

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» февраля 2015 года №51

об утверждении порядка проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам пригородного муниципального сообщения Сусанинского муниципального района Костромской области

В соответствии с Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», в целях развития рынка транспортных услуг и повышения его экономической эффективности, создания условий для добросовестной конкуренции, улучшения транспортного обслуживания населения Сусанинского муниципального района Костромской области, а также обеспечения безопасности перевозки пассажиров

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сусанинского муниципального района от 28 декабря 2009 года №436 «Об утверждении порядков по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок пригородного муниципального сообщения Сусанинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава администрации района

С.А. Журавлёв

**Порядок
проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение
осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по
маршрутам пригородного муниципального сообщения в Сусанинском
муниципальном районе Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области» и определяет порядок подачи заявления о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области (далее - договор) и порядок проведения конкурса на право заключения договора (далее - конкурс).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Костромской области, органами местного самоуправления Сусанинского муниципального района.

2. Конкурс проводится в целях отбора перевозчиков, предложивших лучшие условия перевозки пассажиров и багажа, удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках автомобильным транспортом по маршрутам пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, обеспечения безопасности оказания услуг по перевозке пассажиров.

3. Организатором проведения конкурса является администрация Сусанинского муниципального района (далее - администрация, организатор перевозок).

4. Объектом конкурса является лот, включающий в себя количество маршрутов и (или) количество рейсов на одном маршруте, и (или) временной промежуток выполнения рейсов на маршруте.

5. Конкурс является открытым.

6. Результатом проведения конкурса является заключение договора между администрацией Сусанинского муниципального района и

победителем конкурса.

Глава 2. Порядок подачи заявления о заключении договора

7. Основанием для подачи заявления о заключении договора является опубликование в общественно - политической газете Сусанинского района «Сусанинская новь» и размещение на официальном сайте администрации Сусанинского района www.susanino.adm44.ru в разделе «Экономика» организатора перевозок предложения о заключении договора.

Предложение о заключении договора публикуется не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурса.

8. Предложение о заключении договора публикуется на каждый лот и содержит:

- 1) дату, время и место проведения конкурса;
- 2) предмет конкурса;
- 3) дату, время и место начала и окончания срока подачи заявлений;
- 4) дату, время и место вскрытия конвертов с заявлениями;
- 5) срок действия договора.

9. С заявлением имеют право обратиться юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие соответствующую лицензию, владеющие маршрутными транспортными средствами либо предоставившие соответствующие документы, подтверждающие возможность приобретения и использования на праве собственности либо ином законном праве маршрутных транспортных средств, и соответствующие требованиям, предъявляемым действующим федеральным законодательством, законодательством Костромской области и органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района в сфере организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования, транспортной безопасности и безопасности дорожного движения (далее - заявители).

10. Заявление подается на каждый лот по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте организатора перевозок www.susanino.adm44.ru в разделе «Экономика» предложения о заключении договора;

3) сведения о годе выпуска, вместимости и категории маршрутных транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) пригородного

муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области по форме, согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку;

4) копии документов на маршрутные транспортные средства, предлагаемые для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа:

свидетельства о государственной регистрации транспортных средств;

документов, подтверждающих право собственности либо иное законное право пользования маршрутными транспортными средствами соответствующей категории - в случае, если транспортные средства не находятся в собственности заявителя, либо документов, подтверждающих возможность приобретения и использования на праве собственности либо ином законном праве маршрутных транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (кредитный договор, договор лизинга и т.д.);

5) копии документов, подтверждающих наличие в собственности либо на ином законном праве технической базы, позволяющей проведение технического осмотра транспортных средств перед выходом на маршрут и при возвращении к месту стоянки (контрольно-технический пункт, мойка, пункт для проведения технического осмотра и ремонта), предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей и обеспечивающей стоянку и охрану транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок.

При отсутствии в собственности либо на ином законном праве указанной технической базы предоставляются документы, подтверждающие осуществление предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки, организацию стоянки транспортных средств и проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств согласно требованиям завода-изготовителя по эксплуатации транспортных средств;

б) сведения о численности и квалификации водительского состава, обеспечивающего регулярные перевозки пассажиров и багажа, с указанием стажа работы по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку с приложением копий трудовых договоров или договоров об оказании услуг;

7) информация о наличии (отсутствии) дорожно-транспортных происшествий по вине перевозчика и (или) водителя (водителей), работающих по договору с перевозчиком, а также о нарушении **правил** дорожного движения, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в течение 1 года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении договора, полученной от УГИБДД УМВД России;

8) сведения о наличии (отсутствии) в течение года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении договора, нарушений условий лицензирования, полученных от Управления государственного

автодорожного надзора по Костромской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

9) информация из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам на дату опубликования предложения о заключении договора;

10) доверенность на представителя заявителя, удостоверяющая его полномочия на совершение действий, связанных с заключением договора, в случае обращения через представителя;

11) опись прилагаемых к заявлению документов, заверенная печатью и подписью заявителя или уполномоченного лица.

11. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений в представленных документах.

12. Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью и подписью заявителя или уполномоченного лица. Заявление и документы подаются в запечатанном конверте (далее - конверт с документами). На конверте указывается наименование лота, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего заявление, адрес (место нахождения) юридического лица или адрес (место жительства) индивидуального предпринимателя.

Конверт с документами регистрируется в журнале регистрации заявлений, с предоставлением соответствующей расписки о его получении. Конверт с документами, поданный по истечении срока подачи заявлений, не вскрывается и возвращается по указанному на конверте адресу. Заявление может быть изменено либо отозвано в присутствии конкурсной комиссии до начала вскрытия конвертов.

Глава 3. Конкурсная комиссия

13. Рассмотрение заявлений и определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается организатором перевозок.

14. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет вскрытие конвертов с заявлениями;

принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе;

определяет победителя конкурса;

рассматривает жалобы заявителей;

осуществляет иные функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке входят представители организатора перевозок, УГИБДД УМВД России, Управления государственного

автодорожного надзора по Костромской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Для участия в работе конкурсной комиссии могут привлекаться представители органов местного самоуправления муниципальных образований Сусанинского района, по территории которых пролегает маршрут (маршруты).

16. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии.

17. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию заседания конкурсной комиссии и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря его обязанности по ведению и составлению протокола заседания конкурсной комиссии возлагаются председателем на одного из членов комиссии.

18. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50% общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равного количества голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым комиссией решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое указывается в протоколе.

19. Принятие решений членами конкурсной комиссии осуществляется путем открытого голосования. Заочное голосование не допускается.

20. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии он размещается на официальном сайте организатора перевозок www.susanino.adm44.ru в разделе «Экономика» и в течение 5 рабочих дней направляется на опубликование в средства массовой информации.

Глава 4. Порядок проведения конкурса

21. В сроки, указанные в предложении о заключении договора, заявления рассматриваются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

Рассмотрение заявлений о заключении договора проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений.

22. По результатам рассмотрения заявлений конкурсной комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе.

Конкурс признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных **частью 7 статьи 10** Закона Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области».

23. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) подачи заявителем двух и более заявлений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявления не отозваны;

2) несоответствия заявителя требованиям, установленным **пунктом 9** настоящего Порядка;

3) подачи заявления по истечении срока приема заявлений, указанного в предложении о заключении договора;

4) подачи заявления без документов, либо с неполным комплектом документов, установленных **пунктом 10** настоящего Порядка;

5) представления документов, содержащих недостоверные сведения, выявленные в порядке, установленном правовым актом департамента.

24. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом по форме, согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку (далее - протокол о допуске к участию в конкурсе).

25. В случае если по окончании срока подачи заявлений подано только одно заявление, конкурс не проводится.

Конверт с документами вскрывается и рассматривается конкурсной комиссией не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений. По результатам рассмотрения указанного заявления составляется протокол о допуске к участию в конкурсе.

Если заявление соответствует требованиям, установленным **главой 2** настоящего Порядка, с заявителем заключается договор.

Глава 5. Оценка и сопоставление заявлений

26. После принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе (далее - участники конкурса) конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявлений.

27. Срок оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявлений не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о допуске к участию в конкурсе.

28. Оценка заявлений осуществляется на основании данных, содержащихся в документах, представленных участниками конкурса.

29. В период оценки заявлений конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций, в полномочия которых входит надзор за соблюдением требований нормативных правовых актов в области безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок автомобильным транспортом, а также налоговых органов, информацию, связанную с уточнением представленных участником конкурса сведений.

30. Полученная от вышеуказанных органов информация учитывается при начислении баллов в соответствии с критериями оценки заявлений, установленными главой 6 настоящего Порядка. Указанная информация предоставляется участнику конкурса в части информации, касающейся данного участника конкурса, по его запросу после определения победителя конкурса.

31. В случае обнаружения фактов предоставления участником конкурса недостоверной информации решением конкурсной комиссии указанный участник конкурса отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

32. Оценка и сопоставление представленных участниками конкурса заявлений производится в соответствии с критериями оценки участников конкурса, установленными главой 6 настоящего Порядка.

