

Руководитель организации
м.п.

_____ Ф.И.О.
подпись

"__" _____ 201_ год

Приложение №8
к порядку утверждения, изменения и введения в действие
предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных
перевозок в границах сельских поселений, в границах двух и
более поселений, входящих в состав Сусанинского
муниципального района Костромской области

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ТОПЛИВО ПЕРЕВОЗЧИКА _____

| № | Марка ТС | Пробег, км. | Норма расхода топлива, л/100 км. | Расход топлива на пробег, л. | Цена топлива, руб. за 1 л. | Надбавки, л. | | | Расход топлива, всего, л. | Всего затраты на топливо, тыс. руб. | |
|-------|----------|-------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------|--------|---------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | | | Работа в зимнее время | Частые остановки | Другие | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | |

Примечание: Приложение представляется отдельно по муниципальным маршрутам по данным, принятым в действующем тарифе, данным базового периода и периода регулирования

Руководитель организации
м.п.

_____ Ф.И.О.
подпись

"__" _____ 201_ год

Приложение №9
к порядку утверждения, изменения и введения в действие
предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных
перевозок в границах сельских поселений, в границах двух и
более поселений, входящих в состав Сусанинского
муниципального района Костромской области

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПЕРЕВОЗЧИКА _____

| № | Марка ТС | Расход топлива, л | Моторные масла | | | Трансмиссионные масла | | | Специальные масла | | | Пластические смазки | | | Всего затраты тыс. руб. |
|-------|----------|-------------------|----------------|------------|---------------|-----------------------|------------|---------------|-------------------|------------|---------------|---------------------|------------|---------------|-------------------------|
| | | | Расход, л. | Цена, руб. | Затраты, руб. | Расход, л. | Цена, руб. | Затраты, руб. | Расход, л. | Цена, руб. | Затраты, руб. | Расход, л. | Цена, руб. | Затраты, руб. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | х | | | | | | | | | | | | | |

Примечание: Приложение представляется отдельно по муниципальным маршрутам по данным, принятым в действующем тарифе, данным базового периода и периода регулирования

Руководитель организации
м.п.

_____ Ф.И.О.
подпись

"__" _____ 201_ год

Приложение №10
к порядку утверждения, изменения и введения в действие
предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных
перевозок в границах сельских поселений, в границах двух и
более поселений, входящих в состав Сусанинского
муниципального района Костромской области

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИЗНОСА И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ШИН
ПЕРЕВОЗЧИКА _____

| № | Марка ТС | Пробег, км. | Норма пробега, км | Кол-во ходовых шин, ед. | Цена автошины, руб. | Норма затрат на 1 км. пробега, руб. | Всего затраты на пробег, тыс. руб. |
|-------|----------|-------------|-------------------|----------------------------|------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | X | | X | X | X | | |

Примечание: Приложение представляется отдельно по муниципальным маршрутам по данным, принятым в действующем тарифе, данным базового периода и периода регулирования

Руководитель организации
м.п.

_____ Ф.И.О.
подпись

"__" _____ 201_ год

Приложение №11
к порядку утверждения, изменения и введения в действие
предельных максимальных тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
маршрутам регулярных перевозок в границах сельских
поселений, в границах двух и более поселений, входящих
в состав Сусанинского муниципального района
Костромской области

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ ПЕРЕВОЗЧИКА _____

| № п/п | Наименование видов расходов (в том числе силами собственного ремонтного персонала, силами сторонних организаций в разрезе видов ремонтных работ и технического обслуживания, запасных частей и материалов) | Пробег, км. | Норма затрат на 1 км. пробега, руб. | Базовый период (тыс. руб.) | Действующий период (тыс. руб.) | Период регулирования (план) (тыс. руб.) |
|-------|--|-------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

Примечание: Приложение представляется отдельно по муниципальным маршрутам по данным, принятым в действующем тарифе, данным базового периода и периода регулирования

Руководитель организации
МП

подпись

Ф.И.О.

