

ПРИНЯТ
решением Думы Сусанинского
муниципального округа Костромской области
от 18 декабря 2025 г. № 95/95

Глава Сусанинского муниципального округа
Костромской области

_____ Л.А. Кузнецова

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУСАНИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

2025 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального округа

Сусанинский муниципальный округ Костромской области - муниципальное образование, образованное в границах Сусанинского муниципального района Костромской области, наделенное статусом муниципального округа в соответствии с Законом Костромской области от 21.03.2025 № 597-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Сусанинского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области».

Статья 2. Границы муниципального округа и порядок их изменения

1. Границы муниципального округа установлены Законом Костромской области от 30.12.2004 № 237-ЗКО «Об установлении границ муниципальных образований в Костромской области и о наделении муниципальных образований статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа».

2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом Костромской области по инициативе населения муниципального округа, органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Костромской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»).

Приложением к настоящему Уставу является Картографическое описание границ Сусанинского муниципального округа Костромской области (Приложение).

3. Инициатива населения муниципального округа об изменении границ муниципального округа реализуется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации») и принимаемым в соответствии с ним законом Костромской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

4. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

Статья 3. Преобразование муниципального округа

1. Преобразование муниципального округа осуществляется законом Костромской области по инициативе населения муниципального округа, органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Костромской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Инициатива населения муниципального округа о преобразовании муниципального округа реализуется в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и принимаемым в соответствии с ним законом Костромской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

3. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

Статья 4. Наименование и состав территории муниципального округа

1. Официальное наименование муниципального округа – Сусанинский муниципальный округ Костромской области.

Сокращённое наименование – Сусанинский муниципальный округ.

Сокращённое и официальное наименования муниципального образования являются равнозначными.

2. В состав территории муниципального округа входят населенные пункты: д. Актонаево, с. Андреевское, д. Антушки, д. Бараново, д. Баранцево, д. Бородулино, д. Бочатино, д. Булыгино, д. Бухарино, с. Буяково, д. Быстрово, д. Васюково, д. Веригино, с. Владимирово, д. Волково, д. Вырокино, д. Гавриловское, д. Головинское, с. Головинское, д. Гольцово, д. Григорово, д. Гульнево, д. Дергайково, д. Деревенское, д. Деревеньки, с. Домнино, д. Дьяковка, д. Евлево, д. Еремеево, д. Жуково, д. Заболотье, д. Завод, д. Запрудня, д. Зогзино, д. Зубово, д. Ивашево, д. Исаево, с. Исупово, д. Карповское, с. Кишино, д. Клоково, д. Козино, д. Коломино, д. Константиновское, д. Королятино, д. Кузьмино, д. Кулеберово, д. Леонтьево, д. Ломышки, д. Любимцево, д. Макарино, д. Мальгино, д. Манакосово, д. Медведки, д. Медведки, д. Межаково, д. Межаково, д. Меленки, д. Мининское, д. Мысы, д. Новосёлки, с. Носково, д. Озеряйки, д. Ознобихино, д. Охотино, д. Панфилово, д. Паршуки, д. Перевоз, д. Перемилово, д. Петровское, д. Плешивцево, д. Полянки, д. Попадьино, д. Починок, д. Пырино, д. Ракуниха, с. Северное, д. Селища, д. Селища, д. Сергеево, д. Сёмкино, д. Сивково, д. Сокирино, п. Солнечный, с. Спас-Хрипели, д. Степурино, с. Сумароково, п.г.т.

Сусанино, д. Сырнево, д. Троицкое, д. Тыково, д. Федотово, д. Фефелово, д. Фоминское, д. Халезово, д. Хорзино, д. Хреново, д. Ченцово, д. Шипилово, д. Щетково, д. Ямок.

3. Административным центром муниципального округа является поселок Сусанино.

Статья 5. Официальные символы муниципального округа и порядок их официального использования

1. Муниципальный округ имеет официальные символы муниципального округа.

2. Официальные символы и порядок их официального использования устанавливаются решением Думы муниципального округа.

ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 6. Местное самоуправление в муниципальном округе

1. Местное самоуправление в муниципальном округе - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Костромской области.

2. Местное самоуправление осуществляется гражданами непосредственно через формы прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления.

Статья 7. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты

федеральных органов исполнительной власти), Устав (Основной Закон) Костромской области, законы и иные нормативные правовые акты Костромской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты муниципального округа.

Статья 8. Вопросы местного значения муниципального округа

1. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Полномочия в области осуществления дорожной деятельности, указанные в части 1 статьи 3 Закона Костромской области от 22.11.2024 N 551-7-ЗКО «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и органами государственной власти Костромской области отдельных полномочий в области осуществления дорожной деятельности», осуществляются администрацией Костромской области непосредственно или уполномоченным администрацией Костромской области исполнительным органом Костромской области, либо подведомственными уполномоченному исполнительному органу Костромской области государственными учреждениями Костромской области.

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

15) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

16) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей

в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Костромской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

Полномочия в сфере образования, указанные в части 1 статьи 3 Закона Костромской области от 19.09.2023 № 392-7-ЗКО «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и органами государственной власти Костромской области отдельных полномочий в сфере образования», осуществляются администрацией Костромской области непосредственно или через уполномоченный администрацией Костромской области исполнительный орган Костромской области.

18) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

24) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта,

организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

25) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

26) формирование и содержание муниципального архива;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

29) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

30) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

31) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

32) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

33) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

34) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

35) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны

запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

36) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

37) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

38) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

39) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

40) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

42) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

43) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

44) осуществление муниципального лесного контроля;

45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

46) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

47) организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

48) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

49) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 9. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов, организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов

независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма, жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающих на территории муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.12.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Костромской области;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов муниципального округа;

2) установление официальных символов муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, депутатов представительного органа муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений муниципального округа, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных пунктами 9-16, 25 и 29 части 1 статьи 8 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

2. Администрация муниципального округа является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3. К полномочиям администрации муниципального округа в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального округа;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Думой муниципального округа.

3. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением муниципального округа вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа.

3. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Костромской области от 31.03.1999 № 58-ЗКО «Кодекс о референдумах в Костромской области».

5. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе представительного органа муниципального округа и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.

6. Представительный орган обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган документов, на основании которых назначается местный референдум.

7. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 5 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Костромской области и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

8. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 5 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Костромской области от 31.03.1999 № 58-ЗКО «Кодекс о референдумах в Костромской области».

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно представительным органом муниципального округа и главой местной администрации, оформляется правовыми актами представительного органа муниципального округа и главы местной администрации.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов представительного органа муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов представительного органа муниципального округа проводятся по многомандатным избирательным округам.

