

Опубликовано в информационном бюллетене «Андреевский вестник» №23  
от 11.07.2023г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 07 июля 2023года

№ 25

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатуры на должность главы муниципального образования Андреевское сельское поселение Сусанинского муниципального района Костромской области**

В соответствии с частью 2.1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Андреевское сельское поселение Сусанинского муниципального района Костромской области, принятого решением Совета депутатов Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области от 07.06.2018г. №17, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Андреевское сельское поселение Сусанинского муниципального района Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу официального опубликования.

Глава Андреевского сельского поселения  
Сусанинского муниципального района  
Костромской области:

Н.А. Смирнова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом муниципального образования Андреевское сельское поселение от 14 июня 2018 №10 и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

конкурс по отбору кандидатур на должность главы Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области (далее - Конкурс) - соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;

конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области (далее - Комиссия) - временный коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством и настоящим Порядком, для организации и проведения отбора кандидатов на должность главы Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области) и представления их в Совет депутатов Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области для избрания на должность главы Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области;

участник Конкурса - претендент, конкурсант, кандидат;

претендент - гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в Комиссию;

конкурсант - претендент, допущенный решением Комиссии к участию в Конкурсе;

кандидат - конкурсант, зарегистрированный Комиссией в качестве кандидатуры для представления в Совет депутатов Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области для избрания на должность главы Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области.

1.3. Целью Конкурса является отбор Комиссией на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области (далее – главы Андреевского сельского поселения) из общего числа претендентов, представивших в Комиссию своевременно, в полном объеме документы и сведения для участия в Конкурсе, способных по своим профессиональным и личностным качествам

осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения, на основании их соответствия установленным требованиям.

1.4. Решения о проведении и назначения Конкурса принимаются Советом депутатов Андреевского сельского поселения Сусанинского муниципального района Костромской области (далее – Совет депутатов Андреевского сельского поселения)

1.5. Основаниями проведения Конкурса являются:

- 1) истечение срока полномочий главы Андреевского сельского поселения;
- 2) досрочное прекращение полномочий главы Андреевского сельского поселения;
- 3) принятие Комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся;
- 4) непринятие Советом депутатов Андреевского сельского поселения решения об избрании главы Андреевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса;
- 5) преобразование муниципального образования в соответствии с законодательством.

1.6. Период проведения Конкурса начинается со дня вступления в силу решения Совета депутатов Андреевского сельского поселения о назначении Конкурса и завершается в день представления Комиссией в Совет депутатов Андреевского сельского поселения решения о результатах Конкурса.

1.7. Общий порядок проведения Конкурса предусматривает:

- 1) опубликование Советом депутатов Андреевского сельского поселения решения Совета депутатов Андреевского сельского поселения о назначении Конкурса и объявления (информационного сообщения) о проведении Конкурса;
- 2) первый этап Конкурса (организационно-подготовительный);
- 3) второй этап Конкурса (проведение конкурсных испытаний и отбор кандидатур на должность главы Андреевского сельского поселения);
- 4) представление Комиссией кандидатов на рассмотрение Советом депутатов Андреевского сельского поселения для избрания главы Андреевского сельского поселения либо признание Конкурса несостоявшимся.

1.8. При проведении Конкурса участникам Конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Костромской области.

## 2. Участники Конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения Конкурса возраста двадцати одного года, а также которые на день проведения Конкурса не имеют в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, предпочтительными требованиями к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность Главы Андреевского сельского поселения, являются:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) владение профессиональными знаниями:

Конституции Российской Федерации;  
Устава Костромской области;

Федерального законодательства и законодательства Костромской области по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления;  
основ экономики и социально-политического развития общества;  
основ законодательства Российской Федерации и Костромской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;  
законодательства о противодействии коррупции;  
основ государственного и муниципального управления;  
основ трудового законодательства Российской Федерации;  
принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;  
основ управления персоналом;  
норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;  
2) владение профессиональными навыками:  
планирования, принятия управленческих решений, осуществление контроля за их выполнением, прогнозирования последствий принятых решений;  
делового и профессионального общения;  
владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;  
составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;  
ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;  
разрешения конфликтов;  
управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе;  
работы со служебными документами.

