



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «27» февраля 2018 года

№ 4/522

**Об утверждении Положения
об установлении, начислении, выплате и перерасчете ежемесячной
доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы
Сусанинского муниципального района Костромской области**

В соответствии с федеральными законами от 17.12.2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 15.12.2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении, начислении, выплате и перерасчёте ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района;

2. Признать утратившими силу: Решения Собрания депутатов Сусанинского муниципального района № 54/140 от 13.06.2002 года, 39/249 от 29.05.2008 года и № 53/240 от 15.10.2013 года.

3. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления размер ежемесячной доплаты к пенсии лицам, получающим ежемесячную доплату к пенсии из бюджета Сусанинского муниципального района, подлежит расчёту в соответствии с утверждённым Положением;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Сусанинского муниципального района
Костромской области

С.А. Журавлев

Председатель Собрания депутатов
Сусанинского муниципального района
Костромской области

С.В. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении, начислении, выплате и перерасчёте ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с федеральными законами от 17.12.2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 15.12.2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области, иными правовыми актами Костромской области и регулирует порядок установления, выплаты и приостановления выплаты, перерасчёта ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района.

1.2. Ежемесячная доплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района, устанавливается к государственной пенсии, назначенной в соответствии с федеральными законами «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района, установленная в соответствии с настоящим Положением, производится за счет средств бюджета Сусанинского муниципального района с учётом части 3 статьи 107 Бюджетного кодекса РФ.

2. Условия установления ежемесячной доплаты к государственной пенсии

2.1. Право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района при наличии условий, предусмотренных настоящим Положением

2.2. Пенсия за выслугу лет, в соответствии с настоящим Положением, не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района, имеющим право на её получение, которым назначены: ежемесячная доплата к трудовой пенсии по возрасту (инвалидности), ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное материальное обеспечение, пенсия за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, иных субъектов Российской Федерации, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством.

2.3. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Сусанинского муниципального района, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 11 к настоящему Положению, имеют право на ежемесячную доплату к государственной пенсии, при увольнении с муниципальной службы Сусанинского муниципального района по следующим основаниям:

а) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их аппаратах;

б) увольнение с должностей, учреждаемых в установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и Сусанинского муниципального района порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Сусанинского муниципального района, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

в) достижение предельного возраста, установленного Законом Костромской области «О муниципальной службе в Костромской области», для замещения должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района;

г) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

д) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на государственную пенсию;

2.4. Лица, уволенные с муниципальной службы Сусанинского муниципального района по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «д» настоящего пункта, имеют право на ежемесячную доплату к государственной пенсии, если они замещали должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

Лица, уволенные с муниципальной службы Сусанинского муниципального района до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» настоящего пункта, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 11 к настоящему Положению имеют право на ежемесячную доплату к государственной пенсии.

2.5. Лицам, имеющим стаж, дающий право на установление ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячная доплата к пенсии устанавливается только после

назначения государственной пенсии в соответствии с федеральными законами «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.6. При установлении ежемесячной доплаты к пенсии периоды замещения муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы Сусанинского муниципального района, учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы и дающие право на ежемесячную доплату к пенсии, суммируются.

3. Размер и порядок определения размера ежемесячной доплаты к государственной пенсии

3.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, ежемесячная доплата к государственной пенсии предоставляется при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 11 к настоящему Положению в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определяемого в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего Положения, за вычетом трудовой пенсии по возрасту, либо за вычетом пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма доплаты к государственной пенсии и трудовой пенсии по старости, либо общая доплата к государственной пенсии и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов размера среднемесячного заработка муниципального служащего, определяемого в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.2. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципального служащего, состоящее из следующих выплат:

- 1) должностной оклад;
- 2) оклад за классный чин;
- 3) надбавка за выслугу лет;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

При этом размер среднемесячного заработка, из которого муниципальному служащему исчисляется доплата к государственной пенсии, не может превышать 2,3 суммы должностного оклада, установленных муниципальному служащему в

соответствующем периоде на день освобождения от должности муниципальной службы.

3.3. Размер ежемесячной доплаты к государственной пенсии исчисляется из среднемесячного заработка муниципальных служащих за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню её прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» по старости.