3. Муниципальные выборы назначаются представительным органом муниципального округа. Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Костромской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) на территории муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

3) в соответствии с законом Костромской области на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. Сход граждан может созываться главой муниципального округа либо представительным органом муниципального округа, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

3. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального округа.

4. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом муниципального образования.

6. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов

местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального округа, в том числе через территориальный орган местной администрации, может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы муниципального округа;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также

принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или одном собрании граждан.

Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной абзацем первым части 4 настоящей статьи, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, уставу муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой муниципального округа.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Костромской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Костромской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией муниципального округа. При этом половина от

общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом муниципального округа по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами представительного органа муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации его устава администрацией муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального округа, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяются решением представительного органа муниципального округа.

Статья 17. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского

населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет два года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями муниципального округа по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном округе, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального округа;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа в соответствии с законом Костромской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа в соответствии с законом Костромской области.

Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального округа для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) представительного органа муниципального округа;
- 2) главы муниципального округа;
- 3) главы местной администрации;
- 4) жителей муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального округа или представительного органа муниципального округа, назначаются представительным органом муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального округа или главы местной администрации, - главой муниципального округа.

3. Публичные слушания проводятся в обязательном порядке в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы муниципального округа в соответствии с законом Костромской области.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил

землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Думы муниципального округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

6. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению представительным органом муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

7. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

8. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 19. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа муниципального округа, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа муниципального округа или главы муниципального округа, назначается представительным органом муниципального округа или главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной

власти», нормативными правовыми актами представительного органа муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Костромской области.

10. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Костромской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением представительного органа муниципального округа в соответствии с законом Костромской области.

3. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением муниципального округа местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, настоящему Федеральному закону, другим федеральным законам, законам субъектов Российской Федерации.

2. Непосредственное осуществление населением муниципального округа местного самоуправления и участие населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Органы публичной власти и их должностные лица обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.

Статья 22. Структура органов местного самоуправления муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления Сусанинского муниципального округа составляют:

1) представительный орган муниципального образования – Дума Сусанинского муниципального округа Костромской области, сокращенное наименование – Дума Сусанинского муниципального округа (далее – Дума муниципального округа);

2) глава муниципального образования – глава Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее – глава муниципального округа), возглавляет администрацию Сусанинского муниципального округа Костромской области;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация Сусанинского муниципального округа Костромской области, сокращенное наименование администрация Сусанинского муниципального округа (далее – администрация муниципального округа);

4) контрольно-счетный орган муниципального образования – контрольно-счетная комиссия Сусанинского муниципального округа Костромской области, сокращенное наименование – контрольно-счетная комиссия Сусанинского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная комиссия муниципального округа).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Сусанинского муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 23. Дума муниципального округа. Председатель Думы муниципального округа

1. Дума Сусанинского муниципального округа Костромской области является представительным органом местного самоуправления муниципального округа, выражающим интересы жителей муниципального округа.

Дума муниципального округа состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Общая численность депутатов Думы муниципального округа составляет 10 депутатов (далее – установленная численность депутатов, установленное число депутатов).

3. Срок полномочий Думы муниципального округа составляет пять лет.

Дума муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Полномочия Думы муниципального округа, действовавшая на день назначения выборов, прекращаются со дня первого заседания вновь избранной

правомочной Думы муниципального округа, которое проводится в срок не позднее 30 календарных дней со дня избрания Думы в правомочном составе.

Заседания Думы муниципального округа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания созываются председателем Думы муниципального округа.

Первое заседание вновь избранной Думы муниципального округа открывает и ведет его, как правило, старейший по возрасту депутат из состава депутатов Думы муниципального округа до избрания из состава депутатов Думы муниципального округа председателя Думы муниципального округа.

4. Дума муниципального округа обладает правами юридического лица.

Дума муниципального округа подконтрольна и подотчетна населению муниципального округа.

5. Организацию деятельности Думы муниципального округа в соответствии с настоящим Уставом осуществляет председатель Думы муниципального округа, избираемый на срок полномочий Думы муниципального округа депутатами из своего состава на первом заседании в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального округа. Председатель Думы муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Председатель Думы муниципального округа в своей деятельности подотчетен населению муниципального округа и Думе муниципального округа.

В случае временной невозможности исполнения председателем Думы муниципального округа своих полномочий, его функции выполняет заместитель председателя Думы муниципального округа.

6. Председатель Думы муниципального округа:

- возглавляет Думу муниципального округа и представляет её в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, представителями общественности;

- выступает без доверенности от имени Думы муниципального округа, приобретает и осуществляет от имени Думы муниципального округа имущественные и иные права и обязанности;

- заключает от имени Думы муниципального округа договоры и соглашения;

- осуществляет руководство Думой муниципального округа и организует её деятельность в соответствии с Регламентом Думы муниципального округа;

- определяет дату заседания Думы муниципального округа, созывает очередные и внеочередные заседания Думы муниципального округа;

- вносит и принимает к рассмотрению проекты решений Думы муниципального округа, направляет для обнародования проекты решений Думы муниципального округа;

- ведет заседания Думы муниципального округа;

- подписывает протоколы заседаний, решения, принятые Думой муниципального округа, и иные документы Думы муниципального округа;

- направляет главе муниципального округа для подписания и обнародования решения Думы муниципального округа;
- осуществляет и организует контроль за выполнением решений Думы муниципального округа;
- оказывает содействие депутатам Думы муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- координирует деятельность органов Думы муниципального округа;
- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Думы муниципального округа;
- издает постановления и распоряжения в пределах своей компетенции;
- является распорядителем предусмотренных в бюджете муниципального округа средств по расходам, связанным с деятельностью Думы муниципального округа, подписывает финансовые документы Думы муниципального округа;
- принимает решения об обращении в суды с исками (заявлениями) к органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и иным лицам, а также об обращении в правоохранительные и иные органы, организации в защиту интересов Думы муниципального округа;
- организует личный прием граждан и рассмотрение обращений в Думе муниципального округа, обеспечивает принятие по ним решений;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Костромской области.

7. Председатель Думы муниципального округа, действуя от имени Думы муниципального округа, имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Думы муниципального округа, от должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, а также от руководителей организаций и предприятий независимо от форм собственности, общественных объединений, расположенных на территории муниципального округа;
- принимать участие, а также направлять уполномоченных лиц из числа депутатов Думы муниципального округа для участия в работе органов местного самоуправления муниципального округа;
- образовывать совещательные, консультативные и рабочие органы при Думе муниципального округа;
- выступать по вопросам своей деятельности и деятельности Думы муниципального округа в средствах массовой информации в преимущественном порядке;
- направлять на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального округа жалобы и обращения граждан;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Костромской области.