### 3. Порядок формирования и деятельности, полномочия Комиссии

3.1. Советом депутатов Андреевского сельского поселения для организации и проведения Конкурса образуется Комиссия, формируемая в соответствии с законодательством и настоящим Порядком. Общее число членов Комиссии составляет 7 человек (далее - установленное число),

3.2. Половина членов Комиссии назначается Советом депутатов Андреевского сельского поселения, другая половина - главой Сусанинского муниципального района.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов Комиссии.

3.3. Правом выдвижения кандидатур для назначения в состав части Комиссии, назначаемой Советом депутатов Андреевского сельского поселения, обладают фракции и депутаты Совета депутатов Андреевского сельского поселения. Депутаты Совета депутатов Андреевского сельского поселения вправе предложить, в том числе, свою кандидатуру. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование на заседании Совета депутатов Андреевского сельского поселения. Решение о назначении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета депутатов Андреевского сельского поселения депутатов.

3.4. Советом депутатов Андреевского сельского поселения в адрес главы Сусанинского муниципального района направляется ходатайство о назначении членов Комиссии не позднее дня, следующего за днем вступления в силу решения Совета депутатов Андреевского сельского поселения о проведении Конкурса.

3.5. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3.6. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом Андреевского сельского поселения, решениями Совета депутатов Андреевского сельского поселения, а также настоящим Порядком и внутренними документами, принятыми Комиссией.

3.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее двух третей членов от установленной численности Комиссии.

3.8. Первое организационное заседание Комиссии проводится после утверждения ее полного состава.

На первом заседании Комиссии ее члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии открытым голосованием.

До избрания председателя Комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член Комиссии либо другой член Комиссии по согласованию членов Комиссии.

3.9. О дате, времени и месте заседаний Комиссии ее члены уведомляются в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, не позднее, чем за один день до его проведения.

В случае отсутствия в день заседания Комиссии кворума для принятия решений, заседание Комиссии переносится.

3.10. Каждый член Комиссии принимает участие в заседаниях и подписывает протоколы, иные документы Комиссии лично.

В случае невозможности личного участия члена Комиссии в ее заседании, его участие в заседании Комиссии может быть организовано в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание документов им не осуществляется. Член Комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи, обладает полным объемом полномочий.

3.11. В любой период проведения Конкурса, полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего.

3.12. Члены Комиссии не вправе принимать участие в работе Комиссии, их полномочия приостанавливаются решением Комиссии при наличии следующих оснований:

- 1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником Конкурса;
- 2) нахождения в трудовых отношениях с участником Конкурса;
- 3) непосредственного участия в Конкурсе.

3.13. В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания Комиссии в письменном виде должен уведомить Комиссию и орган, его назначивший, о наличии конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понятие «конфликт интересов».

3.14. В случае возникновения конфликта интересов, полномочия члена Комиссии приостанавливаются решением Комиссии и прекращаются досрочно по решению органа, его назначившего.

3.15. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение Конкурса;
- 2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- 3) рассматривает документы, представленные претендентами, в случае

необходимости организует проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;

4) принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;

5) принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;

6) информирует претендентов о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса;

7) определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального образования;

8) утверждает формы бланка ведомости оценок профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального образования (далее - ведомость оценок), бланка итогового оценочного листа, иные формы и бланки, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий;

9) рассматривает заявления, обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

10) вправе утвердить регламент работы Комиссии;

11) подводит итоги Конкурса и принимает решение об утверждении результатов Конкурса;

12) признает Конкурс несостоявшимся;

13) приостанавливает полномочия члена Комиссии в случаях, установленных настоящим Порядком;

14) решает иные вопросы, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.16. Полномочия Комиссии прекращаются со дня избрания главы Андреевского сельского поселения Советом депутатов Андреевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

После завершения полномочий Комиссия не вправе принимать какие-либо решения.

3.17. Председатель Комиссии:

1) избирается из числа членов Комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3) созывает Комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы Комиссии;

4) представляет на рассмотрение Совета депутатов Андреевского сельского поселения решение Комиссии по результатам Конкурса;

5) информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;

6) представляет Комиссию в отношениях с участниками Конкурса, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.18. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.19. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии;

2) организует делопроизводство Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;

5) организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации;

б) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, заседаний Комиссии.

