

Опубликовано в информационном бюллетене «Андреевский вестник» №16  
от 05.05.2023г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
ОТ 05 МАЯ 2023 Г № 20

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ  
РАСХОДАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУСАНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 15, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Андреевское сельское поселение Сусанинского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Андреевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Андреевский вестник»

Глава Андреевского сельского поселения  
Сусанинского муниципального района  
Костромской области Н.А. Смирнова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета депутатов  
Андреевского сельского поселения  
от 05.05.2023 №20

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БУЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области и определяет порядок расходования средств на представительские расходы, а также представления отчетности по ним.

2. Представительские расходы – расходы органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области, связанные с:

1) приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества;

2) участием руководителей органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Костромской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области;

3) по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области, и других мероприятиях, проводимых в Андреевском сельском поселении Сусанинского муниципального района.

3. Официальные лица – лица, являющиеся представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, других организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), имеющие полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год.

5. К представительским расходам относятся расходы на:

1) транспортное обеспечение;

2) найм жилого помещения;

3) проведение официальных приемов;

4) питание;

5) буфетное обслуживание во время переговоров;

6) бытовое обслуживание;

7) мероприятия культурной программы;

8) оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области;

9) аренду помещений;

10) приобретение сувениров, памятных подарков, цветов;

11) канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

6. Представительские расходы, связанные с приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций учреждений, предприятий (включая иностранных), определяются в соответствии со сметой представительских расходов на проведение мероприятия с учетом норм, установленных настоящим Положением, и утверждаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области (приложение №1). Отчет о представительских расходах (приложение №2) представляется не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия.

7. Представительские расходы, связанные с участием руководителей органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Костромской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области; представительские расходы по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области, и других мероприятиях, проводимых в Андреевском сельском поселении Сусанинского муниципального района Костромской области, производятся в соответствии с нормами, установленными настоящим Положением.

Распоряжение руководителя органа местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области не оформляется в случае, если имеется официальное приглашение на имя руководителя Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области и его виза на участие в мероприятии.

Отчет о представительских расходах (приложение №2) представляется вне зависимости от наличия распоряжения руководителя органа местного самоуправления не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия.

8. Нормы представительских расходов устанавливаются в следующих размерах:

транспортное обеспечение - по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты не более чем **за 12 часов** работы в сутки;

найм жилого помещения - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера - для руководителей делегаций, официальных лиц, стоимости одноместного номера - для членов делегаций и сопровождающих лиц. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах, предусматриваются в размере **50%** стоимости места за сутки;

официальный прием от имени руководителя органа местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области (на одного участника) - до **500** рублей. Количество участников со стороны органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области не должно превышать количества участников делегации;

оплата питания (на 1 человека в сутки) - до **500** рублей;

буфетное обслуживание во время ведения переговоров - до **150** рублей в день на одного участника мероприятия (включая переводчика и сопровождающих лиц);

бытовое обслуживание (на 1 человека в сутки) - до **50** рублей;

мероприятия культурной программы (на 1 человека в сутки, включая переводчика и сопровождающих лиц) – до **300** рублей;

оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления, - до **400** рублей в час;

аренда помещений - по фактическим расходам;

приобретение сувениров, памятных подарков, связанных с приемом официальных лиц и делегаций:

для руководителя делегации, официального лица - до **1000** рублей;

для членов делегаций (на 1 человека) – до **500** рублей;

приобретение сувениров, памятных подарков в случаях участия в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Костромской области, - до **500** рублей в расчете на 1 мероприятие;

приобретение сувениров, памятных подарков, цветов для участия в мероприятиях, проводимых в Андреевском сельском поселении Сусанинского муниципального района Костромской области по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области, и других мероприятиях, проводимых в Андреевском сельском поселении Сусанинского муниципального района Костромской области,- до **1000** рублей

канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области – до **500** рублей на 1 участника мероприятия;

приобретение цветов, траурных венков и иных траурных изделий в связи с участием в траурных мероприятиях – до 3000 рублей.

Приложение № 1  
к Положению о представительских расходах,  
осуществляемых органами местного самоуправления  
Андреевского сельского поселения

Утверждена  
распоряжением  
руководителя органа местного самоуправления  
Андреевского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **СМЕТА** **представительских расходов на проведение мероприятия**

Место проведения: \_\_\_\_\_

Дата проведения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель проведения: \_\_\_\_\_

Приглашенные официальные лица в кол-ве \_\_\_\_\_ человек.

Официальные участники со стороны \_\_\_\_\_ (наименование  
муниципального образования) в кол-ве \_\_\_\_\_ человек.

Источник финансирования: \_\_\_\_\_ счет № \_\_\_\_\_

	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Суммы представительских расходов (руб.)
	ИТОГО:	

Примерный расчет по каждому пункту.

Смету составил:

\_\_\_\_\_ (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению о представительских расходах,  
осуществляемых органами местного самоуправления  
Андреевского сельского поселения

ОТЧЕТ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
о произведенных представительских расходах

В целях \_\_\_\_\_

проведено \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Местом проведения мероприятия \_\_\_\_\_

Дата проведения и время проведения мероприятия \_\_\_\_\_

Общая тематика проведенного мероприятия (программа мероприятия) \_\_\_\_\_

Количество участников:

от органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_ человек (указывается ФИО и должности);

от приглашенной стороны: \_\_\_\_\_ человек (указывается ФИО, иные лица, коллективы...).

Представительские расходы составили \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп.,  
цифрами прописью

в том числе по направлениям:

№ п/п	Направление расходования средств	Сумма, рублей	Реквизиты документов

Подтверждающие документы: прилагаются на \_\_\_ л.

Отчет составил:

\_\_\_\_\_ (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

---

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

---

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)