8. Из числа депутатов Думы муниципального округа на срок её полномочий по предложению председателя Думы муниципального округа в

порядке, предусмотренном Регламентом Думы муниципального округа, избирается заместитель председателя Думы муниципального округа.

9. Дума муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Костромской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Костромской области, настоящим Уставом.

В случае принятия Думой муниципального округа решения, оно направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней.

Принятое Думой муниципального округа решение может быть отклонено главой муниципального округа и возвращено в Думу муниципального округа в течение десяти дней со дня его поступления с приложением мотивированного обоснования либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если при повторном рассмотрении указанное выше решение будет одобрено не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа в ранее принятой редакции, то глава муниципального округа обязан подписать его в течение семи дней и обнародовать.

10. Расходы на обеспечение деятельности Думы муниципального округа предусматриваются в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

11. Полномочия Думы муниципального округа прекращаются досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 17 Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

В случае принятия Думой муниципального округа решения о самороспуске, такое решение принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа на основании их письменных заявлений в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального округа.

Инициатива принятия решения о самороспуске Думы муниципального округа может быть выдвинута группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов (далее – инициативная группа).

В случае отклонения Думой муниципального округа инициативы принятия решения о самороспуске, повторная инициатива о самороспуске по тем же причинам может быть принята к рассмотрению Думы муниципального округа не ранее, чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

12. Досрочное прекращение полномочий Думы муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий её депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального округа досрочные выборы депутатов Думы муниципального округа проводятся в сроки, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 24. Компетенция Думы муниципального округа

1. В исключительной компетенции Думы муниципального округа находятся:

- 1) принятие устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 9) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» случаях;
- 10) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа;
- 11) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа.

2. В иной компетенции Думы муниципального округа находятся:

- 1) установление официальных символов муниципального округа, утверждение их описания и порядка их официального использования;
- 2) учреждение наград и почетных званий муниципального округа, наград и поощрений Думы муниципального округа;

3) принятие решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа;

4) принятие решений о назначении местного референдума, выборов депутатов Думы муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

5) принятие в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов, необходимых для реализации решения, принятого населением на местном референдуме;

6) осуществление права законодательной инициативы в Костромской областной Думе;

7) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

8) назначение и определение порядка проведения собраний граждан;

9) образование и упразднение постоянных и временных комиссий (иных органов) Думы муниципального округа, утверждение и изменение их состава;

10) принятие решения о досрочном прекращении полномочий Думы муниципального округа в порядке самороспуска;

11) принятие решений по вопросам досрочного прекращения полномочий депутатов Думы муниципального округа, председателя Думы муниципального округа;

12) определение порядка принятия к исполнению наказов избирателей, данных депутатам Думы муниципального округа;

13) утверждение Регламента Думы муниципального округа;

14) образование контрольно-счетной комиссии муниципального округа, утверждение положения о ней, назначение председателя контрольно-счетной комиссии муниципального округа и заслушивание ежегодного отчета о деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального округа;

15) назначение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа, утверждение порядка его проведения, а также общего числа членов конкурсной комиссии и назначение половины ее членов;

16) избрание главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

17) утверждение структуры администрации муниципального округа по представлению главы муниципального округа, положений об администрации муниципального округа и ее органах, обладающих статусом юридического лица;

18) заслушивание ежегодного отчета главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа;

19) правовое регулирование вопросов муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа в пределах своей компетенции;

20) установление в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области размера денежного содержания и условий оплаты труда главы муниципального округа, председателя контрольно-счетной комиссии муниципального округа, муниципальных служащих муниципального округа, установление дополнительных гарантий осуществления полномочий главы муниципального округа, председателя контрольно-счетной комиссии муниципального округа;

21) правовое регулирование вопросов противодействия коррупции в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Костромской области в отношении главы муниципального округа, председателя контрольно-счетной комиссии муниципального округа, депутатов муниципального округа;

22) определение порядка присвоения имен заслуженных людей Российской Федерации, Костромской области, муниципального округа организациям, и объектам муниципальной собственности муниципального округа, а также присвоение организациям и объектам муниципальной собственности муниципального округа имен заслуженных людей Российской Федерации, Костромской области, муниципального округа;

23) принятие решения об учреждении местного печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации в порядке, определенном решением Думы муниципального округа;

24) определение порядка реализации органами местного самоуправления муниципального округа полномочий в сфере жилищных отношений;

25) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством, принятие прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и заслушивание отчета о его выполнении;

26) утверждения реестра муниципального имущества муниципального округа;

27) определение в соответствии с земельным законодательством, порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального округа, порядка осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального округа;

28) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей зачислению в бюджет муниципального округа;

29) определение порядка установления налоговых льгот по уплате местных налогов и сборов и иных платежей, зачисляемых в бюджет муниципального округа;

- 30) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
- 31) принятие решения о создании муниципального дорожного фонда;
- 32) определения порядка образования и использования целевых бюджетных фондов муниципального округа;
- 33) утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального округа, утверждение положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального округа;
- 34) утверждение генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа;
- 35) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа;
- 36) принятие решений по протестам (представлениям) прокурора на решения Думы муниципального округа;
- 37) внесение изменений, приостановление действия, отмена решений Думы муниципального округа;
- 38) рассмотрение депутатских запросов и принятие соответствующих решений;
- 39) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Думы муниципального округа федеральным законодательством, законодательством Костромской области.

Статья 25. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава муниципального округа избирается Думой муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет администрацию муниципального округа.

Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Срок полномочий главы муниципального округа составляет пять лет.

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа устанавливается Думой муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Думой муниципального округа устанавливается общее число членов конкурсной комиссии и назначается половина ее членов. Другая половина членов конкурсной комиссии назначается губернатором Костромской области.

Кандидатом на должность главы муниципального округа может быть гражданин, который на день представления Думе муниципального округа кандидатов на должность главы муниципального округа не имеет в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права.

Думе муниципального округа для проведения голосования по избранию главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

Установленные Законом Костромской области требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, являющиеся предпочтительными для осуществления главой муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, учитываются в условиях конкурса.

3. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня вступления его в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа.

4. Глава муниципального округа в день вступления в должность принимает присягу следующего содержания:

«Клянусь при осуществлении полномочий главы Сусанинского муниципального округа соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное и областное законодательство, Устав и муниципальные правовые акты Сусанинского муниципального округа, права, свободы и законные интересы жителей Сусанинского муниципального округа, честно и добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности, служить развитию города и благополучию его жителей».

5. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа и Думе муниципального округа.

