

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2017 года № 197

**О внесении изменений в постановление администрации Сусанинского  
муниципального района «Об утверждении состава и порядка деятельности  
комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки  
сельских поселений Сусанинского муниципального района  
Костромской области и внесение в них изменений» от 25.01.2017 г. №38**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.02.2007 года №115-4-ЗКО «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», статьями 8 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Сусанинского муниципального района от 25 января 2017 года № 38 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Сусанинского муниципального района Костромской области и внесению в них изменений» следующие изменения:

2. п.2.1. «Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Сусанинского муниципального района Костромской области и внесения изменений в них» (приложение № 1) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. п. 2.2. «Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Сусанинского муниципального района Костромской области и внесения изменений в них» (приложение № 2) изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

С.А.Журавлев

Приложение №1 к постановлению  
администрации Сусанинского муниципального  
района Костромской области  
от 13 июля 2017 года № 197

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила  
землепользования и застройки сельских поселений Сусанинского  
муниципального района Костромской области**

Бобров С.В.	- первый заместитель главы администрации Сусанинского муниципального района, председатель комиссии;
Вилкова В.В.	- зам. зав. отделом строительства, архитектуры и градостроительства администрации Сусанинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии:	
Суманеева Е.А.	- зав. правовым отделом администрации Сусанинского муниципального района;
Соколова С.А.	- зав. отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Сусанинского муниципального района;
Попова Т.А.	- зам. зав. отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Сусанинского муниципального района;
Глава сельского поселения	- в зависимости от территории, на которую распространяются правила землепользования и застройки
Депутат Совета депутатов сельского поселения	- в зависимости от территории, на которую распространяются правила землепользования и застройки
Представитель Департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области	- (по согласованию)
Разработчик	- (по согласованию)

**Порядок деятельности комиссии  
по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений  
Сусанинского муниципального района  
Костромской области и внесение в них изменений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений Сусанинского муниципального района (далее - проекты Правил) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений Сусанинского муниципального района (далее по тексту - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при администрации Сусанинского муниципального района.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Сусанинского муниципального района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Порядком.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Организация и контроль за проведением работ по подготовке проектов Правил.

2.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила.

2.3. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Рассмотрение заявлений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных Правил землепользования и застройки сельских поселений Сусанинского муниципального района (далее - Правила).

2.6. Проведение публичных слушаний по вопросам, указанным в пунктах 2.1-2.5 настоящего Порядка.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии по вопросам организации и контроля за проведением работ по подготовке проектов Правил и по другим вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии, проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса, включенных в ее состав. В случае невозможности прибыть на заседание, член Комиссии с правом решающего голоса заблаговременно извещает об этом председателя, заместителя председателя либо секретаря Комиссии.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса. Каждый член Комиссии с правом решающего голоса обладает правом одного голоса.

3.4. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

3.6. При необходимости решения Комиссии могут приниматься путем опроса всех ее членов, в том числе с использованием средств связи. В этом случае решение подписывается всеми членами Комиссии с правом решающего голоса и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии с правом решающего голоса, включенных в ее состав.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. возглавляет и координирует работу Комиссии;

3.7.2. осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством подготавливаемых Комиссией материалов;

3.7.3. ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;

3.7.4. обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, выносит их на голосование;

3.7.5. снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

3.7.6. дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

3.7.7. утверждает сообщения о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в пунктах 2.1-2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

3.7.8. привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией.

3.7.9. включает в перечень иных вопросов повестки заседания Комиссии предложения и заявления, поступившие от физических и юридических лиц после утверждения повестки заседания Комиссии.

Иные вопросы рассматриваются на заседании Комиссии по результатам голосования членов Комиссии согласно пункту 3.3 настоящего порядка.

3.8. Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя во время его отсутствия.

3.9. Секретарь Комиссии:

3.9.1. ведет протокол заседания Комиссии;

3.9.2. представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания;

3.9.3. осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;

3.9.4. извещает всех членов Комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания с приложением основных материалов по рассматриваемым вопросам;

3.9.5. принимает и регистрирует предложения о внесении изменений в Правила и заявления физических и юридических лиц по вопросам:

- предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных Правил;

3.9.6. организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии и исходящей документации;

3.9.7. готовит выписки из протоколов Комиссии;

3.10. Члены Комиссии с правом решающего голоса:

3.10.1. участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

3.10.2. высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся положений проектов Правил;

3.10.3. высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

3.10.4. своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии;

3.10.5. по поручению председателя Комиссии готовят проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.11. Члены Комиссии с правом совещательного голоса осуществляют полномочия, указанные в подпункте 3.10 настоящего Порядка, но не имеют права голосования по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.12. Комиссия организует разработку проекта Правил и осуществляет контроль в ходе выполнения работ по подготовке Правил:

3.13. Содержание Правил определяется ч. 2 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.14. После подготовки Комиссия направляет проект Правил главе Сусанинского муниципального района.

3.15. Глава Сусанинского муниципального района при получении проекта Правил принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту в течение десяти дней со дня получения проекта.

3.16. Комиссия проводит публичные слушания по проекту Правил с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соответствующим нормативным правовым актом органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района. Поступившие предложения и замечания включаются в протокол публичных слушаний. По результатам слушаний Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит официальному опубликованию.

3.17. Обеспечение деятельности Комиссии в части проведения публичных слушаний осуществляет отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации Сусанинского муниципального района.

3.18. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки с приложением обоснований предлагаемых изменений направляются в Комиссию. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о принятии данного предложения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение лицу, направившему предложение.

3.19. После завершения публичных слушаний по проекту Правил Комиссия, с учетом результатов слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект главе Сусанинского муниципального района с обязательным приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах слушаний.

3.20. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила производится в следующем порядке:

3.20.1. Предложения о внесении изменений в Правила с приложением обоснований предлагаемых изменений направляются в Комиссию.

3.20.2. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Сусанинского муниципального района.

3.20.3. В случае принятия главой Сусанинского муниципального района решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и решения о проведении публичных слушаний по указанному проекту Комиссия проводит публичные слушания с учетом

особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом органов местного самоуправления администрации Сусанинского муниципального района. Поступившие предложения включаются в протокол публичных слушаний. По результатам слушаний Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит официальному опубликованию.

3.20.4. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила Комиссия представляет указанный проект главе Сусанинского муниципального района с обязательным приложением протоколов публичных слушаний и заключений о результатах слушаний.

3.21. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

3.21.1. Физическое или юридическое лицо направляет заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в Комиссию.

3.21.2. Не позднее тридцати дней со дня поступления заявления заинтересованного лица Комиссия направляет сообщение о проведении публичных слушаний по данному вопросу правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.21.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется соответствующим нормативным правовым актом органов местного самоуправления администрации Сусанинского муниципального района или Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный район с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3.21.4. В Комиссию направляются предложения и замечания участников публичных слушаний, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.21.5. Комиссией готовится заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3.21.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Сусанинского муниципального района для принятия решения.

3.22. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заявлений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных Правил землепользования и застройки осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктами 3.21.1, 3.21.3-3.21.6 настоящего Порядка.