

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 20 » января 2015 года № 09

о внесении изменений в Административный регламент администрации Сусанинского муниципального района Костромской области «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сусанинского муниципального района»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь положениями Федеральных законов от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент администрации Сусанинского муниципального района Костромской области «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сусанинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Сусанинского муниципального района Костромской области от 27 апреля 2012 года №177.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации района

С.А. Журавлев

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административный регламент администрации Сусанинского муниципального района Костромской области «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сусанинского муниципального района»

1. Наименование постановления администрации Сусанинского муниципального района Костромской области от 27 апреля 2012 года №177 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации предоставления общедоступного предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Сусанинского муниципального района, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Сусанинского муниципального района»;

2. В пункте 1 постановления администрации Сусанинского муниципального района Костромской области от 27 апреля 2012 года №177 и в пункте 1 Административного регламента наименование административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации предоставления общедоступного предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Сусанинского муниципального района, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Сусанинского муниципального района»;

3. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»;

4. в пункте 29 слова «не должен превышать 30 минут» заменить словами «не должен превышать 15 минут»;

5. в пункте 30 слова «не должен превышать 30 минут» заменить словами «не должен превышать 15 минут»;

6. пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»