7. Глава муниципального округа представляет Думе муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов

местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа.

8. В соответствии с принципом единства системы публичной власти глава муниципального образования одновременно замещает государственную должность субъекта Российской Федерации и муниципальную должность.

9. Глава муниципального округа, как высшее должностное лицо муниципального округа, в пределах своих полномочий:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) обеспечивает решение вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Костромской области;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативных правовых актов, принятых Думой муниципального округа;

4) организует и осуществляет контроль за соответствием деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа (далее – органы администрации муниципального округа) и должностных лиц администрации муниципального округа настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Думы муниципального округа;

5) учреждает награды главы муниципального округа и администрации муниципального округа;

6) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты (постановления и распоряжения);

7) заключает и расторгает от имени муниципального округа договоры и соглашения, обеспечивает надлежащее исполнение условий заключенных договоров и соглашений;

8) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального округа в судах различной юрисдикции, органах государственной власти и управления.

10. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава муниципального округа:

1) представляет администрацию муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации муниципального округа;

2) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального округа на принципах единоначалия, ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального округа, в том числе по исполнению решений Думы муниципального округа;

3) заключает и расторгает от имени администрации муниципального округа договоры и соглашения в пределах своей компетенции, обеспечивает надлежащее исполнение условий заключенных договоров и соглашений;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Думы муниципального округа структуру администрации муниципального округа, формирует штаты администрации муниципального округа в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального округа на содержание администрации муниципального округа;

5) назначает и освобождает от должности первого заместителя и заместителей главы администрации муниципального округа, работников аппарата администрации муниципального округа, руководителей органов администрации муниципального округа с правами юридического лица, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального округа, за исключением руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных органам администрации муниципального округа с правами юридического лица, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;

6) согласовывает кандидатуры на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных органам администрации муниципального округа;

7) распределяет обязанности между заместителями главы администрации муниципального округа;

8) утверждает положения об органах администрации муниципального округа, не обладающих статусом юридического лица;

9) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального округа (за исключением средств по расходам, направляемым на обеспечение деятельности Думы муниципального округа);

10) отменяет акты руководителей органов администрации муниципального округа, противоречащие законодательству Российской Федерации, Костромской области, настоящему Уставу или иным муниципальным правовым актам;

11) обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Костромской области.

11. В сфере взаимодействия с Думой муниципального округа, глава муниципального округа:

1) принимает участие в заседаниях Думы муниципального округа;

2) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы муниципального округа;

3) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Думы муниципального округа;

4) обеспечивает разработку проектов бюджета муниципального округа, стратегии социально-экономического развития муниципального округа, подготовку отчетов об их исполнении и вносит их в Дума муниципального округа на утверждение;

5) представляет на рассмотрение Думы муниципального округа проекты нормативных правовых актов о введении или об отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального округа;

6) дает заключение на проекты решений Думы муниципального округа, внесенные иными субъектами правотворческой инициативы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа.

12. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 21 Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

13. В случае, если глава муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет первый заместитель главы администрации муниципального округа.

14. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования в случае, предусмотренном частью 16 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», назначается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации на срок до дня избрания главы муниципального округа в установленном порядке и вступления его в должность.

15. Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа обладает правами и обязанностями главы муниципального округа.

Статья 25. Администрация муниципального округа

1. Администрация Сусанинского муниципального округа Костромской области - исполнительно-распорядительный орган муниципального округа, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Костромской области.

Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица.

2. Главой администрации муниципального округа является глава муниципального округа, осуществляющий руководство администрацией муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Структура администрации муниципального округа утверждается Думой муниципального округа по представлению главы муниципального округа. В структуру администрации муниципального округа могут входить

отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального округа.

Решение об учреждении соответствующего органа администрации муниципального округа в форме муниципального казенного учреждения принимается Думой муниципального округа по представлению главы муниципального округа.

4. Органы администрации муниципального округа, обладающие статусом юридического лица, вправе осуществлять часть полномочий и (или) функций администрации муниципального округа в соответствии с Положениями об этих органах.

5. Администрация муниципального округа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом, решениями Думы муниципального округа, а также иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Статья 27. Заместители главы администрации муниципального округа

1. Глава муниципального округа назначает первого заместителя главы администрации муниципального округа, заместителей главы администрации муниципального округа в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации на условиях срочного трудового договора на срок до истечения своих полномочий, но не более чем на 5 лет, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Костромской области.

2. Заместители главы администрации муниципального округа ведают вопросами и курируют органы администрации муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным правовым актом администрации муниципального округа.

3. Заместители главы администрации муниципального округа:

1) координируют деятельность курируемых органов администрации муниципального округа;

2) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

3) вносят главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

5) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Статья 27. Органы администрации муниципального округа

1. Полномочия и порядок организации работы органов администрации муниципального округа определяются положениями об этих органах, утверждаемыми для юридических лиц - решениями Думы муниципального округа, для органов администрации муниципального округа, не обладающих правами юридического лица - муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа.

2. Руководители органов администрации муниципального округа в своей деятельности подчинены и подотчетны главе муниципального округа, курирующему заместителю главы администрации муниципального округа.

3. Руководители органов администрации муниципального округа:

1) организуют работу органа администрации муниципального округа;

2) разрабатывают и вносят главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 29. Полномочия администрации муниципального округа

1. Администрация муниципального округа под руководством главы муниципального округа:

1) осуществляет составление и исполнение бюджета муниципального округа, контроль за его исполнением, составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

2) разрабатывает проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа, утверждает иные документы стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа в порядке, утвержденном решением Думы муниципального округа;

5) организует в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

7) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, обеспечивает организацию дорожного движения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Полномочия в области осуществления дорожной деятельности, указанные в части 1 статьи 3 Закона Костромской области от 22.11.2024 N 551-7-ЗКО «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и органами государственной власти Костромской области отдельных полномочий в области осуществления дорожной деятельности», осуществляются администрацией Костромской области непосредственно или уполномоченным администрацией Костромской области исполнительным органом Костромской области, либо подведомственными уполномоченному исполнительному органу Костромской области государственными учреждениями Костромской области.

8) обеспечивает проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального округа;

10) участвует в профилактике терроризма и экстремизма и его идеологии, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

11) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального округа;

12) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

13) организует охрану общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции;

14) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

15) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального округа;

16) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

17) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Костромской области), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

Полномочия в сфере образования, указанные в части 1 статьи 3 Закона Костромской области от 19.09.2023 № 392-7-ЗКО «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и органами государственной власти Костромской области отдельных полномочий в сфере образования», осуществляются администрацией Костромской области непосредственно или через уполномоченный администрацией Костромской области исполнительный орган Костромской области.

18) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) создает условия для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

21) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

22) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

23) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, обеспечивает охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

24) обеспечивает условия для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

25) создает условия для массового отдыха жителей муниципального округа и организует обустройство мест массового отдыха населения;

26) формирует и содержит муниципальный архив;

27) организует на территории муниципального округа оказание ритуальных услуг и содержит места захоронения в порядке;

28) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в границах муниципального округа;

29) разрабатывает правила благоустройства территории муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организует благоустройство территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

30) разрабатывает и представляет на утверждение в Думу муниципального округа проект генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана муниципального округа документацию по планировке территории, выдает градостроительный план земельного участка,

расположенного в границах муниципального округа, выдает разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах муниципального округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

31) разрабатывает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

32) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

33) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создает, осуществляет содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

35) создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

37) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создает условия для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

39) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

40) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

41) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

42) осуществляет муниципальный лесной контроль;

43) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

44) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

45) организует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории муниципального округа;

46) принимает решение и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

47) планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;

48) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

49) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

50) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

51) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа;

52) определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов Думы муниципального округа с избирателями, а также определяет перечни помещений, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального округа для проведения встреч депутатов Думы муниципального округа с избирателями;

53) принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ;

54) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

2. Полномочия, указанные в части 1 настоящей статьи, осуществляются администрацией муниципального округа и ее органами в соответствии с положениями об администрации муниципального округа, ее органах.

3. Администрация муниципального округа и ее органы исполняют отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

Статья 30. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой муниципального округа и действует на основании Положения о Контрольно-счетной комиссии Сусанинского муниципального округа, утвержденного Думой муниципального округа, и подотчетна ей.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального округа определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленными федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется также законами Костромской области.

Статья 31. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность

1. Депутату Думы муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет три рабочих дня в месяц.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются следующие гарантии:

1) надлежащие условия работы, обеспечивающие эффективное осуществление ими своих полномочий;

2) оплата труда и иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не более 50 календарных дней;

4) первоочередной прием руководителями, другими должностными лицами расположенных на территории муниципального образования органов местного самоуправления, органов государственной власти Костромской области, организаций, подведомственных указанным органам;

5) получение нормативных актов, принятых органами государственной власти области и органами местного самоуправления, необходимых для осуществления их полномочий, а также обеспечение документами, другими информационными и справочными материалами, официально

распространяемыми органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления.

6) единовременное пособие на оздоровление, выплачиваемое при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) ежегодное прохождение медицинского обследования в учреждениях здравоохранения;

8) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением полномочий, а также компенсация за использование личного транспорта в целях, связанных с исполнением полномочий, и возмещение расходов, связанных с его использованием;

9) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

10) получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой муниципальной должности и оплаты труда;

11) денежная компенсация при досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

а) преобразование муниципального образования, а также упразднение муниципального образования;

б) утрата поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

в) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

12) единовременная денежная выплата супруге (супругу) либо несовершеннолетним детям лица, замещавшего муниципальную должность, в случае его смерти при исполнении им своих полномочий;

13) предоставление служебного жилого помещения для проживания на основании договора найма служебного жилого помещения в соответствии с законодательством, а при отсутствии служебного жилого помещения возмещение фактических расходов по найму жилого помещения, подтвержденных соответствующими документами, но не более 10 000 рублей в месяц, в случае избрания (назначения) на муниципальную должность из другой местности и не имеющим жилой площади по месту избрания (назначения) на муниципальную должность, на период осуществления ими своих полномочий.

3. Положения пунктов 2-3, 6-10, 12, 13 части 2 настоящей статьи распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

Положения пункта 11 части 2 настоящей статьи распространяются на лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность.

4. Лицо, не менее одного срока полномочий замещавшее муниципальную должность муниципального округа на постоянной основе и в этот период достигшее пенсионного возраста или потерявшее трудоспособность, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости

(инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", за исключением лиц, полномочия которых были прекращены досрочно в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 1 статьи 21, пунктами 6, 7 и 10 части 1 и частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Финансирование расходов, связанных с установлением дополнительного пенсионного обеспечения, осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Для главы муниципального округа дополнительно к гарантиям, установленным в соответствии с частью 2 настоящей статьи, законом Костромской области Российской Федерации могут быть установлены гарантии, связанные с замещением государственной должности Костромской области Российской Федерации.

Финансирование расходов, связанных с установлением таких гарантий, осуществляется за счет средств бюджета Костромской области.

6. Порядок предоставления и размеры гарантий, предусмотренных частями 2 и 4 настоящей статьи, устанавливаются решением Думы муниципального округа.»;

Статья 32. Органы местного самоуправления муниципального округа как юридические лица

1. Дума муниципального округа, администрация муниципального округа, Контрольно-счетная комиссия муниципального округа наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

2. Дума муниципального округа, администрация муниципального округа, Контрольно-счетная комиссия муниципального округа как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления муниципального округа в качестве юридических лиц являются Устав муниципального округа и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа с правами юридического лица.

Финансовое обеспечение деятельности Думы муниципального округа, администрации муниципального округа, Контрольно-счетной комиссии

муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

4. Основаниями для государственной регистрации органов администрации муниципального округа в качестве юридических лиц являются решение Думы муниципального округа об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Думой муниципального округа по представлению главы муниципального округа.

5. От имени муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава муниципального округа.

Статья 33. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа, включая квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним законом Костромской области о муниципальной службе, настоящим Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами, утверждаемыми Думой муниципального округа.

Время работы на должностях в органах местного самоуправления муниципального округа засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством о государственной службе.

2. Расходы, связанные с содержанием органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, осуществляются за счет бюджета муниципального округа.

Статья 34. Межмуниципальное сотрудничество

1. Муниципальный округ вправе участвовать в межмуниципальном сотрудничестве путем:

- вступления в Совет муниципальных образований Костромской области;
- учреждения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- создания некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Решение об участии муниципального округа в межмуниципальном сотрудничестве принимает Дума муниципального округа.

Статья 35. Муниципальные правовые акты муниципального округа

1. Муниципальные правовые акты муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты) - решения, принятые непосредственно населением муниципального округа по вопросам местного значения, либо решения, принятые органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального округа по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Костромской области, а также по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила, или имеющие индивидуальный характер.