Глава 6. Критерии оценки участников конкурса

33. Критериями оценки участников конкурса являются:

1) срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области:

- до 1 года - 25 баллов;
- от 1 года до 3 лет - 20 баллов;
- от 3 лет до 5 лет - 15 баллов;
- свыше 5 лет - 0 баллов.

Возраст транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, определяется с года их выпуска, указанного в паспорте транспортного средства.

Для определения количества баллов по данному критерию рассматриваются показатели по каждому транспортному средству. Сумма полученных баллов делится на количество рассматриваемых транспортных средств и выводится средний балл;

2) наличие (отсутствие) резерва транспортных средств для обеспечения бесперебойности регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области:

- имеется резерв транспортных средств - 10 баллов;
- отсутствует резерв транспортных средств - 0 баллов;

3) профессиональный опыт (стаж) работы участника конкурса в качестве перевозчика пассажиров и багажа на день опубликования предложения о заключении договора:

- более 10 лет - 15 баллов, за каждые полные три месяца свыше 10 лет - дополнительно 1 балл;
- от 5 до 10 лет - 10 баллов;
- от 1 года до 5 лет - 5 баллов;

менее 1 года - 0 баллов;

4) наличие (отсутствие) в течение года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении договора, нарушений условий лицензирования:

наличие нарушений условий лицензирования - минус 25 баллов;

отсутствие нарушений условий лицензирования - 0 баллов;

5) наличие (отсутствие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, подлежащих уплате, и налоговых санкций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

наличие неисполненной обязанности - минус 7 баллов;

отсутствие неисполненной обязанности - 0 баллов;

6) наличие (отсутствие) дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) по вине перевозчика и (или) водителя (водителей), работающего (их) по договору с перевозчиком в течение 1 года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении договора:

ДТП с пострадавшими - минус 15 баллов;

ДТП без пострадавших - минус 5 баллов;

отсутствие ДТП - 0 баллов.

Для осуществления оценки по данному критерию определяется количество нарушений правил дорожного движения на одну единицу транспортного средства и производится следующий расчет: количество нарушений правил дорожного движения в сфере пассажирских перевозок делится на среднее количество транспортных средств, посредством которых участник конкурса осуществлял регулярные перевозки в указанный период;

7) наличие (отсутствие) нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в течение 1 года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении договора, на одну единицу транспортного средства:

отсутствие нарушений правил дорожного движения - 0 баллов;

наличие менее 1 нарушения правил дорожного движения на одно транспортное средство - минус 10 баллов;

наличие от 1 до 2 нарушений правил дорожного движения на одно транспортное средство - минус 15 баллов;

наличие свыше 2 нарушений правил дорожного движения на одно транспортное средство - минус 20 баллов.

Для осуществления оценки по данному критерию определяется количество нарушений правил дорожного движения на одну единицу транспортного средства и производится следующий расчет: количество нарушений правил дорожного движения в сфере пассажирских перевозок в течение 1 года до даты публикации предложения о заключении договора делится на среднее количество транспортных средств, посредством которых участник конкурса осуществлял регулярные перевозки в указанный период;

8) наличие (отсутствие) в собственности либо на ином законном праве технической базы, позволяющей проведение технического осмотра

транспортных средств перед выходом на маршрут и при возвращении к месту стоянки, предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей и обеспечивающей стоянку и охрану транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок:

наличие технической базы - 50 баллов;

отсутствие технической базы - 0 баллов.

Глава 7. Порядок определения победителя конкурса и заключение договора

34. Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по лоту.

35. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по итогам открытого голосования, в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым комиссией решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу об определении победителей конкурса с соответствующей ссылкой в тексте протокола.

36. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса оформляется протоколом по форме, согласно **приложению № 5** к настоящему Порядку.

37. Протокол об определении победителей конкурса подписывается председателем (заместителем председателя) конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

38. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

39. Договор заключается в течение 20 рабочих дней с даты опубликования протокола об определении победителей конкурса, а в случае подачи одного заявления - с даты опубликования протокола рассмотрения заявления.

40. Для заключения договора организатору перевозок представляются следующие документы:

паспорт автобусного маршрута (маршрутов);

расписание (расписания) регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, согласованные с администрацией Сусанинского муниципального района Костромской области, организатором перевозок, и с владельцами объектов транспортной инфраструктуры, используемых при осуществлении регулярных перевозок.