3.4. Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может быть ниже 500 (пятисот) рублей и более установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

4. Порядок оформления ежемесячной доплаты к государственной пенсии

4.1. Ежемесячная доплата к государственной пенсии устанавливается на основании письменного заявления лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, оформляемого согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии должны быть приложены следующие документы:

- 1) копия документа удостоверяющего личность;
- 2) справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения согласно приложения № 2 к настоящему Положению;
- 3) справка о периодах муниципальной службы (работы) (периодах замещения муниципальной должности), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформляемая согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 4) копия приказа (распоряжения) об освобождении от занимаемой должности;
- 5) копия трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы (работы, периодов замещения муниципальной должности), другие периоды работы, учитываемые при установлении доплаты к государственной пенсии;
- б) справка из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о трудовой пенсии по возрасту (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо досрочно оформленной в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

В случае реорганизации или ликвидации Сусанинского муниципального района решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии принимает руководитель органа, которому законодательством переданы функции реорганизованного или ликвидированного района.

4.2. Заявление лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется администрацией Сусанинского муниципального района в день подачи заявления (получения его по почте).

Администрация Сусанинского муниципального района рассматривает это заявление в 10-дневный срок со дня регистрации и о принятом решении в письменной форме сообщает заявителю (Приложения № 5, № 7). В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии, излагается его причина (Приложение № 6) и готовится распоряжение согласно приложения № 6).

Централизованная бухгалтерия администрации Сусанинского муниципального района производит расчет ежемесячной доплаты к государственной пенсии.

4.3. Распоряжение Администрации Сусанинского муниципального района об установлении ежемесячной доплаты к пенсии оформленное согласно приложения № 4 в семидневный срок со дня его принятия направляется в Централизованную бухгалтерию администрации Сусанинского муниципального района.

К распоряжению об установлении ежемесячной доплаты к пенсии прилагается:

- 1) заявление лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии;
- 2) справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформляемая согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 3) справка Управления Пенсионного фонда РФ о назначенной (досрочно оформленной) государственной пенсии с указанием закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);
- 4) копия приказа (распоряжения) об освобождении от занимаемой должности;
- 5) копия трудовой книжки;
- 6) копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы;
- 7) справка о денежном содержании.

4.4. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днём освобождения от муниципальной должности Сусанинского муниципального района, должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района и назначения государственной пенсии в соответствии с федеральными законами «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (кроме государственных пенсий за выслугу лет), либо её досрочного оформления в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

5. Порядок и условия выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии

5.1. Ежемесячная доплата начисляется и выплачивается расчетно-кассовым отделом администрации Сусанинского муниципального района в соответствии с заявлением получателя по месту проживания через почтовое отделение или на счёт в отделении банка на территории Российской Федерации.

5.2. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации или Костромской области назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлена ежемесячная доплата к пенсии.

Лица, которым установлена ежемесячная доплата к пенсии, в 7-дневный срок сообщают об основаниях прекращения выплаты ежемесячной доплаты в

Централизованную бухгалтерию администрации Сусанинского муниципального района.

5.3. Получатель ежемесячной доплаты к пенсии обязан уведомлять расчетно-кассовый отдел администрации Сусанинского муниципального района об индексации (увеличении) размера пенсии не позднее 10 дней с момента индексации. При увеличении в соответствии с действующим законодательством размера трудовой пенсии, с учетом которой определен размер доплаты, соответственно на сумму такого увеличения с 1-го числа следующего месяца уменьшается размер доплаты.

6. Индексация ежемесячной доплаты к пенсии

6.1. Основанием для индексации ежемесячной доплаты к пенсии является повышение заработной платы муниципальных служащих Сусанинского муниципального района путем увеличения ежемесячной доплаты на соответствующий коэффициент.

7. Приостановление выплаты доплаты к государственной пенсии

7.1. Выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района, приостанавливается в случае трудоустройства таких лиц.

7.2. Лицо, получающее ежемесячную доплату к государственной пенсии, обязано в течение 5 дней уведомить об этом администрацию Сусанинского муниципального района (Приложение № 9). В таком случае выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии приостанавливается со дня трудоустройства данного лица на основании распоряжения администрации Сусанинского муниципального района. В случае выявления нарушения, выплаченные суммы доплаты к государственной пенсии подлежат возврату в полном объеме за весь период работы, а в случае несогласия лица, получившего доплату, взыскиваются в судебном порядке.