2. Муниципальные правовые акты обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами на всей территории муниципального округа.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления муниципального округа несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

3. Систему муниципальных правовых актов муниципального округа образуют:

- Устав муниципального округа;
- решения, принимаемые на местном референдуме, сходе граждан;
- решения Думы муниципального округа;
- постановления и распоряжения председателя Думы муниципального округа по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа;
- постановления и распоряжения главы муниципального округа;
- постановления и распоряжения администрации муниципального округа;
- правовые акты контрольно-счетной комиссии муниципального округа;
- распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

4. Проекты решений Думы муниципального округа могут вноситься:

- председателем Думы муниципального округа;
- депутатами Думы муниципального округа;
- главой муниципального округа;
- администрацией муниципального округа;
- инициативными группами граждан в порядке, установленном решением Думы муниципального округа;
- комиссиями Думы муниципального округа, депутатскими объединениями (группами, фракциями);

- контрольно-счетной комиссией муниципального округа;
- органами территориального общественного самоуправления;
- органами прокуратуры.

5. Круг лиц, обладающих правом вносить проекты муниципальных правовых актов, иных органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, определяется указанными органами и должностными лицами самостоятельно.

6. Порядок разработки и внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой администрацией муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Костромской области от 16.07.2014 № 557-5-ЗКО «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов», за исключением:

- 1) проектов решений Думы муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов решений Думы муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 3) проектов муниципальных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

7. Устав муниципального округа и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов. Никакие иные муниципальные правовые акты не должны им противоречить.

8. Устав муниципального округа, решения Думы муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, об утверждении структуры органов местного самоуправления муниципального

округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

9. Инициатива по внесению на рассмотрение Думы муниципального округа проекта нового Устава муниципального округа, а также проекта решения Думы муниципального округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального округа, может исходить от председателя Думы муниципального округа, депутатов Думы муниципального округа численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы муниципального округа, главы муниципального округа и органов прокуратуры.

10. Проекты нормативных правовых актов Думы муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых Думы муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Думы муниципального округа по представлению главы муниципального округа либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Думу муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня поступления к главе муниципального округа проекта нормативного правового акта, но не менее 20 календарных дней.

11. Решения Думы муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», настоящим Уставом и Регламентом Думы муниципального округа.

Иные решения Думы муниципального округа считаются принятыми, если за них проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Думы муниципального округа.

12. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Костромской области в порядке, установленном Законом Костромской области.

Статья 36. Вступление в силу, обнародование муниципальных правовых актов и отмена муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу:

- Устав муниципального округа, решение Думы муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа - со дня его

официального опубликования, произведенного после государственной регистрации;

- решение, принятое на местном референдуме - со дня официального опубликования результатов референдума;

- муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа - со дня их официального опубликования (обнародования);

- решение Думы муниципального округа о налогах и сборах - в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- иные муниципальные правовые акты муниципального округа - со дня их принятия (подписания), если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Уставом или соответствующими муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается официальное опубликование муниципального правового акта.

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в информационном бюллетене «Сусанинский вестник».

Для официального опубликования направляется заверенная копия муниципального правового акта.

3. В случае официального опубликования муниципального нормативного правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, в информационном бюллетене «Сусанинский вестник», его полный текст подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа: <https://susanino.kostroma.gov.ru>.

4. Муниципальный нормативный правовой акт дополнительно обнародуется посредством его размещения на информационных стендах, в библиотеках муниципального округа, в здании администрации муниципального округа.

Тексты муниципальных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем тридцать дней с момента их обнародования.

Оригинал муниципального правового акта хранится в администрации муниципального округа, копия передается в библиотеки муниципального округа, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

5. Не подлежат официальному обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

6. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Костромской области).

7. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация муниципального округа или должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума муниципального округа - не позднее трех дней со дня принятия ей решения.

ГЛАВА 5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 37. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления в муниципальном округе составляют муниципальное имущество муниципального округа, средства бюджета муниципального округа, а также имущественные права муниципального округа.

Статья 38. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципальных образований может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Костромской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Думы муниципального округа;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на муниципальное имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное муниципальное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются Федеральным законом.

Статья 39. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального округа от имени муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом устанавливается решением Думы муниципального округа.

Порядок приватизации муниципального имущества определяется решением Думы муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальным правовым актом администрации муниципального округа.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального округа.

4. Дума муниципального округа самостоятельно или через создаваемые ею органы осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

5. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются администрацией муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация муниципального округа либо ее уполномоченный орган. Администрация муниципального округа определяет условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, за исключением руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных отраслевым и территориальным органам администрации муниципального округа с правами юридического лица, и не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

Органы местного самоуправления от имени муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.

Дума муниципального округа вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений (в порядке осуществления контрольных полномочий).

6. Администрация муниципального округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 40. Бюджет муниципального округа

1. Сусанинский муниципальный округ имеет собственный бюджет (далее – бюджет муниципального округа).

2. Бюджетные полномочия муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления муниципального округа самостоятельно в порядке, определяемом решением Думы муниципального округа, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект бюджета муниципального округа, решение об утверждении бюджета муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

5. Органы местного самоуправления муниципального округа в пределах своей компетенции осуществляют контроль за исполнением бюджета муниципального округа.

Статья 41. Доходы и расходы бюджета муниципального округа

1. Формирование доходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 42. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 43. Средства самообложения граждан

1. Средствами самообложения граждан являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 45 Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на сходе граждан.

Статья 44. Муниципальные заимствования муниципального округа

1. Муниципальные заимствования муниципального округа осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Программа муниципальных заимствований муниципального округа является приложением к решению о бюджете муниципального округа.

3. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального округа.

ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 46. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа, депутатов Думы муниципального округа, главы муниципального округа перед населением муниципального округа

1. Депутаты Думы муниципального округа, глава муниципального округа несут ответственность перед населением муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной».

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной».

Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Костромской области, законов Костромской области, настоящего Устава муниципального округа, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Дума муниципального округа может быть распущена законом Костромской области, если судом установлено, что Думой муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Костромской области, законам Костромской области, настоящему Уставу, а Дума муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт.

3. В случае если судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, губернатор Костромской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Костромской области проект закона Костромской области о роспуске Думы муниципального округа.

Депутаты Думы муниципального округа, распущенной на основании абзаца первой части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Костромской области о роспуске Думы муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Думой муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

4. Глава муниципального округа может быть отрешен от должности губернатором Костромской области в случае:

- издания главой муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Костромской области, законам Костромской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного, предусмотренного решением срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- совершения главой муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения губернатором Костромской области предупреждения, объявления выговора главе муниципального округа в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» главой муниципального округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом мнения Думы муниципального округа не ранее чем через один год со дня вступления в должность главы муниципального округа;

- по одному из оснований, предусмотренных частью 3 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом мнения совета муниципальных образований Костромской области не ранее чем через два года со дня вступления в должность главы муниципального округа в случае, если губернатором Костромской области два и более раза вносились в Думу

муниципального округа и были отклонены Думой муниципального округа инициативы об удалении главы муниципального округа в отставку.