41. Организатор перевозок вправе:

1) отказаться от заключения договора с победителем конкурса и предложить его заключение участнику конкурса, занявшего по количеству набранных баллов следующее за победителем место, в случае если

победитель конкурса не предпринял действий, направленных на заключение договора в течение 20 рабочих дней со дня опубликования протокола об определении победителей конкурса;

2) предложить заключение договора следующему за победителем конкурса по количеству набранных баллов участнику конкурса в случае отказа победителя конкурса от заключения договора.

Глава 8. Представление отчетности по договору

42. Перевозчики, заключившие договор, обязаны представлять организатору перевозок отчет о выполнении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области в течение всего периода действия договора в срок до 25 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к порядку проведения конкурса
на право заключения договора
на обеспечение осуществления
регулярных перевозок пассажиров и багажа
по маршрутам пригородного муниципального сообщения
в Сусанинском муниципальном
районе Костромской области

Главе администрации Сусанинского
муниципального района Костромской области
от _____

(наименование юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных
перевозок пассажиров и багажа по маршрутам пригородного
муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе
Костромской области на лот № _____**

Изучив предложение администрации Сусанинского муниципального
района Костромской области о заключении договора на обеспечение
осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по маршрутам пригородного муниципального сообщения в
Сусанинском муниципальном районе Костромской области,

(наименование юридического лица или)

в лице

(Ф.И.О. уполномоченного представителя)

я,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

заявляет(ю) о своем намерении заключить договор на обеспечение
осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту
(маршрутам) пригородного муниципального сообщения в Сусанинском
муниципальном районе Костромской области (далее - договор), согласно
лоту № _____ на указанных в предложении о заключении договора
условиях.

Мне известно, что в случае не заключения (отказа от заключения) в
установленный срок договора утрачивается право на осуществление
регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам)
пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном
районе Костромской области в соответствии с лотом № _____.

С условиями порядка проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утвержденным постановлением администрации Сусанинского муниципального района Костромской области от «___» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении порядка проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области» ознакомлен.

Полное наименование и реквизиты заявителя:

Наименование:

Юридический и фактический адрес: _____

Тел./факс: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____

Свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч.: _____ В _____

(наименование банка)

К/сч.: _____ БИК _____

«___» _____ 20__ г.

М.П. _____

(подпись заявителя или
уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

Достоверность прилагаемых к настоящему заявлению документов (сведений) подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

М.П. _____

(подпись заявителя или
уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку проведения конкурса
на право заключения договора
на обеспечение осуществления
регулярных перевозок пассажиров и багажа
по маршрутам пригородного муниципального сообщения
в Сусанинском муниципальном
районе Костромской области

**Сведения
о годе выпуска, вместимости и категории транспортных средств,
предлагаемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров
и багажа по маршруту (маршрутам) пригородного муниципального
сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской
области**

№ _____
наименование лота

№ п/п	Марка транспортного средства, модель, государственный регистрационный номер	Пассажиро- вместимость в соответствии с одобрением типа транспортного средства		Категория транспортного средства	Год изготовления транспортного средства в соответствии с паспортом транспортного средства (ПТС)	Использование транспортного средства (основной подвижной состав/резерв)
		Общая	В том числе мест для сидения			
					

(подпись заявителя или
уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку проведения конкурса
на право заключения договора
на обеспечение осуществления
регулярных перевозок пассажиров и багажа
по маршрутам пригородного муниципального сообщения
в Сусанинском муниципальном
районе Костромской области

**Сведения
о численности и квалификации водительского состава
с указанием стажа работы**

№ п/п	Ф.И.О водителя	Категории транспортных средств, на управление которыми имеется водительское удостоверение	Номер водительского удостоверения	Стаж работы	Вид, дата и номер договора	Данные о прохождении медицинского освидетельствования (вид, реквизиты документа)

(подпись заявителя или
уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку проведения конкурса
на право заключения договора
на обеспечение осуществления
регулярных перевозок пассажиров и багажа
по маршрутам пригородного муниципального сообщения
в Сусанинском муниципальном
районе Костромской области

Протокол
конкурсной комиссии № _____ о допуске (отказе в допуске)
к участию в конкурсе на право заключения договора (договоров)
на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом по лоту (лотам) № _____

п. Сусанино «___» _____ 20__ г.
_____ час _____ мин.

