



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «~~10~~» марта 2026 года

№ 112

**О создании коллегиального органа – рабочей группы
по содействию развитию конкуренции в
Сусанинском муниципальном округе Костромской области**

В целях содействия развитию конкуренции в Сусанинском муниципальном округе Костромской области, создания благоприятного инвестиционного климата, развития инвестиционной деятельности, руководствуясь Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 №768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», постановлением администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области от 5 марта 2026 года №103 «Об определении уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции в Сусанинском муниципальном округе Костромской области», Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный округ Костромской области, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать коллегиальный орган – рабочую группу по содействию развитию конкуренции в Сусанинском муниципальном округе Костромской области.

2. Утвердить прилагаемое положение о коллегиальном органе - рабочей группе по содействию развитию конкуренции в Сусанинском муниципальном округе Костромской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сусанинского муниципального округа.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Сусанинского муниципального района Костромской области от 15 января 2021г. №7 «О создании коллегиального органа – рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории Сусанинского муниципального района Костромской области»;

- постановление администрации Сусанинского муниципального района Костромской области от 10 января 2022г. №3 «О внесении изменений в постановление от 15.01.2021г. 2021г. №7 «О создании коллегиального органа – рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории Сусанинского муниципального района Костромской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа



Л.А. Кузнецова

**Положение
о коллегиальном органе – рабочей группе по содействию развитию
конкуренции в Сусанинском муниципальном округе Костромской
области**

1. Общие положения

1.1. Коллегиальный орган – рабочая группа по содействию развитию конкуренции в Сусанинском муниципальном округе Костромской области (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию действий структурных подразделений администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области с общественными и иными организациями Сусанинского муниципального округа Костромской области по содействию развитию конкуренции в Сусанинском муниципальном округе Костромской области.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный округ Костромской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность рабочей группы основана на принципах равноправия его членов, законности, коллегиальности и гласности.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа, в рамках своей компетенции, рассматривает подготавливаемые в целях стимулирования развития конкуренции:

а) проект «дорожной карты», включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

б) иную информацию и проекты муниципальных нормативных правовых актов органов самоуправления Сусанинского муниципального округа Костромской области в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции;

в) результаты и анализ результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Сусанинского муниципального округа Костромской области.

г) предложения по иным вопросам, предусмотренным Стандартом развития конкуренции.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Сусанинского муниципального округа Костромской области и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

б) приглашать и заслушивать на заседании рабочей группы представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти Костромской области, хозяйствующих субъектов и иных организаций по вопросам, возникающим в процессе деятельности рабочей группы;

в) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Сусанинского муниципального округа Костромской области и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Состав и структура рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы;
- утверждает повестки дня заседаний рабочей группы;
- ведёт заседания рабочей группы;
- утверждает решения и другие документы рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;
- вносят предложения в проекты повесток дня заседаний рабочей группы;
- участвуют в подготовке проектов её решений;
- по поручению председателя организуют изучение различных проблем, готовят по ним информацию и рекомендации для рабочей группы;
- запрашивают в централизованном порядке необходимые для рассмотрения рабочей группы справочно-информационные материалы в органах местного самоуправления Сусанинского муниципального округа Костромской области.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет председатель рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы созывается по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

5.4. Члены рабочей группы участвуют в её заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.6. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.7. Проект повестки дня и материалы к рассматриваемым вопросам рассылаются членам рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до заседания рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы рабочей группы подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

5.9. Протоколы направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня следующего после проведения заседания рабочей группы.

5.10. Результаты выполнения решений рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях рабочей группы.

6. Прекращение деятельности членов рабочей группы

Рабочая группа прекращает свою деятельность на основании распоряжения администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.