Глава муниципального округа, в отношении которого губернатором Костромской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 48. Удаление главы муниципального округа в отставку

1. Дума муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить главу муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Думы муниципального округа или по инициативе губернатора Костромской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Костромской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального округа Думой муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение главой муниципального округа, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3. Инициатива депутатов Думы муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее, чем одной третью от установленной численности депутатов Думы муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального округа и губернатор Костромской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Костромской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Костромской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решение об удалении главы муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии губернатора Костромской области.

6. Инициатива губернатора Костромской области об удалении главы муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Думы муниципального округа. О выдвижении данной инициативы глава муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу муниципального округа.

Инициатива об удалении главы муниципального округа в отставку по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 статьи 21 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», вносится в Думу муниципального округа губернатором Костромской области. При этом такая инициатива может быть внесена в Думу муниципального округа губернатором Костромской области не ранее чем через один год со дня вступления в должность главы муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы муниципального округа или губернатора Костромской области об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется Думой муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

9. Решение Думы муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку подписывается председателем Думы муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Думой муниципального округа решения об удалении главы муниципального округа в отставку, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение главой муниципального округа уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, ознакомление с обращением депутатов Думы муниципального округа или губернатора Костромской области и проектом решения Думы муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку;

2) предоставление главе муниципального округа возможности дать депутатам Думы муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления его в отставку.

11. Решение Думы муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

12. В случае если инициатива депутатов Думы муниципального округа или губернатора Костромской области об удалении главы муниципального округа в отставку отклонена Думой муниципального округа, вопрос об удалении главы муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы муниципального округа не ранее, чем через два месяца со дня проведения заседания Думы муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава муниципального округа, в отношении которого Думой муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения Думы муниципального округа в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 50. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 51. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа

1. Устав муниципального округа принимается Думой муниципального округа.

2. Проект Устава муниципального округа, проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой муниципального округа порядка учета предложений по проекту Устава муниципального округа, проекту решения Думы муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения Думы муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Костромской области или законов Костромской области в целях приведения его в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Проект Устава муниципального округа, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Костромской области или законов Костромской области в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами, должен быть вынесен на публичные слушания.

3. Устав муниципального округа, решение Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Устав муниципального округа, решение Думы муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом.

4. Устав муниципального округа, решение Думы муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию главой муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального округа, решении Думы муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления муниципального округа, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы муниципального округа, принявшей решение о внесении в Устав муниципального округа указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации.

Официальным опубликованием Устава муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа считается первая публикация его полного текста в информационном бюллетене «Сусанинский вестник».

Для официального опубликования Устава муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа также используется портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № АС77-72471 от 05.03.2018).

Обнародование Устава муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа осуществляется посредством их размещения для ознакомления граждан

в здании администрации муниципального округа, расположенном по адресу: 157080 Костромская область, Сусанинский район, пгт.Сусанино, ул.Ленина, д. 2 а.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 52. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» после его государственной регистрации.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

1) Устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области, принятый решением Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 07.05.2019 № 20/595;

2) решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 27.01.2020 №1/630 «О внесении изменений в устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области»;

3) решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 09.09.2020 № 38/667 «О внесении изменений в устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области»;

4) решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 29.12.2020 № 61/690 «О внесении изменений в устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области»;

5) решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 31.03.2021 № 13/707«О внесении изменений в устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области»;

6) решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 28.07.2021 № 45/739 «О внесении изменений в устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области»;

7) решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 27.10.2021 № 7/7 «О внесении изменений в устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области»;

8) решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 16.02.2022 № 9/38 «О внесении изменений в устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области»;

9) решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 29.04.2022 № 22/51 «О внесении изменений в устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области»;

10) решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 30.11.2023 № 56/150 «О внесении изменений в устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области»;

11) решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 29.05.2024 № 32/192 «О внесении изменений в устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области»;

12) решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 10.07.2024 № 38/198 «О внесении изменений в устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области»;

13) решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 30.10.2024 № 59/219 «О внесении изменений в устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области»;

14) решение Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области от 28.01.2025 № 78/238 «О внесении изменений в устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области»;

15) Устав муниципального образования городское поселение поселок Сусанино Сусанинского муниципального района Костромской области, принятый решением Совета депутатов городского поселения поселок Сусанино Сусанинского муниципального района Костромской области от 20.10.2005 № 11;

16) решение Совета депутатов городского поселения поселок Сусанино Сусанинского муниципального района Костромской области от 31.08.2006 № 35 «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования городского поселения поселок Сусанино Сусанинского муниципального района Костромской области»;

17) решение Совета депутатов городского поселения поселок Сусанино Сусанинского муниципального района Костромской области от 30.05.2007 № 29 «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования городского поселения поселок Сусанино Сусанинского муниципального района Костромской области»;

18) решение Совета депутатов городского поселения поселок Сусанино Сусанинского муниципального района Костромской области от 20.12.2007 № 57 «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования городского поселения поселок Сусанино Сусанинского муниципального района Костромской области»;

депутатов Ченцовского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области от 03.03.2022 № 10/38;

115) муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования Ченцовское сельское поселение Сусанинского муниципального района Костромской области, принятый решением Совета депутатов Ченцовского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области от 27.07.2023 № 23/96;

116) муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования Ченцовское сельское поселение Сусанинского муниципального района Костромской области, принятый решением Совета депутатов Ченцовского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области от 20.11.2023 № 34/107;

117) муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования Ченцовское сельское поселение Сусанинского муниципального района Костромской области, принятый решением Совета депутатов Ченцовского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области от 16.08.2024 № 19/135;

118) муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования Ченцовское сельское поселение Сусанинского муниципального района Костромской области, принятый решением Совета депутатов Ченцовского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области от 23.12.2024 № 44/160.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Уставу муниципального образования
Сусанинский муниципальный округ
Костромской области

**КАРТОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Сусанинский муниципальный округ расположен в западной части Костромской области.

Описание прохождения границы начинается с северной части Сусанинского муниципального округа со стыка границ Сусанинского муниципального округа, Костромского муниципального района и Буйского муниципального округа и выполнено по ходу часовой стрелки.