3.20. Заседания и решения Комиссии оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, членами Комиссии.

3.21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.22. Член Комиссии вправе предоставить особое мнение, изложенное в письменной форме за своей подписью, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.23. Выписки из протоколов заседаний Комиссии выдаются в течение пяти рабочих дней по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в Комиссию.

После прекращения полномочий Комиссии выписки из протоколов заседаний Комиссии участникам Конкурса предоставляются Советом депутатов Андреевского сельского поселения.

3.24. Материально-техническое, организационное, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе проведение проверки полноты и достоверности, представленных конкурсантами сведений, осуществляется администрацией Андреевского сельского поселения совместно с секретарем Комиссии.

3.25. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях Комиссии и не имеющих права голоса.

#### 4. Порядок назначения Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

4.1. Не позднее 10 календарных дней со дня появления оснований, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка, для проведения Конкурса Совет депутатов Андреевского сельского поселения принимает решение о проведении Конкурса, в письменной форме уведомляет об этом главу Сусанинского муниципального района в срок, не позднее дня, следующего за днем вступления в силу решения Совета депутатов Андреевского сельского поселения о проведении Конкурса.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом, если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной Комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта губернатора Костромской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

4.2. Решение о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию в «Андреевский вестник» и размещается на официальном сайте администрации Андреевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса вместе с объявлением (информационным сообщением) о проведении Конкурса, в котором указываются:

- 1) наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс, наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс;
- 2) сведения об условиях Конкурса, о дате, времени и месте его проведения;
- 3) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению;
- 4) информация о месте, дате и времени начала и окончания приема заявлений на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- 5) предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам лиц, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность главы Андреевского сельского поселения;
- 6) контактные номера телефонов, время работы и место нахождения Комиссии.

4.3. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в Комиссию:

- 1) личное заявление в письменной форме на участие в Конкурсе с обязательством, в случае его избрания на должность главы Андреевского сельского поселения, прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес места жительства; серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); страховой номер индивидуального лицевого счета, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. Если кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении;

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством, заверенная гражданином;

3) копии документов, заверенные гражданином, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

4) если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество – копии соответствующих документов;

5) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения предоставляются по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в

некоторые акты Президента Российской Федерации»

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4.4. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, а также могут быть заверены секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.5. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Комиссию документов, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.

4.6. Заявление на участие в Конкурсе и документы к нему представляются в Комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

4.7. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется секретарем Комиссии.

4.8. Гражданину, желающему участвовать в Конкурсе, выдается расписка в получении документов, указанных в пунктах 4.3 - 4.5 настоящего Порядка. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Комиссии, второй выдается на руки претенденту.

4.9. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области.

## 5. Проведение Конкурса

5.1. Конкурс считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух претендентов.

В случае если на день проведения Конкурса количество участников Конкурса составило менее двух, Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и направляет его в Совет депутатов Андреевского сельского поселения с ходатайством о переносе даты проведения Конкурса.

При принятии Советом депутатов Андреевского сельского поселения решения о переносе даты проведения Конкурса документы единственного участника Конкурса, представившего документы в установленный срок, сохраняются в Комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными участниками конкурса в срок, установленный решением Совета депутатов Андреевского сельского поселения о переносе даты проведения конкурса.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап - организационно-подготовительный, проводится Комиссией в течение 10 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, в отсутствие участников Конкурса;

2) второй этап - проведение конкурсных испытаний и подведение результатов Конкурса.

5.3. Личное участие конкурсанта во втором этапе Конкурса обязательно. Факт неявки конкурсанта на второй этап Конкурса приравнивается к факту подачи им заявления об отказе от дальнейшего участия в Конкурсе.

5.4. На первом этапе проведения Конкурса Комиссия:

1) проводит прием документов, представляемых претендентом;

2) проверяет достоверность представленной претендентом информации;

3) не позднее, чем за 3 дня до дня проведения второго этапа Конкурса формирует список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса, и утверждает его своим решением.

