

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 12 » ноября 2014 года

№ 486

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2014-2015 ГОДЫ"**

В целях реализации на территории Сусанинского муниципального района подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011-2015 годы", реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в части оказания государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Обеспечение жильем молодых семей Сусанинского муниципального района на 2014-2015 годы" (далее - Программа).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Сусанинского муниципального района Голубева А.Р.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

С.А.Журавлев

Утверждена
постановлением администрации
Сусанинского муниципального района
от « 12 » ноября 2014 г. N 486

Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей
Сусанинского муниципального района на 2014- 2015 годы"

Глава 1. Паспорт Программы

1. Наименование Программы – муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей Сусанинского муниципального района на 2014-2015 годы" (далее - Программа).

2. Основания для разработки Программы:

- 1) постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011-2015 годы",
- 2) постановление администрации Костромской области от 21 ноября 2011 года N 442-а "О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Костромской области",
- 3) ведомственная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2014- 2015 годы".

3. Разработчик Программы – отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Сусанинского муниципального района.

4. Исполнители Программных мероприятий:

- 1) администрация Сусанинского муниципального района;
- 2) отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Сусанинского муниципального района;
- 3) кредитные и другие организации, предоставляющие кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

5. Цель Программы - государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

6. Задачи Программы:

- 1) предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - социальные выплаты);

2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

7. Сроки и этапы реализации Программы:

Программа рассчитана на период 2014-2015 годы.

Программа реализуется в один этап.

8. Перечень основных мероприятий Программы предусматривает:

- 1) нормативное правовое обеспечение реализации Программы,
- 2) организационное обеспечение реализации Программы,
- 3) финансовое обеспечение реализации Программы,
- 4) информационно-методическое обеспечение Программы.

9. Объем финансирования Программы за период 2014-2015 годов за счет средств муниципального бюджета составит 500 тыс. рублей

10. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности:

- 1) обеспечение жильем 3 молодых семей;
- 2) достижение доли молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием средств ипотечных жилищных кредитов (займов), 53 процентов;
- 3) создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- 4) привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечных, а также собственных средств граждан;
- 5) укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
- 6) улучшение демографической ситуации в регионе;
- 7) оказание содействия в развитии системы ипотечного жилищного кредитования.

Глава 2. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне

11. Проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в

улучшении жилищных условий, является одной из наиболее острых социальных проблем Сусанинского муниципального район.

12. Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы в Сусанинском муниципальном районе с 2006 года осуществляется путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" областной целевой программы "Жилище" на 2006-2010 годы, утвержденной постановлением Костромской областной Думы от 08 ноября 2006 года N 1070, областной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 19 апреля 2011 года N 125-а, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Сусанинском районе на период с 2006-2010 годы», утвержденной постановлением администрации Сусанинского муниципального района Костромской области от 12 июля 2006 года №424, муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Сусанинского муниципального района Костромской области от 10 октября 2011 года №371.

Основным результатом реализации указанных мер государственной поддержки стало улучшение жилищных условий 10 молодых семей, проживающих на территории Сусанинского муниципального района Костромской области.

Результаты реализации программ в приведены в таблице 1.

Таблица 1

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" областной целевой программы "Жилище" на 2006-2010 годы, областной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы"

Муниципальное образование области	Всего 2006 - 2013 гг.	в том числе по годам							
		2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
		6	7	8	9	0	1	2	3

Сусанинский район	10	0	0	1	0	1	3	2	3
-------------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---

13. Несмотря на то, что за время реализации программ достигнуты определенные положительные результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в полном объеме не решена. Актуальность государственной поддержки молодых семей при приобретении (строительстве) жилья определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов, в особенности для молодых многодетных семей. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, следовательно, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа и, кроме того, ещё не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная поддержка в улучшении жилищных условий будет являться для них стимулом дальнейшего профессионального роста.

Государственная поддержка молодых семей, проживающих в Сусанинском муниципальном районе, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Решение жилищной проблемы позволит сформировать экономически активный слой населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в районе.

Глава 3. Цели и задачи Программы, сроки ее реализации

14. Основной целью Программы является государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

15. Для достижения поставленных целей предполагается решение следующих задач:

- 1) предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья;
- 2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

16. Сроки реализации Программы - 2014-2015 годы.

Глава 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

17. Основными источниками финансирования Программы являются:

- 1) средства федерального бюджета;
- 2) средства областного бюджета;
- 3) средства местных бюджетов;
- 4) внебюджетные средства (средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строительства индивидуального жилого дома).

Общий объем финансирования Программы за счет средств муниципального бюджета составит 500,0 тыс. рублей

18. Объемы финансирования Программы подлежат корректировке при формировании и утверждении муниципального бюджета на очередной финансовый год.