7.3. Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, оформленное согласно приложения № 8, администрация Сусанинского муниципального района принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днём увольнения с работы или освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности федеральной службы, должности государственной службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы.

7.4. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района не менее одного года после установления им ежемесячной доплаты к пенсии, в связи с чем её выплата приостанавливалась, по их заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть установлена ежемесячная доплата с учетом вновь замещавшихся должностей муниципальной службы.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, связанные с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты государственных пенсий.

8.2. За невыполнение или нарушение норм настоящего положения должностные лица несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим федеральным, областным и местным законодательством.

Приложение № 1
к Положению
об установлении, начислении,
выплате и перерасчёте ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы
Сусанинского муниципального района

Главе Сусанинского муниципального района

_____ (инициалы и фамилия руководителя)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (должность заявителя)

проживающего по адресу _____

телефон _____

Заявление

В соответствии с Положением об установлении, начислении, выплате и перерасчёте размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района Костромской области прошу установить мне ежемесячную доплату к пенсии, назначенной в соответствии с федеральными законами «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Трудовую пенсию получаю в: _____
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Способ доставки ежемесячной доплаты (почтой/через банк): _____

реквизиты для доставки (отделение связи / номер филиала банка, адрес места нахождения филиала, номер лицевого счета): _____

Пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, иных субъектов Российской Федерации, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами не получаю.

При трудоустройстве обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить и направить заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты в администрацию Сусанинского муниципального района.

Уведомление об установлении ежемесячной доплаты (об отказе в установлении ежемесячной доплаты) прошу выслать по адресу: _____

<p>Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или</p>	<p style="text-align: center;">Законный представитель (доверенное лицо):</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного)</p>
--	---

доверенным лицом	лица) Документ, удостоверяющий личность: серия, номер _____ _____ дата выдачи _____
	выдан _____ Адрес _____ места _____ жительства _____

	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены:
	(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего _____ полномочия законного представителя или доверенного лица)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в связи с установлением мне ежемесячной доплаты к государственной пенсии. Предоставляю право принимать, а также систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, использовать, обезличивать, блокировать и уничтожать, при необходимости запрашивать в других государственных организациях, мои персональные данные.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность;
2. справку о размере ежемесячного денежного вознаграждения;
3. справку о периодах замещения должностей дающих право на установления ежемесячной доплаты к государственной пенсии
4. копию приказа (распоряжения) об освобождении от должности муниципальной службы (муниципальной должности);
5. копию трудовой книжки

_____;
_____.
Дата _____ Подпись _____

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приёма заявления: «__» _____ 20__ г.
Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приёма заявления: «__» _____ 20__ г.
Подпись специалиста _____
Телефон для справок _____

Приложение № 2
к Положению
об установлении, начислении,
выплате и перерасчёте ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы
Сусанинского муниципального района

Справка

о размере ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего должность муниципальной службы
Сусанинского муниципального района

Фактически установленное ежемесячное денежное вознаграждение _____

_____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) должность муниципальной службы
Сусанинского муниципального района _____

(наименование должности)

в размере _____ рублей установлено по должности
муниципальной службы

_____ (должность муниципальной службы Сусанинского муниципального района,

замещавшейся на день возникновения права на трудовую пенсию по старости

_____,
(инвалидности)

либо в размере _____ рублей установлено по муниципальной
должности, полномочия по которой были прекращены (от которой было
освобождено лицо, замещавшее должность муниципальной службы).

Глава Сусанинского
муниципального района _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Приложение № 3
к Положению
об установлении, начислении,
выплате и перерасчёте ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы
Сусанинского муниципального района

Справка

о сроках полномочий, о периодах муниципальной службы (работы) учитываемых при исчислении срока полномочий, замещения должностей муниципальной службы, стажа муниципальной службы

 (фамилия, имя, отчество), замещавшего (ей) должность

 (наименование должности), дающую право на ежемесячную доплату к пенсии

№	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Продолжительность срока полномочий муниципальной службы (работы)						Срок полномочий, стаж работы муниципальной службы принимаемой для исчисления размера доплаты к пенсии		
						В календарном исчислении			В льготном исчислении					
		Год	Месяц	Число		Лет	Месяцев	Дней	Лет	Месяцев	Дней	Лет	Месяцев	Дней
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.

