

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2022 года

№ 37

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Буйковского сельского поселения
Сусанинского муниципального района
Костромской области
на 2023-2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области» в целях повышения эффективности антикоррупционных мер администрация Буйковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Буйковского сельского поселения на 2023-2024 года, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене поселения «Вестник Буйково».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Буйковского сельского поселения

Е.Н.Веселова

**План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации Буяковского сельского
поселения на 2023-2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
1.1	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов администрации Буяковского сельского поселения	постоянно	Помощник главы администрации Буяковского сельского поселения
1.2.	Направление в прокуратуру Сусанинского района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Буяковского сельского поселения и Совета депутатов Буяковского сельского поселения. Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы	постоянно	Помощник главы администрации Буяковского сельского поселения
2. Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих в администрации Буяковского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы	в течение года	Помощник главы администрации Буяковского сельского поселения
2.2.	Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими в администрации Буяковского сельского поселения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по 30.04.2023 г. 30.04.2024 г.	Помощник главы администрации Буяковского сельского поселения
2.3.	Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Буяковского сельского поселения	в течение года	Помощник главы администрации Буяковского сельского поселения
3. Антикоррупционный мониторинг			

3.1.	Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в администрации Буяковского сельского поселения. Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Буяковского сельского поселения, утвержденного на 2023-24 года	декабрь 2023г. декабрь 2024г.	Помощник главы администрации Буяковского сельского поселения
4. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
4.1.	Участие специалистов поселения в учебно-методических семинарах посвященном вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	2023-24 года	Помощник главы администрации Буяковского сельского поселения
5. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов			
5.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Буяковского сельского поселения. Осуществление ведения реестра муниципальных услуг, исполняемых администрацией Буяковского сельского поселения,	в течение года	Помощник главы администрации сельского поселения
5.2.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	в течение года	Начальник отдела - главный бухгалтер администрации
5.3.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	в течение года	Начальник отдела - главный бухгалтер администрации
6. Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции			
6.1.	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции	2023-24 года	Помощник главы администрации Буяковского сельского поселения
6.2.	Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	в течение года	глава сельского поселения