Глава 5. Перечень и описание Программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах и сроках реализации каждого мероприятия

19. Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) нормативное правовое обеспечение реализации Программы;
- 2) организационное обеспечение реализации Программы;
- 3) финансовое обеспечение реализации Программы;
- 4) информационно-методическое обеспечение Программы.

В состав мероприятий по нормативному правовому обеспечению реализации Программы входит разработка нормативных правовых актов

Сусанинского муниципального района, связанных с реализацией мероприятий Программы.

В состав мероприятий по организационному обеспечению реализации Программы на муниципальном уровне входят следующие мероприятия:

- реализация муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;
- формирование списков молодых семей для участия в Программе;
- определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий Программы;
- выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Костромской области.

Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации Программы является обеспечение софинансирования реализации мероприятий Программы за счет средств местного бюджета.

Информационно-методическое обеспечение Программы включает в себя:

- организацию работы, направленной на освещение целей, задач и механизмов Программы в средствах массовой информации;
- проведение мониторинга реализации Программы, подготовку информационно-аналитических и отчетных материалов.

Глава 6. Целевые индикаторы по годам реализации Программы, описание ожидаемых результатов, социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы

20. Успешная реализация Программы в 2014-2015 годах позволит обеспечить:

- предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья 3 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий,
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и иных организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья, собственных средств граждан,
- развитие положительных демографических тенденций в обществе,
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе,
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования в районе.

21. Целевые индикаторы по годам реализации Программы представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Целевые индикаторы	2014	2015	Всего 2014-2015 годы
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет средств социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	1	2	3

Глава 7. Методика оценки эффективности Программы (с учетом ее особенностей)

22. Оценка эффективности Программы осуществляется по итогам года разработчиком Программы путем определения степени достижения значений целевых индикаторов. При расчете эффективности реализации Программы используются целевые индикаторы, предусмотренные пунктом 21 главы 6 настоящей Программы.

23. Фактически достигнутые значения целевых индикаторов определяются на основе отчетных данных, предоставляемых отделом культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Сусанинского муниципального района.

Глава 8. Описание системы управления реализацией Программы

24. Общее управление реализацией Программы осуществляется отделом культуры, туризма, спорта и молодежной политики в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям Сусанинского муниципального района социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (Приложение к Программе).

Приложение к муниципальной программе
"Обеспечение жильем молодых семей
Сусанинского муниципального района
на 2014- 2015 годы"

**Правила предоставления молодым семьям Сусанинского
муниципального района социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям Сусанинского муниципального района социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат; порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; порядок формирования списков молодых семей - участников Программы; порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты; порядок предоставления молодой семье - участнице Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

Под индивидуальным жилым домом (объектом индивидуального жилищного строительства) в настоящей Программе понимается отдельно

стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи.

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Под жилыми помещениями экономкласса в настоящей Программе понимаются квартиры в многоквартирных жилых домах, а также индивидуальные жилые дома, соответствующие требованиям приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 июня 2010 года N 303 "Об утверждении Методических рекомендаций по отнесению жилых помещений к жилью экономического класса".

3. Социальные выплаты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджетах на соответствующий финансовый год в соответствии Программой.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств муниципального бюджета предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

Глава 2. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям

5. Право молодой семьи - участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство) по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

Свидетельство не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Выдача свидетельства осуществляется администрацией Сусанинского муниципального района, на основании решения которого молодая семья включена в список участников Программы в соответствии с выпиской из утвержденного распоряжением администрации Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Факт получения свидетельства участником Подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется департаментом строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование Программы. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

7. Администрация Сусанинского муниципального района ведет реестр оплаченных и погашенных свидетельств по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам.

8. Администрация Сусанинского муниципального района ежегодно составляют акт об использовании бланков свидетельств по состоянию на 01 января и представляют его в департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области.

9. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией Костромской области решения о включении молодой семьи - участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

10. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Перечень документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях органами местного самоуправления утверждены Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 320-ЗКО "О порядке ведения органами местного самоуправления на территории Костромской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма".

11. Социальная выплата предоставляется в размере: 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

Доли средств областного бюджета и местных бюджетов, направляемые на социальные выплаты, ежегодно утверждаются постановлением администрации Костромской области.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Сусанинскому муниципальному району. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Сусанинского муниципального района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Костромской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

2) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. м на 1 человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию Сусанинского муниципального района по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) заявление, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, по рекомендуемой форме согласно приложению N 5 к настоящим Правилам.

19. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию Сусанинского муниципального района следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

5) копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

6) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 5 настоящего пункта;

7) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

8) заявление, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, по рекомендуемой форме согласно приложению N 5 к настоящим Правилам.

20. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 18 либо 19, 58 и 59 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Администрация Сусанинского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей

Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Отбор банков для участия в реализации Программы осуществляется департаментом строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области в соответствии с критериями, определенными Министерством регионального развития Российской Федерации.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 59 настоящих Правил, в администрацию Сусанинского муниципального района, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

25. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

26. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Сусанинского муниципального района.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты,

не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

27. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

28. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

29. Для оплаты создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома.

В договоре строительного подряда указываются реквизиты разрешения на строительство индивидуального жилого дома, реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате работ по строительству индивидуального жилого дома, строящегося на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

30. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- 4) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

31. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
- 3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
- 4) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

32. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

33. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

34. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 27 - 31 и 33 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение

5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

35. Администрация Сусанинского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация Сусанинского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

36. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

37. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 27 настоящих Правил.

38. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

39. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

40. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию Сусанинского муниципального района, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

41. Банк ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию Сусанинского муниципального района информацию о фактах заключения договоров банковского счета с

владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Банк ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области копии погашенных свидетельств и копии документов, подтверждающих основание списания средств социальной выплаты с банковского счета молодой семьи - участницы Программы.

Глава 3. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

42. Условием признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, является наличие у молодой семьи:

- 1) доходов, позволяющих получить кредит или займ на приобретение (строительство) жилья, либо решения юридического лица о предоставлении кредита (займа, ссуды);
- 2) денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;
- 3) недвижимого имущества или транспортных средств, находящихся в собственности молодой семьи;
- 4) незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства;
- 5) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Размер доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, должен составлять не менее:

70 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, - для молодых семей, не имеющих детей;

65 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 настоящих

Правил, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

43. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждаются молодой семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

1) свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество или транспортное средство и справки оценочной стоимости данного имущества;

2) документа, подтверждающего наличие денежных средств на лицевых счетах одного из супругов либо родителя в неполной молодой семье в кредитных организациях;

3) документов, подтверждающих разрешение на создание объекта индивидуального жилищного строительства, и справки об оценочной стоимости объекта;

4) договора с работодателем одного или обоих супругов, подтверждающего поручительства организации работодателя перед кредитными организациями;

5) документа, подтверждающего согласие юридического лица на предоставление каждому из супругов либо одному из них кредита (займа ссуды);

6) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Документ, подтверждающий доходы молодой семьи, и документ, подтверждающий согласие кредитной организации на предоставление каждому из супругов либо одному из них кредита, являются взаимозаменяемыми.

Глава 4. Порядок формирования списков молодых семей - участников Программы

44. Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области ежегодно проводит отбор муниципальных образований Костромской области для участия в Программе в планируемом году. Отбор проводится среди всех муниципальных образований области, изъявивших желание получить субсидию на софинансирование социальных выплат молодым семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья.

45. Для участия в отборе администрация Сусанинского муниципального района представляет в департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области до 01 сентября года, предшествующего планируемому, следующие документы:

1) копию утвержденной муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей со сроком действия, в том числе в планируемом году;

2) копию документов об утверждении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию и учетной нормы площади жилого помещения для определения уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Сусанинского муниципального района;

3) список молодых семей-участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам;

4) документ об обязательствах администрации Сусанинского муниципального района по финансированию доли социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;

5) документ об обязательствах администрации Сусанинского муниципального района по предоставлению молодым семьям-участникам Программы при рождении (усыновлении) 1 ребенка дополнительной социальной выплаты в размере не менее чем 2,5 процента расчетной (средней) стоимости жилья;

В случае внесения органом местного самоуправления изменений в список молодых семей-участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, орган местного самоуправления представляет в департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области откорректированный список, а также письмо с описанием реквизитов решения о внесении изменений в данный список и указанием оснований (причин) такого решения.

Откорректированный список должен быть представлен органом местного самоуправления не позднее даты направления департаментом строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области сводного списка молодых семей-участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

46. Списки молодых семей, изъявивших желание участвовать в Программе и получить социальную выплату в планируемом году, формируются администрацией Сусанинского муниципального района в хронологической последовательности по дате подачи заявления о постановке их на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

47. Информация о начале отбора и результатах его проведения доводится до сведения администрации Сусанинского муниципального района департаментом строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области путем направления соответствующих извещений.

48. На основании представленных администрацией Сусанинского муниципального района списков молодых семей-участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом средств, которые планируется выделить на реализацию мероприятий Программы на соответствующий год из областного и местного бюджетов, департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области формирует сводный список молодых семей-участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и направляет его в установленные сроки в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор субъектов Российской Федерации для участия в реализации Программы в планируемом году.