Управляющий делами главы администрации муниципального района _____
 (подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к Положению
об установлении, начислении,
выплате и перерасчёте ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы
Сусанинского муниципального района

Администрация Сусанинского муниципального района
Костромской области
Распоряжение
« _____ » _____ 201 _____ г. № _____

Об установлении (перерасчёте) ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

(Ф.И.О.)

В соответствии с Положением об установлении, начислении, выплате и перерасчёте размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района Костромской области, утверждённым Решением Собрания депутатов Сусанинского муниципального района от _____ № _____,

федеральными законами «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и на основании протокола заседания администрации Сусанинского муниципального района по назначению и перерасчёту ежемесячной доплаты к государственной пенсии (дата, № _____):

1. Установить с « _____ » _____ 20 _____ г. к государственной пенсии по (инвалидности) в размере _____ рублей в месяц, ежемесячную доплату в размере _____ рублей в месяц, исходя из общей суммы трудовой пенсии и доплаты к ней в размере _____ рублей.
2. Направить в настоящее распоряжение с приложением документов в Централизованную бухгалтерию администрации Сусанинского муниципального района для выплаты (перерасчёта выплаты) ежемесячной доплаты.

Глава Сусанинского
муниципального района _____

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению
об установлении, начислении,
выплате и перерасчёте ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы
Сусанинского муниципального района

Уведомление
об установлении (перерасчёте, приостановлении, возобновлении) ежемесячной доплаты к
государственной пенсии

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество гражданина)

В соответствии с Положением об установлении, начислении, выплате и перерасчёте размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района Костромской области, утверждённого Решением Собрания депутатов Сусанинского муниципального района от «__»____20__г.

№ _____ Вам

1) установлена ежемесячная доплата в размере _____ рублей в месяц с «__»____20__г., исходя из общей суммы государственной пенсии и доплаты к ней в размере _____ рублей.

2) произведен перерасчёт ежемесячной доплаты к государственной пенсии, определён с «__»____20__г. размер ежемесячной доплаты _____ рублей в месяц, исходя из общей суммы государственной пенсии и доплаты к ней в размере _____ рублей;

3) приостановлена выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии с _____ в связи с _____
(день, месяц, год) (основание)

4) возобновлена выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии в размере _____ рублей в месяц с «__»____20__г., исходя из общей суммы государственной пенсии и доплаты к ней в размере _____ руб., в связи с _____
(основание)

Глава Сусанинского
муниципального района _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению
об установлении, начислении,
выплате и перерасчёте ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы
Сусанинского муниципального района

Администрация Сусанинского муниципального района
Костромской области
Распоряжение
« ____ » _____ 201 ____ г. № _____

Об отказе в установлении ежемесячной доплаты к государственной пенсии

(Ф.И.О.)

В соответствии с Положением об установлении, начислении, выплате и перерасчёте размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района Костромской области, утверждённого Решением Собрания депутатов Сусанинского муниципального района от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____, федеральными законами «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и на основании протокола заседания администрации Сусанинского муниципального района по назначению и перерасчёту ежемесячной доплаты к государственной пенсии (дата, № _____):

1. Отказать в установлении ежемесячной доплаты к государственной пенсии в связи с:

(причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

Глава Сусанинского
муниципального района _____

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Положению
об установлении, начислении,
выплате и перерасчёте ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы
Сусанинского муниципального района

Уведомление об отказе в установлении ежемесячной доплаты к государственной пенсии (о приостановлении процедуры рассмотрения документов)

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество гражданина)

В соответствии с Положением об установлении, начислении, выплате и перерасчёте размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района Костромской области, утверждённого Решением Собрания депутатов Сусанинского муниципального района от «__» _____ 20__ г.

№ _____ администрация Сусанинского муниципального района приняла решение об отказе в установлении ежемесячной доплаты к государственной пенсии (о приостановлении процедуры рассмотрения документов):

(причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

Решение об отказе в установлении ежемесячной доплаты к государственной пенсии (о приостановлении процедуры рассмотрения документов) может быть обжаловано в судебном порядке.