Граница Сусанинского муниципального округа по смежеству с Буйским муниципальным округом начинается с земель СПК «Буяковское», граница идет в юго-западном направлении по лесным и сенокосным угодьям до реки Шача, затем на север на протяжении 2,4 км по середине реки, поворачивает на восток и ломаной линией идет сначала по границе земель СПК «Буяковское», а затем опять выходит на р. Шача, на отрезке 1,6 км в юго-восточном направлении идет по середине реки, далее по границе лесных угодий, выходит снова на реку Шача и ломаной линией идет на восток сначала по середине реки Шача, затем 1,2 км по ручью Глазовка, далее по границе пахотных земель и лесных угодий СПК «Буяковское», пересекает ручей Безымянный и по ручью Матюковка поворачивает на север, идет по ручью без названия 0,6 км, а затем лесом выходит к землям ОГКУ «Судиславское лесничество», проходит в юго-восточном направлении по границе кварталов 1, 2, 3, 4, спускается 0,8 км по середине р. Санда на юг, а затем резко поворачивает на северо-восток и идет ломаной линией по границе кварталов 7 и 8 ОГКУ «Судиславское лесничество», а затем ломаной линией в 0,2 км западнее ур. Горшково и 0,3 км западнее ур. Горки выходит к реке Письма и идет на большом протяжении извилистой линией по середине реки в юго-восточном направлении до устья осушительного канала впадающего в р. Письма, проходит на северо-восток по каналу и по ломаной линии выходит на ручей Безымянный, далее по ручьям Безымянный и Илюховка подходит к автодороге Кострома-Сусанино-Буй (трасса Р99), пересекает ее, затем пересекает ВЛ-110 кВ Сусанино-Борок и спускается на 1,0 км к югу. Далее граница Сусанинского муниципального округа поворачивается на восток и ломаной линией пересекает ручей Ченчуровка, затем по границе кварталов 35, 36, 37, 38, 39 ОГКУ «Судиславское лесничество» до границы с Галичским муниципальным округом.

Смежная граница Сусанинского муниципального округа с Галичским муниципальным округом продолжает идти на восток по границе кварталов 39,

40, 41, затем поворачивает на юго-восток и по границе квартала 42 идет на юго-восток до ручья Саха, поворачивая на восток, дважды пересекает ручей и идет на протяжении 0,8 км, затем еще раз пересекает ручей Саха и общим направлением на юго-восток идет ломаной линией по границе кварталов 54 и 61 ОГКУ «Судиславское лесничество», затем на отрезке 0,6 км по границе лесных угодий ООО «Яхноболь», далее по границе квартала 68, выходит к реке Тебза, поворачивает на юго-восток и идет по середине реки на протяжении 1,2 км, затем граница округа идет в северо-восточном направлении сначала по землям запаса, а потом 0,7 км по середине реки Ихтема, поворачивает на юг и по осушительному каналу граница выходит на реку Тебзу, идет по середине реки в общем юго-восточном направлении, затем по границе ООО «Яхноболь» ломаной линией граница идет на юг, проходит на расстоянии 1,1 км западнее урочища Вранцино, поворачивает на юго-запад и проходит сначала по границе пахотных земель и лесных угодий ООО «Яхноболь», затем 0,9 км по землям запаса, потом опять по границе ООО «Яхноболь» и поворачивает на юго-восток и по границе земель запаса выходит к реке Шача.

Граница Сусанинского муниципального округа по смежеству с Судиславским муниципальным округом идет на северо-запад по середине реки Шача, пройдя близ урочища Шиттткино, граница поворачивает на юг, проходит по границе ПК колхоз «Сумароковский», а затем по землям запаса выходит на реку Пичеж. По середине р. Пичеж граница муниципального округа идет на юго-восток, поворачивает на запад и идет до реки Черная и дальше в общем юго-западном направлении, сначала 1,3 км по реке Черная, проходит южнее урочищ Антоново, Фадеевка и Коровино и выходит на границу ОГКУ «Судиславское лесничество». Далее граница округа идет на юго-запад по границе кварталов 94, 92, 91, затем ломаной линией идет в общем юго-восточном направлении до реки Векса, проходит 0,7 км по середине р. Векса, выходит на левую сторону реки, пересекает её и идет на запад, огибая с юга урочище Чернованино, пересекает ручей без названия, поворачивает на северо-запад, пройдя 0,4 км южнее урочища Починок, спускается на юго-восток до реки Андоба, пересекает ее, затем резко поворачивает на северо-запад и идет 2,0 км по середине реки Андоба, выходит на левый берег и проходит по границе сенокосных угодий, затем опять по середине реки Андоба, в 300 метрах ниже впадения в реку ручья Безымянный граница проходит до земель ОГБУ Костромское ГООХ. Далее граница идет ломаной линией в общем юго-западном направлении, сначала 0,8 км по землям квартала 48 ОГБУ Костромское ГООХ, проходит в 0,4 км от д. Кузьмино, пересекает автодорогу Судиславль-Гульнево и идет по границе кварталов 60, 59 ОГБУ Костромское ГООХ, пересекает реку Ворша и, огибая квартал 58 ОГБУ Костромское ГООХ, выходит к границе Костромского муниципального района.

Граница Сусанинского муниципального округа по смежеству с Костромским муниципальным районом начинается от границы квартала 58

ОГБУ Костромское ГООХ, поворачивает на северо-запад, пересекая р. Ворша, проходит в 0,5 км юго-западнее д. Медведки, пересекает ВЛ-35 кВ, ТП 4 Сусанине и автодорогу Кострома-Сусанино-Буй (трасса Р99) и, огибая с запада ур. Григорово, поднимается на север, затем 0,6 км по границе квартала 43 ОГКУ «Судиславское лесничество», вдоль реки Востырь, потом по границе квартала 41 ОГКУ «Судиславское лесничество», затем на отрезке 0,5 км пересекает реку Востырь, выходит к землям ОГБУ Костромское ГООХ, дальше повернув в северо-западном направлении, граница ломаной линией идет по границе кварталов 38, 37, 36, 31, 19 ОГБУ Костромское ГООХ, затем поворачивает на север и идет по западной границе кварталов 19, И ОГБУ Костромское ГООХ, до стыка кварталов 9, 10, 11, 18 ОГБУ Костромское ГООХ, после чего по границе кварталов 9, 8, 7, 6, 5, 4 ОГБУ Костромское ГООХ следует в западном направлении до пересечения кварталов 4, 13, 32, 19 ОГБУ Костромское ГООХ, далее опять поворачивает на север и идет по границе кварталов 4, 2 ОГБУ Костромское ГООХ, далее ломаной линией, пересекая реку Андобу, тянется в северо-восточном направлении, проходя в 0,8 км западнее урочища Панкратово, поворачивает на северо-запад, дойдя до ВЛ-500 кВ Костромская ГРЭС-Вологда, граница поворачивает на северо-восток, четыре раза пересекая ВЛ-500 кВ, затем дважды ВЛ-200 кВ, идет на север и выходит к начальной точке описания.