Конкурсная комиссия в составе:

Председатель конкурсной комиссии: _____

Заместитель председателя

конкурсной комиссии: _____

Члены конкурсной комиссии:

Секретарь конкурсной комиссии: _____

осуществила вскрытие конвертов с заявлениями и прилагаемыми к ним документам по лоту (лотам) № _____, представленные от:

№ п/п	Полное наименование заявителя (юридического лица, ИНН юридического лица или Ф.И.О. паспортные данные, ИНН индивидуального предпринимателя)	Документы и сведения предусмотренные предложением о заключении договора, а также соответствие заявителя всем требованиям, предусмотренным порядком проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области утвержденным постановлением администрации Сусанинского муниципального Костромской области от «___» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении порядка проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области» (далее - Порядок)	
		Представлены полностью / соответствует	Представлены не полностью/ не соответствует
1.			
2.			

2. По результатам рассмотрения представленных заявлений и документов и определения их на соответствие требованиям, установленным Порядком, конкурсная комиссия приняла решение: о допуске к участию в конкурсе следующих заявителей:

№ п/п	Полное наименование заявителя (юридического лица), ИНН юридического лица или Ф.И.О. паспортные данные, ИНН индивидуального предпринимателя
1.	
2.	

об отказе в допуске к участию в конкурсе следующим заявителям:

N п/п	Полное наименование заявителя (юридического лица), ИНН юридического лица или Ф.И.О. паспортные данные, ИНН индивидуального предпринимателя	Причины отказа
1.		
2.		

3. Заключить с _____
(полное наименование участника конкурса - юридического лица, ИНН юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные, ИНН - для индивидуального предпринимателя)

договор на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области по лоту № _____ на условиях, указанных в предложении о заключении договора.*

Председатель конкурсной комиссии _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии: _____

Секретарь конкурсной комиссии: _____

* Данный пункт заполняется в случае, если по окончании срока подачи заявлений подано только одно заявление и если указанное заявление соответствует требованиям и условиям, установленным Порядком.

Приложение № 5
к порядку проведения конкурса
на право заключения договора
на обеспечение осуществления
регулярных перевозок пассажиров и багажа
по маршрутам пригородного муниципального сообщения
в Сусанинском муниципальном
районе Костромской области

Протокол
конкурсной комиссии № _____ об определении победителей
конкурса на право заключения договора (договоров) на обеспечение
осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по
маршрутам пригородного межмуниципального сообщения в
Сусанинском муниципальном районе Костромской области по лоту
(лотам) № _____

п. Сусанино «___» _____ 20___ г.
_____ час _____ мин.

Конкурсная комиссия в составе:

Председатель конкурсной комиссии: _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

Члены конкурсной комиссии: _____

Секретарь конкурсной комиссии: _____

1. Конкурсная комиссия в присутствии участников конкурса: _____

(полное наименование участников конкурса - юридических лиц,
ИНН юридических лиц, Ф.И.О., паспортные данные,

ИНН - для индивидуальных предпринимателей)

на основании главы 5 порядка проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области, утвержденного постановлением администрации Сусанинского муниципального района Костромской области от «06» февраля 2015 года 51 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области» (далее - Порядок), осуществила оценку и сопоставление заявлений, оценку участников конкурса, по итогам которых установлено, что победителем конкурса признается участник конкурса: _____,

(полное наименование участника конкурса - юридического лица, ИНН юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные, ИНН - для индивидуального предпринимателя)

набравший наибольшее количество баллов и предложивший лучшие условия для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на вышеуказанном маршруте.

Особое мнение членов комиссии: _____

2. В соответствии с Порядком подписание договора с победителем конкурса осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты опубликования настоящего протокола.

Председатель конкурсной комиссии _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии: _____

Секретарь конкурсной комиссии: _____

Приложение №6
к порядку проведения конкурса
на право заключения договора
на обеспечение осуществления
регулярных перевозок пассажиров и багажа
по маршрутам пригородного муниципального сообщения
в Сусанинском муниципальном
районе Костромской области

Отчет
о выполнении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам
пригородного муниципального сообщения в Сусанинском муниципальном районе Костромской области *
_____ за _____ 20__ года
(наименование перевозчика)

№ п/п	Дата и номер договора, маршрут (маршруты)	Количество рейсов (ед.)			Пробег, тыс. км	Перевезено пассажиров, тыс. чел.	Пассажир оборот, тыс.пасс. м	Доходы, тыс. руб	Расходы, тыс. руб.
		Предусмотрено по расписанию	фактически выполнено	в т.ч. выполнено без нарушения расписания					
1.	Договор № _____ от «_» _____ 20__ г., всего								
	в том числе по маршрутам:								
	Маршрут № _____ " _____ "								
	Маршрут № _____ " _____ "								

* Представляется ежеквартально с нарастающим итогом в срок до 25 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала.

Руководитель _____

Исполнитель _____

М.П.

Направлено «_» _____ 20__ года

