

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2018 года

№ 45

**Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов  
малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки  
муниципального образования Буйковское сельское поселение  
Сусанинского муниципального района Костромской области**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 262 « Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник Буйкова», а также размещению на официальном сайте администрации Буйковского сельского поселения

Глава администрации  
Буйковского сельского поселения

Е.Ю.Смирнов

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования Буяковское сельское поселения Сусанинского района Костромской области (далее – реестр).
2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, установленных в приложении 2 к настоящему постановлению.
3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки осуществляется специалистом администрации муниципального образования Буяковское сельское поселения Сусанинского района Костромской области (далее – специалист).
4. Реестр ведется специалистом по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Буяковское сельское поселения Сусанинского района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

**II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки и исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

6. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.
7. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются специалисту не позднее 20 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки администрацией муниципального образования Буяковское сельское поселения Сусанинского района Костромской области
8. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются специалисту в электронном виде с сопроводительным письмом.
9. В случае отсутствия всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях специалист, оказывающий поддержку, посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и представление специалисту в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.
10. Специалист вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления специалистом информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.
11. Сформированный реестр должен быть подписан главой администрации Буяковское сельского поселения.
12. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:
  - а) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;
  - б) дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки;
  - в) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) вид, форма и размер предоставленной поддержки;
- е) срок оказания поддержки;
- ж) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки, на основании составления соответствующего акта.

14. Сведения о получателях поддержки, исключенных из реестра, хранятся администрацией муниципального образования Буяковское сельское поселение Сусанинского района Костромской области в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ И  
ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЕСТРОМ  
СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ  
ПОДДЕРЖКИ**

**I. Требования к технологическим и программным средствам**

1. В целях защиты сведений, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, администрация муниципального образования Буяковское сельское поселение Сусанинского района Костромской области обязана:

- а) применять средства антивирусной защиты;
- б) формировать резервную копию реестра на электронном носителе, которая должна храниться в месте, исключающем ее утрату, одновременно с оригиналом;
- в) сохранять целостность размещенных в реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения;
- г) обеспечить бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

**II. Требования к лингвистическим средствам**

2. Размещение сведений реестра на официальном сайте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
3. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме, указанных в пункте 2 настоящих Требований, допускается только в случаях, когда в реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

**III. Требования к правовым средствам**

4. Администрация муниципального образования Буяковское сельское поселение Сусанинского района Костромской области обязана:
  - а) осуществлять ведение реестра в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим постановлением;
  - б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - в) не допускать разглашения информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Требования к организационным средствам**

5. В целях обеспечения пользования реестром на официальном сайте администрация муниципального образования Буяковское сельское поселение Сусанинского района Костромской области должна размещать контактную информацию специалистов администрации ответственных за ведение реестра.

Приложение  
к постановлению администрации  
Буяковского сельского поселения  
Сусанинского муниципального  
района Костромской области  
от 17 декабря 2018 года № 45

РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ  
ПОДДЕРЖКИ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД

( наименование муниципального образования)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства –  
получателя поддержки

Сведения о предоставленной поддержке

Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (имеется), в том числе о нецелевом использовании средств в поддержке и

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения о предоставлении и прекращении оказания поддержки (или)	Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика	Форма поддержки	Вид поддержки	Размер поддержки (рублей)	Срок оказания поддержки	Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (имеется), в том числе о нецелевом использовании средств в поддержке и
--	---	--	---	-----------------	---------------	---------------------------	-------------------------	--

1. 1. Микропредприятия

1. 2. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)

1. 3. Субъекты среднего предпринимательства

1. 4. Индивидуальные предприниматели

Согласовано  
Глава Буяковского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года