49. После определения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации размера субсидий, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до субъектов Российской Федерации, департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области утверждает распоряжением администрации Костромской области список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году.

50. Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления

лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация Сусанинского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

51. Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области размещает на официальном сайте департамента список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в планируемом году в течение 20 дней со дня его утверждения по следующей форме:

наименование муниципального образования Костромской области, номер по порядку,

фамилия, имя и отчество одного из супругов в молодой семье (родителя в неполной молодой семье),

количество членов семьи.

52. Администрация Сусанинского муниципального района, размещает на официальном сайте администрации выписки из утвержденного списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат по соответствующему муниципальному образованию в течение 20 дней со дня его утверждения по форме, указанной в пункте 51 настоящих Правил.

53. Администрация Сусанинского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Костромской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

Глава 5. Порядок внесения изменений в утвержденный список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

54. Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области вносит в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году изменения на основании письменного обращения администрации Сусанинского муниципального района с указанием причин внесения изменения.

55. Изменения в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в планируемом году вносятся в следующих случаях:

1) молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный в пункте 58 настоящих Правил срок,

2) молодые семьи-претенденты на получение социальной выплаты в планируемом году в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой;

3) изменение сведений о молодых семьях (изменение количества членов семьи, персональных данных членов семьи и др.).

56. Изменения в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году допускаются в пределах утвержденных объемов субсидий из областного бюджета на осуществление полномочий по обеспечению жильем молодых семей по соответствующему муниципальному образованию Костромской области и в пределах средств местных бюджетов, предусмотренных на эти цели.

Глава 6. Порядок выдачи свидетельства на получение социальной выплаты

57. После получения финансовых средств в соответствии с уведомлениями о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Костромской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Сусанинского муниципального района в течение 15 рабочих дней производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным распоряжением администрации Костромской области на соответствующий год.

58. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию Сусанинского муниципального района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 2 главы 1 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 18 главы 2 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 главы 1 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5 и 7 пункта 19 главы 2 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Сусанинского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям настоящего пункта.

59. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и

срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия ранее выданного свидетельства.

Глава 7. Порядок предоставления молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

60. Молодой семье - участнице Программы, получившей свидетельство в установленном порядке, при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата в размере не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе: за счет средств областного бюджета - в размере не менее 2,5 процентов и за счет средств местного бюджета - в размере не менее 2,5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

61. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), производится в случае рождения (усыновления) ребенка до момента перечисления средств социальной выплаты из бюджета Сусанинского муниципального района на банковский счет, открытый членом молодой семьи – участницы Программы».

62. Предоставление дополнительной социальной выплаты в размере 2,5 процентов за счет средств областного бюджета и 2,5 процентов за счет местного бюджета расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), осуществляется на каждого новорожденного (усыновленного) ребенка.

63. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в администрацию Сусанинского муниципального района следующие документы:

1) заявление на получение дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) по форме согласно приложению N 7 к настоящим Правилам;

2) копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

64. Расчет размера дополнительной социальной выплаты производится администрацией Сусанинского муниципального района по формуле, приведенной в пункте 16 настоящих Правил для определения расчетной (средней) стоимости жилого помещения, с учетом 5 процентов:

$$\text{СтЖ} = (\text{Н} \times \text{РЖ}) \times 0,05.$$

Администрация Сусанинского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения заявления молодой семьи и проверки комиссией документов, перечисленных в пункте 63 настоящих Правил, направляет в адрес департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области заявку на выделение дополнительной социальной выплаты из средств областного бюджета в размере 2,5 процента по форме согласно приложению N 8 к настоящим Правилам.

65. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства о дополнительной социальной выплате, указывается в свидетельстве о предоставлении дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты не превышает срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

66. Администрация Сусанинского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 63 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней с момента представления этих документов выдает свидетельство о предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье - участнице подпрограммы по форме согласно приложению N 9 к настоящим Правилам.

67. Срок предоставления свидетельства в банк составляет не более двух месяцев с даты его выдачи.

68. Банк в течение 5 рабочих дней с момента получения свидетельства представляет в администрацию Сусанинского муниципального района заявку на получение денежных средств.

69. Администрация Сусанинского муниципального района на основании представленной банком заявки осуществляет перечисление денежных средств на банковский счет, открытый членом молодой семьи - участницы Программы.