Глава Сусанинского
муниципального района _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Положению
об установлении, начислении,
выплате и перерасчёте ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы
Сусанинского муниципального района

Администрация Сусанинского муниципального района
Костромской области
Распоряжение

« ___ » _____ 201__ г. № _____

О приостановлении (возобновлении) ежемесячной доплаты к государственной пенсии _____

(Ф.И.О.)

В соответствии с Положением об установлении, начислении, выплате и перерасчёте размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района Костромской области, утверждённого Решением Собрания депутатов Сусанинского муниципального района от «__»_____20__г.

№ _____ и на основании _____

1. Приостановить выплату ежемесячной доплаты с «__»_____20__г. в связи с _____

(основание)

2. Возобновить выплату ежемесячной доплаты с «__»_____20__г. в связи с _____

(основание)

и выплачивать к государственной пенсии по старости (инвалидности) в размере _____ рублей в месяц доплату в размере _____ рублей в месяц, исходя из общей суммы государственной пенсии и доплаты к ней в размере _____ рублей.

3. Направить в настоящее распоряжение с приложением документов в Централизованную бухгалтерию администрации Сусанинского муниципального района для приостановления выплаты (возобновления выплаты) ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

Глава Сусанинского муниципального района _____

(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Положению
об установлении, начислении,
выплате и перерасчёте ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы
Сусанинского муниципального района

района _____
Главе Сусанинского муниципального

_____ (инициалы и фамилия руководителя)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (должность заявителя)
проживающего по адресу _____

телефон _____

Заявление

В соответствии с Положением об установлении, начислении, выплате и перерасчёте размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района Костромской области, утверждённого Решением Собрания депутатов Сусанинского муниципального района от «__» _____ 20__ г.

№ _____ прошу приостановить мне выплату ежемесячной доплаты к государственной пенсии в связи с назначением меня на должность _____

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	Законный представитель (доверенное лицо): _____ _____ (фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица) Документ, удостоверяющий личность: серия, номер _____ _____ дата выдачи _____ выдан _____ Адрес места жительства _____ _____ Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____ (указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица)
--	--

Уведомление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты прошу выслать по адресу: _____

Дата _____ Подпись _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приёма заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приёма заявления: « ___ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Телефон для справок _____

Приложение № 10
к Положению
об установлении, начислении,
выплате и перерасчёте ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы
Сусанинского муниципального района

района _____
Главе Сусанинского муниципального

_____ (инициалы и фамилия руководителя)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (должность заявителя)
проживающего по адресу _____

телефон _____

Заявление

В соответствии с Положением об установлении, начислении, выплате и перерасчёте размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сусанинского муниципального района Костромской области, утверждённого Решением Собрания депутатов Сусанинского муниципального района от «__» _____ 20__ г.

№ _____ прошу возобновить мне выплату ежемесячной доплаты в дополнение к государственной пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в связи с _____

Трудовую пенсию получаю в: _____

_____ (наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Способ доставки пенсии за выслугу лет (почтой / через банк): _____

реквизиты для доставки (отделение связи / номер филиала банка, адрес места нахождения филиала, номер лицевого счёта): _____

Пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, иных субъектов Российской Федерации, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами, не получаю.

При трудоустройстве обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить и направить заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты в администрацию Сусанинского муниципального района.

Уведомление о возобновлении ежемесячной доплаты прошу выслать по адресу: _____

Заполняется в случае подачи	Законный представитель (доверенное лицо): _____
-----------------------------	---

заявления законным представителем или доверенным лицом	(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица) Документ, удостоверяющий личность: серия, номер _____ _____ дата выдачи _____ выдан _____
	Адрес _____ места _____ жительства _____
	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____
	(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего _____ _____ полномочия законного представителя или доверенного лица)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в связи с возобновлением мне ежемесячной доплаты к государственной пенсии.

Предоставляю право принимать, а также систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, использовать, обезличивать, блокировать и уничтожать, при необходимости запрашивать в других государственных организациях, мои персональные данные.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Дата _____ Подпись _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приёма заявления: « ___ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приёма заявления: « ___ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Телефон для справок _____

Приложение № 11
к Положению
об установлении, начислении,
выплате и перерасчёте ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы
Сусанинского муниципального района

*Стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет*

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет.»