

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» сентября 2016 года №130

**Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, жилыми помещениями**

В целях реализации отдельных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 29 декабря 2014 года № 620-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями», руководствуясь Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области,

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (Приложение № 1);

1.2. Положение о межведомственной комиссии по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (Приложение № 2);

1.3. Состав межведомственной комиссии по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (Приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сусанинского муниципального района Костромской области С.В.Боброва.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

С.А. Журавлев

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**  
**лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**  
**жилыми помещениями**

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Костромской области от 29 декабря 2014 года № 620-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

1.2. Настоящий Порядок определяет распределение полномочий между структурными подразделениями администрации Сусанинского муниципального района Костромской области по обеспечению (далее – приобретение жилых помещений) жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет субвенций, выделяемых из бюджета Костромской области на приобретение жилых помещений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Приобретение жилых помещений осуществляется в целях исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сусанинского муниципального района Костромской области в соответствии с Законом Костромской области от 29 декабря 2014 года № 620-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями».

1.4. Приобретение жилых помещений осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Жилые помещения приобретаются в рамках долевого участия в строительстве на территории Сусанинского муниципального района Костромской области объектов жилищного назначения, на первичном рынке, на вторичном рынке в собственность муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области.

1.6. Жилые помещения должны быть благоустроенными (применительно к территории конкретного поселения района), иметь общую площадь не менее 30 кв. м., отвечать установленным требованиям и находиться в границах Сусанинского муниципального района Костромской области.

1.7. В целях координации деятельности по приобретению жилых помещений при администрации Сусанинского муниципального района Костромской области создается межведомственная комиссия (далее – Комиссия) по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

## 2. Порядок действий по приобретению жилых помещений

2.1. После получения уведомления о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета, предусматривающих предоставление субвенций на приобретение жилых помещений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, главный администратор доходов бюджета Сусанинского муниципального района Костромской области извещает об этом Комиссию с указанием размера выделенных на приобретение жилых помещений субвенций.

2.2. Комиссия после получения извещения главного администратора доходов бюджета Сусанинского муниципального района Костромской области обеспечивает подготовку решения с указанием количества, ориентировочной стоимости и сроках приобретения жилых помещений.

Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается распоряжением администрации Сусанинского муниципального района Костромской области и передается получателю субвенций – администрации Сусанинского муниципального района Костромской области (далее – заказчик).

2.3. На основании протокола комиссии, утвержденного распоряжением администрации Сусанинского муниципального района Костромской области, заказчик обеспечивает подготовку аукционной документации в течение 15 рабочих дней и передает ее в уполномоченный орган для осуществления муниципальных закупок.

2.4. Уполномоченный орган организует проведение аукциона по приобретению жилых помещений в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной

системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. По результатам аукциона по приобретению жилых помещений на первичном рынке или вторичном рынке заказчик:

1) информирует Комиссию о результатах проведения аукциона и согласовывает дату и время осмотра жилого помещения, приобретение которого осуществляется в рамках муниципального контракта;

2) в установленные законом сроки, при условии принятия межведомственной комиссией решения о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным требованиям:

- заключает с победителем аукциона либо участником аукциона, подавшем единственную заявку на участие в таком аукционе или единственным участником аукциона муниципальный контракт на приобретение жилого помещения;

- принимает жилое помещение по акту приема-передачи;

- регистрирует в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области право собственности муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области на приобретенное жилое помещение;

- перечисляет денежные средства на банковский счет продавца жилого помещения (заказчика – застройщика) в размере, обусловленном муниципальным контрактом;

- осуществляет передачу жилого помещения в казну Сусанинского муниципального района Костромской области.

2.6. По результатам аукциона по приобретению жилых помещений у заказчика – застройщика объекта жилищного строительства в рамках долевого участия в строительстве на территории Сусанинского муниципального района Костромской области объектов жилищного назначения заказчик в установленные законом сроки:

- заключает с победителем аукциона либо участником аукциона, подавшем единственную заявку на участие в таком аукционе или единственным участником аукциона муниципальный контракт на приобретение жилого помещения;

- регистрирует в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области муниципальный контракт на приобретение жилого помещения;

- перечисляет денежные средства на банковский счет продавца жилого помещения (заказчика – застройщика) в размере, обусловленном муниципальным контрактом на приобретение жилого помещения;

- по завершению строительства объекта жилищного строительства, в котором приобретается жилое помещение, принимает жилое помещение по акту приема-передачи, при условии решения межведомственной комиссии о соответствии жилого помещения установленным требованиям;

- регистрирует в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области право муниципальной собственности на жилое помещение;

- осуществляет учет жилого помещения в казне Сусанинского муниципального района Костромской области.

2.7. После регистрации права собственности муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области заказчик представляет в Комиссию следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области на жилое помещение;

- выписку из реестра объектов собственности муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка принимает решение о передаче жилого помещения на правах найма специализированного жилищного фонда гражданам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

При этом, в первую очередь жилые помещения передаются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в целях исполнения судебных актов в отношении администрации Сусанинского муниципального района Костромской области, вступивших в законную силу, во вторую очередь – лицам, включенным в списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в порядке очередности.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается распоряжением администрации Сусанинского муниципального района Костромской области. Утвержденное решение Комиссии передается в отдел по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Сусанинского муниципального района Костромской области.