5.5. Претендент не допускается к участию во втором этапе Конкурса в случаях:

1) несоответствия требованиям и наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) не предоставления (несвоевременного предоставления), предоставления в неполном объеме либо предоставление недостоверных документов и (или) сведений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

3) предоставления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных настоящим Порядком;

4) установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 4.9 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих избранию на должность главы Андреевского сельского поселения;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

5.6. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент информируется Комиссией до начала проведения второго этапа Конкурса лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи.

5.7. Претендент вправе отказаться от участия в Конкурсе до принятия Комиссией решения о допуске его к участию во втором этапе Конкурса, направив в Комиссию соответствующее письменное заявление.

5.8. Второй этап конкурса может быть проведен по решению конкурсной комиссии в день проведения первого этапа Конкурса или на следующий день.

Второй этап Конкурса проводится в форме конкурсных испытаний. При проведении конкурсных испытаний Комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Костромской области единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие Комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий главы Андреевского сельского поселения, деловые и личностные качества конкурсантов.

5.9. По выбору Комиссии могут использоваться следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен по вопросам, связанным с исполнением собственных полномочий главы Андреевского сельского поселения и обязанностей по руководству администрацией Андреевского сельского поселения

1) в ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации Андреевского сельского поселения определять первоочередные задачи по устранению

проблем, волнующих жителей Андреевского сельского поселения, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий главы Андреевского сельского поселения, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией Андреевского сельского поселения;

2) анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения собственных полномочий главы Андреевского сельского поселения и исполнения обязанностей по руководству администрацией Андреевского сельского поселения;

3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы Андреевского сельского поселения, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию Андреевского сельского поселения и варианты ответов на них, один из которых верный;

4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы Андреевского сельского поселения и исполнения обязанностей по руководству администрацией Андреевского сельского поселения.

5.10. По итогам конкурсных испытаний члены Комиссии дают оценку профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы Андреевского сельского поселения. Оценка производится по пятибальной шкале. Каждый член Комиссии выставляет участнику Конкурса соответствующий балл от одного до пяти, который заносится в ведомость оценок. Секретарь Комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную участником конкурса, и заносит в итоговый оценочный лист.

5.11. По итогам Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении списка кандидатов по результатам Конкурса для назначения на должность главы Андреевского сельского поселения, вне зависимости от количества набранных конкурсантами баллов, и завершении конкурса. В списке указываются:

кандидаты;

баллы, набранные каждым кандидатом.

2) о признании Конкурса несостоявшимся.

5.12. Решение Комиссии о результатах (итогах) Конкурса объявляется конкурсантам после завершения второго этапа Конкурса (конкурсных испытаний) и не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания вместе со всеми документами Комиссии направляются в Совет депутатов Андреевского сельского поселения.

5.13. В случае если Конкурс признан несостоявшимся Совет депутатов Андреевского сельского поселения вновь принимает решение о проведении (назначении) Конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

## 6. Рассмотрение Советом депутатов Андреевского сельского поселения материалов работы Комиссии и избрание Главы Андреевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса

6.1. Вопрос об избрании главы Андреевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса, должен быть рассмотрен Советом депутатов Андреевского сельского поселения не позднее 15 календарных дней после завершения Конкурса.

6.2. На заседании Совета депутатов Андреевского сельского поселения при рассмотрении вопроса об избрании Главы Андреевского сельского поселения вправе присутствовать все кандидаты и члены Комиссии. С докладом о принятом Комиссией решении выступает председатель Комиссии. Кандидаты и члены Комиссии имеют право

выступить на заседании Совета депутатов Андреевского сельского поселения, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными Комиссией. Депутаты вправе задать вопрос любому кандидату.

6.3. По вопросу избрания главы Андреевского сельского поселения проводится тайное голосование в соответствии с Регламентом Совета депутатов Андреевского сельского поселения

При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность главы Андреевского сельского поселения

6.4. Избранным главой Андреевского сельского поселения считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Андреевского сельского поселения

6.5. В случае если кто-либо из кандидатов снимет свою кандидатуру на этапе рассмотрения вопроса Советом депутатов Андреевского сельского поселения, то Совет депутатов Андреевского сельского поселения рассматривает кандидатуры оставшихся кандидатов. Если остается только один кандидат, то голосование проводится путем голосования «За» или «Против» кандидата.