"__" _____ 201_ год

Приложение №12
к порядку утверждения, изменения и введения в действие
предельных максимальных тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
маршрутам регулярных перевозок в границах сельских
поселений, в границах двух и более поселений, входящих в
состав Сусанинского муниципального района
Костромской области

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА АМОРТИЗАЦИЮ ПЕРЕВОЗЧИКА _____

| № | Наименование основных фондов (заполняется в разрезе видов регулируемой деятельности) | Гос. номер | Год выпуска | Базовый период (факт) | | | | В действующем тарифе | | | | Период регулирования (план) | | | |
|----|--|------------|-------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | пробег (км.) | балансовая стоимость (тыс. руб.) | норма амортизационных отчислений (%) | сумма амортизационных отчислений (тыс. руб.) | пробег (км) | балансовая стоимость (тыс. руб.) | норма амортизационных отчислений (%) | сумма амортизационных отчислений (тыс. руб.) | пробег (км) | балансовая стоимость (тыс. руб.) | норма амортизационных отчислений (%) | сумма амортизационных отчислений (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Автотранспорт, непосредственно участвующий в перевозке пассажиров | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание: Приложение представляется отдельно по муниципальным маршрутам по данным, принятым в действующем тарифе, данным базового периода и периода регулирования

Руководитель организации
м.п.

_____ Ф.И.О.
подпись

"__" _____ 201_год

Приложение №13
к порядку утверждения, изменения и введения в действие
предельных максимальных тарифов на перевозки
пассажирами и багажа автомобильным транспортом по
маршрутам регулярных перевозок в границах сельских
поселений, в границах двух и более поселений, входящих
в состав Сусанинского муниципального района
Костромской области

РАСЧЕТ ПРОЧИХ ПРЯМЫХ ЗАТРАТ ПЕРЕВОЗЧИКА

| № | Наименование статей затрат | Базовый период, тыс. руб. | В действующий период, тыс.руб. | Период регулирования (план), тыс. руб. |
|----|---|---------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Билетная продукция | | | |
| 2 | Обслуживание электронных проездных документов | | | |
| 3 | Спецодежда водителей | | | |
| 4 | Командировочные расходы, суточные, относящиеся к прямым расходам | | | |
| 5 | Расходы, связанные с транспортной безопасностью | | | |
| 6 | Технический осмотр транспортных средств, непосредственно участвующих в перевозке пассажиров | | | |
| 7 | Транспортный налог на транспортные средства, непосредственно участвующие в перевозке пассажиров | | | |
| 8 | Страхование транспортных средств, непосредственно участвующих в перевозке пассажиров | | | |
| 9 | Страхование пассажиров | | | |
| 10 | Страхование водителя | | | |
| 11 | Другие прямые прочие расходы с детализацией, в т.ч: | | | |
| | Итого | | | |

Руководитель организации _____
МП

_____ Ф.И.О.
подпись

"__" _____ 201_ год

Приложение №14
к порядку утверждения, изменения и введения в действие
предельных максимальных тарифов на перевозки
пассажирами и багажа автомобильным транспортом по
маршрутам регулярных перевозок в границах сельских
поселений, в границах двух и более поселений, входящих
в состав Сусанинского муниципального района
Костромской области

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ ПЕРЕВОЗЧИКА

| № | Наименование статей затрат | Базовый период, тыс. руб. | В действующем тарифе, тыс.руб. | Период регулирования (план), тыс. руб. |
|------|--|---------------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Фонд оплаты труда | | | |
| 1.1. | Руководителей, специалистов, служащих | | | |
| 1.2. | Вспомогательных рабочих | | | |
| 1.3. | Водителей хозтранспорта | | | |
| 2. | Страховые взносы | | | |
| 3. | Амортизация основных фондов (без подвижного состава на линии) | | | |
| 4 | Износ инвентаря | | | |
| 5 | Налоги | | | |
| 5.1. | На землю | | | |
| 5.2. | Транспортный налог транспорта общехозяйственного назначения | | | |
| 5.3. | Платежи за предельно допустимые выбросы загрязняющих веществ | | | |
| 6. | Комунальные услуги | | | |
| 6.1. | Вода, стоки | | | |
| 6.2. | Электроэнергия | | | |
| 6.3. | Аренда территории и здания | | | |
| 7. | Расходы по хозтранспорту | | | |
| 7.1. | Топливо | | | |
| 7.2. | Смазочные материалы | | | |
| 7.3. | Шины | | | |
| 7.4. | Запчасти | | | |
| 8. | Прочие | | | |
| 8.1. | Услуги связи | | | |
| 8.2. | Канцелярские товары | | | |
| 8.3. | Членские взносы в ассоциации перевозчиков | | | |
| 8.4. | Бланки подписки | | | |
| 8.5. | Подготовка кадров | | | |
| 9. | Общехозяйственные расходы, всего без НДС | | | |
| 10 | Способ распределения общехозяйственных расходов (согласно учетной политике пре-тия): | | | |
| | муниципальное сообщение | | | |

Примечание: вид деятельности перевозчика, выполненный в произвольной форме в соответствии с учётной политикой.

Руководитель организации _____
м.п

Ф.И.О.

"__" _____ 201_ год

подпись