2.9. Отдел по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Сусанинского муниципального района на основании утвержденного протокола Комиссии, в течение 10 рабочих дней с даты получения решения Комиссии:

- подготавливает нормативный акт о присвоении приобретенному жилому помещению статуса специализированного жилищного фонда;

- направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области сведения о присвоении жилому помещению статуса специализированного жилого помещения.

После приобретения статуса специализированного жилого помещения в течение 5 рабочих дней готовит проект договора найма специализированного

жилищного фонда и обеспечивает его подписания соответствующими сторонами.

### 3. Контроль и отчетность

3.1. В соответствии со статьей 7 Закона Костромской области от 29 декабря 2014 года № 620-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»:

- заказчик представляет в исполнительный орган государственной власти Костромской области, осуществляющий функции по проведению государственной и выработке региональной политики, управлению, координации, нормативному правовому регулированию и контролю в сфере развития строительства, архитектурной и градостроительной деятельности, уполномоченный орган исполнительной власти Костромской области по опеке и попечительству не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий по формам, установленным указанными исполнительными органами государственной власти Костромской области;

- финансовый отдел администрации Сусанинского района направляет в департамент финансов Костромской области отчет о расходовании предоставленных субвенций ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной нормативными документами администрации Костромской области.

3.2. Контроль осуществления органами местного самоуправления Сусанинского муниципального района Костромской области переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется уполномоченными органами государственной власти Костромской области в порядке, предусмотренном статьей 8 Закона Костромской области от 29 декабря 2014 года № 620-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия межведомственной комиссии по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом администрации Сусанинского муниципального района Костромской области по решению вопросов приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативно-правовыми актами Сусанинского муниципального района Костромской области, настоящим Положением.

### 2. Полномочия Комиссии

2.1. Основными полномочиями Комиссии являются:

1) разработка проектов нормативно-правовых актов, определяющих порядок приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и принятие соответствующих решений;

2) проверка соответствия приобретаемого жилого помещения установленным требованиям;

3) принятие решений о передаче жилых помещений на правах найма специализированного жилищного фонда гражданам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### 3. Права комиссии

3.1. Комиссия:

1) осуществляет взаимодействие:

- с финансовым отделом, отделом по экономике, имущественным и земельным отношениям, иными структурными подразделениями администрации Сусанинского муниципального района;

- с межрайонным территориальным отделом социальной защиты населения, опеки и попечительства № 1;

2) запрашивает необходимую информацию, получает консультативную и методическую помощь в органах государственной власти Костромской области по вопросам осуществления переданных государственных полномочий.

#### 4. Порядок организации работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере получения информации главного администратора доходов бюджета Сусанинского муниципального района о поступлении в бюджет Сусанинского муниципального района Костромской области субвенций на приобретение жилых помещений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты получения информации главного администратора доходов бюджета Сусанинского муниципального района Костромской области.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Численный состав Комиссии должен быть не менее 6 человек.

4.3. Председатель Комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Порядком:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает заседания Комиссии и председательствует на них;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- обеспечивает работу и проведение заседаний Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды его отсутствия или по его поручению.

4.5. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о вопросах повестки дня, месте и дате проведения очередного заседания Комиссии;
- ведет и оформляет протокол Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

4.6. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации Сусанинского муниципального района Костромской области и межрайонного территориального отдела социальной защиты населения, опеки и попечительства № 1 по согласованию.

4.7. Комиссия, в зависимости от рассматриваемого на заседании вопроса повестки дня, принимает решение:

- об осуществлении действий по приобретению жилого помещения (помещений) с указанием их количества, стоимости, способа и срока приобретения;

- о соответствии приобретенного жилого помещения нормативным требованиям и действующему законодательству;

- о передаче приобретенных жилых помещений на правах найма специализированного жилищного фонда гражданам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Результаты заседания Комиссии оформляются решением в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается распоряжением администрации Сусанинского муниципального района Костромской области.

## 5. Ответственность

5.1. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение законности и обоснованности принятых решений.

5.2. За ведение делопроизводства ответственность несет секретарь Комиссии.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Сусанинского муниципального района  
от «02 » сентября 2016 года №130

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по обеспечению детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями**

1	Бобров С.В.	первый заместитель главы администрации Сусанинского муниципального района, председатель Комиссии
2	Серова О.В.	заведующий финансовым отделом администрации Сусанинского муниципального района, заместитель председателя Комиссии
3	Грязнова А.Б.	заместитель заведующего отделом по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Сусанинского муниципального района, секретарь комиссии
4	Голубев А.Р.	заместитель главы администрации Сусанинского муниципального района, член комиссии
5	Суманеева Е.А.	заведующий правовым отделом администрации Сусанинского муниципального района, член комиссии
6	Смирнова В.Н.	заведующий отделом строительства, архитектуры и градостроительства администрации Сусанинского муниципального района, член комиссии
7	Соколова С.А.	заведующий отделом по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Сусанинского муниципального района, член комиссии
8	Рябина Е.В.	специалист по закупкам МКУ «Административно-хозяйственная служба Сусанинского муниципального района Костромской области», член комиссии
9	по согласованию	специалист – эксперт межрайонного территориального отдела социальной защиты населения, опеки и попечительства №1, член комиссии