6.6. Совет депутатов Андреевского сельского поселения в зависимости от итогов голосования, на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:

1) Об избрании главы Андреевского сельского поселения, получившего необходимое количество голосов;

2) О проведении второго тура голосования. Второй тур голосования проводится если в первом туре голосования участвовали более двух кандидатов и ни один из них не получил необходимое большинство голосов;

3) О повторном проведении Конкурса. Данное решение принимается в том случае, если в первом туре голосования участвовали более двух кандидатов и ни один из них не получил необходимое большинство голосов.

6.7. Второй тур голосования проводится в этот же день среди двух кандидатов, набравших по итогам первого тура наибольшее количество голосов.

По результатам второго тура голосования Совет депутатов Андреевского сельского поселения в зависимости от итогов голосования, на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:

1) Об избрании главы Андреевского сельского поселения, получившего необходимое количество голосов;

2) О повторном проведении Конкурса. Данное решение принимается в том случае, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил необходимое большинство голосов.

6.8. Кандидат, избранный главой Андреевского сельского поселения, обязан в пятидневный срок после принятия Советом депутатов Андреевского сельского поселения решения об избрании главы Андреевского сельского поселения представить в Совет депутатов Андреевского сельского поселения копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

6.9. В случае если кандидат, избранный главой Андреевского сельского поселения, не выполнит требование, предусмотренное пунктом 6.8. настоящего Порядка, Совет депутатов Андреевского сельского поселения отменяет свое решение об избрании главы Андреевского сельского поселения. В этом случае объявляется новый Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Андреевского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

6.10. В случаях, указанных в подпункте 3 пункта 6.6., подпункте 2 пункта 6.7. и пункте 6.9. настоящего Порядка, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной Комиссии сохраняются.

6.11. Решение Совета депутатов Андреевского сельского поселения об избрании главы Андреевского сельского поселения вступает в силу в срок, указанный в решении и подлежит официальному опубликованию в «Андреевский вестник» и размещается на официальном сайте администрации Андреевского сельского поселения [susanino.kostroma.gov.ru](http://susanino.kostroma.gov.ru) в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет»

6.12. Действия и решения, связанные с проведением Конкурса, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Документы, представленные претендентом в Комиссию, остаются в ее материалах. Хранение документов обеспечивается Советом депутатов Андреевского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами, для хранения архивных документов.

7.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники Конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

ПРОЕКТ  
МОДЕЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_ 2023 года \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
О внесении изменений в статью \_\_\_\_\_ и приостановлении действия части \_\_\_\_\_  
статьи \_\_\_\_\_ Устава Андреевского сельского поселения

В связи с принятием Закона Костромской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О перераспределении между органами местного самоуправления  
\_\_\_\_\_ Костромской области и органами государственной власти  
Костромской области полномочий по \_\_\_\_\_», руководствуясь статьей \_\_\_\_\_  
Устава муниципального образования Андреевское Сельское поселение, принятого  
решением Совета депутатов Андреевского сельского поселения от 07 июня 2018 г.  
№17, Совет депутатов Андреевского сельского поселения  
РЕШИЛ:

1. Внести в \_\_\_\_\_ Устава муниципального образования Андреевского сельского  
поселения, принятого решением Совета депутатов Андреевского сельского  
поселения от 14 июня 2018 года №10 изменение, дополнив его абзацем  
следующего содержания:

1) пункт \_\_\_\_ части \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ дополнить предложением следующего  
содержания:

«Полномочия по решению вопросов в сфере \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_ года осуществляются в соответствии с Законом Костромской области от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «О перераспределении между органами местного  
самоуправления \_\_\_\_\_ Костромской области и органами  
государственной власти Костромской области полномочий по \_\_\_\_\_».

2. Приостановить до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года действие части \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_  
Устава муниципального образования Андреевское сельское поселение в  
части осуществления полномочий в сфере \_\_\_\_\_ в Андреевском сельском  
поселении.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования  
и распространяется на правоотношения, возникшие с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_  
года.

Глава \_\_\_\_\_