

**ГЛАВА СУСАНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 31 » августа 2016 г. № 124

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В целях приведения муниципальных правовых актов Сусанинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Костромской области от 10.03.2009 года №450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 28.03.2016 года №55 «О представлении лицами, претендующими на замещение должностей и замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом Сусанинского муниципального района Костромской области,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение №1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №2).

3. Установить, что предоставление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Отменить:

постановление главы Сусанинского муниципального района Костромской области от 04 февраля 2011 года №67 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление главы Сусанинского муниципального района Костромской области от 21 июля 2011 года №290 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

С.А. Журавлев

**Положение  
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о  
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера**

1. Настоящее Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее именуется - Положение) определяет порядок представления гражданами, поступающими на муниципальную службу в администрацию Сусанинского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Сусанинского муниципального района сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные вышеуказанным перечнем (далее именуются - муниципальные служащие).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные муниципальным правовым актом администрации Сусанинского муниципального района;

2) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные муниципальным правовым актом администрации Сусанинского муниципального района.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы Сусанинского муниципального района представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (с 1 января по 31 декабря):

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управляющему делами администрации Сусанинского муниципального района.

7. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. При этом муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 5](#) настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после 30 апреля года, следующего за отчетным, в пределах срока, установленного [частью 7](#) настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим своих сведений или сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Сусанинского муниципального района.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, гражданином и муниципальным служащим, осуществляется управляющим делами администрации района в соответствии с действующим законодательством.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим **государственную тайну**, которые представляются представителю нанимателя.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность муниципальной службы, по его письменному заявлению справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются ему вместе с другими документами.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

### **Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Первый заместитель главы администрации района;
2. Заместитель главы администрации района по экономике и социальному развитию села;
3. Заместитель главы администрации района по социально-гуманитарной сфере;
4. Управляющий делами администрации района;
5. Заведующий отделом по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации района;
6. Заведующий отделом образования администрации района;
7. Заведующий отделом строительства, архитектуры и градостроительства администрации района;
8. Заведующий правовым отделом администрации района;
9. Заведующий отделом культуры, туризма, спорта и молодёжной политики администрации района;
10. Заведующий отделом ГО и ЧС, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации района;
11. Заведующий финансовым отделом администрации района;
12. Заведующий расчетно-кассового отдела администрации района;
13. Заведующий отделом по делам архивов администраций района;
14. Заместитель заведующего отделом по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации района;
15. Главный специалист отдела по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации района;
16. Заместитель заведующего отделом строительства, архитектуры и градостроительства администрации района;
17. Заместитель заведующего отделом образования;
18. Заместитель заведующего отделом культуры, туризма, спорта и молодёжной политики администрации района;
19. Главный специалист управления сельского хозяйства;
20. Главный специалист отдела строительства, архитектуры и градостроительства администрации района;
21. Начальник сектора по бухгалтерскому учету финансового отдела

22. Начальник сектора по бюджету финансового отдела;
23. Главный специалист финансового отдела;
24. Главный специалист – ответственный секретарь КДН и ЗП;
25. Главный специалист по охране труда и экологии;
26. Секретарь руководителя.