Приложение N 1
к Правилам предоставления
молодым семьям
Сусанинского муниципального района
социальных выплат
на приобретение (строительство)
жилья и их использования

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или
строительство индивидуального жилого дома

N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети:

1) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

2) _____

3) _____

являющейся участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"
федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, в соответствии с
условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере
_____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____

(муниципальное образование Костромской области)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до " __ " _____ 20__ г.
(включительно).

Свидетельство действительно до " __ " _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.

(подпись, дата)

Руководитель органа
местного самоуправления М.П.

		льной выпла ты (рубл ей)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(ф.и.о., должность, подпись лица, уполномоченного на ведение реестра)

М.П.

Приложение N 4
к Правилам
предоставления молодым семьям
Сусанинского муниципального района
социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья и их использования
(орган местного самоуправления)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы молодую семью в составе:

Супруг _____
(ф.и.о., дата рождения)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____ проживает

по адресу: _____

Супруга: _____
(ф.и.о., дата рождения)

Паспорт:
серия _____ № _____ выдан _____
_____ проживает

по адресу: _____

Дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

Серия _____ № _____ выданное (ый) _____

Проживает по адресу: _____

(ф.и.о., дата рождения)

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

Серия _____ № _____ выданное (ый) _____

Проживает по адресу: _____

(ф.и.о., дата рождения)

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы ознакомлен (ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:

« _____ » _____ 20__ года.

Приложение N 5
к Правилам предоставления молодым семьям
Сусанинского муниципального района
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья
и их использования

Заявление

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выдан « ____ » _____ года
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
проживающий (ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку своих персональных данных, которые включают: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, место жительства, паспортные данные, данные свидетельства о заключении (расторжении) брака, семейном положении, иные персональные данные, предоставляемые мной в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (далее – Подпрограмма) и получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)
2. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)
3. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

Обработка моих персональных данных включает в себя систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение (в том числе передачу), уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Передача персональных данных государственному заказчику Подпрограммы, координатору областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы», исполнителям программных мероприятий разрешается на период участия моей семьи в Подпрограмме до момента получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

			серия, номер	кем, когда выдан		сери я, номе р	кем, когда выдан о			стоимос ть 1 кв.м., руб.	размер общей площади жилого помещен ия на семью кв.м.	всего (гр.7*гр. 8), руб.	
11	2	3	4	5	5	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель органа местного самоуправления _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 7
к Правилам предоставления
молодым семьям Сусанинского
муниципального района
социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья и их использования

(руководителю органа местного самоуправления)
гражданина (ки) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

Заявление на получение дополнительной социальной выплаты для погашения части
расходов, связанных с приобретением жилого помещения
(созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

претендую на право предоставления дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья, предоставляемое в соответствии с подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011- 2015 годы" в рамках реализации ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2014-2015 годы", утвержденной постановлением департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от "___" _____ 2013 г. N ___ при рождении (усыновлении) ребенка на следующих основаниях:

1. Являюсь участником подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 федеральной целевой программе "Жилище" на 2011-2015 годы" (свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья серия ___ N ___ от _____ выдано _____).

2. Имею несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, кем и когда выдано).

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, предоставленные мною в настоящем заявлении, достоверны, насколько мне и членам моей семьи известно.

Я и члены моей семьи даем разрешение _____ в случае необходимости провести проверку информации, представленной в настоящем заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Я и члены моей семьи осознаем, что за предоставление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств областного и местного бюджетов мы несем ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С условиями предоставления и использования социальных выплат ознакомлены.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Дата

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, каждого члена семьи.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

Приложение N 8
к Правилам предоставления
молодым семьям Сусанинского муниципального
района социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья
и их использования

Заявка на выделение в 20__ году из областного бюджета средств для софинансирования предоставления дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья в рамках реализации ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2014-2015 годы"

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа области)

просит выделить из областного бюджета средства для софинансирования предоставления дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья в рамках реализации ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2014-2015 годы" в размере _____

_____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

что составляет 2,5 процента расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году в рамках муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей Сусанинского муниципального района на 2014-2015 годы".

Руководитель органа _____
местного самоуправления (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Руководитель _____
финансового органа (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение N 9
к Правилам предоставления
молодым семьям Сусанинского муниципального
района социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья и их использования

(Орган местного самоуправления муниципального района,
городского округа Костромской области)

Свидетельство N ____ о предоставлении дополнительной социальной выплаты для
погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения
(созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

Дата выдачи - " ____ " _____ 20__ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"
федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы,
утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря
2010 года N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011-2015 годы" и
имеет право на получение дополнительной социальной выплаты для погашения части
расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта
индивидуального жилищного строительства), в размере _____
_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Срок действия Свидетельства - до " ____ " _____ 20__ года.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.