

**ГЛАВА СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 04 » августа 2022 года № 142-р

**Об утверждении плана противодействия
коррупции в Сусанинском муниципальном районе
на 2022 - 2024 годы**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 273-ФЗ «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях обеспечения реализации положений действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на территории Сусанинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Сусанинском муниципальном районе на 2022 - 2024 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района

С.В. Давыденко

Утвержден распоряжением
главы Сусанинского
муниципального района
Костромской области
от « » августа 2022 года № _____

План противодействия коррупции в Сусанинском муниципальном районе на 2022 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за подготовку и исполнение мероприятий
1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими администрации района	март - апрель 2022 - 2024 г.г.	А.А. Виноградов - управляющий делами администрации района
2.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения, о своих	март – апрель 2022 - 2024 г.г, по мере необходимости	О.С. Новичкова – заведующая отделом образования администрации района С.В. Смирнова – заведующая отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации района
3.	Размещение сведений, указанных в пунктах 1 и 2 плана на официальном сайте администрации района в соответствии с законодательством	II квартал 2018 - 2020 г.г.	А.А. Виноградов - управляющий делами администрации района

4.	Анализ работы сайтов учреждений культуры и образования на предмет предоставления населению информации о предоставляемых услугах	Ежеквартально	А.Р. Голубев – заместитель главы администрации района
5.	Размещение на едином сайте РФ в сети Интернет, информирование граждан через средства массовой информации, сайт администрации о выставленном на продажу имуществе, результатах торгов, принятых программах приватизации, о возможной аренде в целях обеспечения «открытости и прозрачности» организации и проведения торгов.	по мере необходимости	Грязнова А.Б. – заместитель заведующего отделом по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации района
6.	Отчет и его размещение на сайте администрации района о мероприятиях, направленных на повышение качества и доступности услуг предоставляемых в сфере образования, культурно-досуговых услуг и услуг по дополнительному образованию	ежеквартально	О.С. Новичкова – заведующая отделом образования администрации района С.В. Смирнова – заведующая отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации района
7.	Размещение реестра объектов муниципального имущества на сайте администрации района.	ежеквартально	Грязнова А.Б. – заместитель заведующего отделом по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации района
8.	Введение в учреждениях культуры и образовании эффективного контракта	по мере необходимости	О.С. Новичкова – заведующая отделом

			образования администрации района С.В. Смирнова – заведующая отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации района
9.	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством	постоянно	Е.А. Суманеева – заведующая правовым отделом администрации района
10.	Подготовка отчета и размещение на сайте администрации района о результатах внутреннего контроля за уставной деятельностью подведомственных учреждений	ежеквартально	О.С. Новичкова – заведующая отделом образования администрации района С.В. Смирнова – заведующая отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации района
11.	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежеквартально	Руководители муниципальных учреждений
12	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	в течение 2018 - 2020 г.г. на основании поступившей	А.А. Виноградов - управляющий делами администрации района

	несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации района	информации	
13.	Работа с обращениями граждан на предмет выявления в них информации о нарушении руководящими должностными лицами органов местного самоуправления района действующего законодательства, в том числе антикоррупционного характера	ежеквартально	А.А. Виноградов - управляющий делами администрации района
14.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА и муниципальных правовых актов администрации Сусанинского муниципального района, главы Сусанинского муниципального района	постоянно	Е.А. Суманеева – заведующая правовым отделом администрации района
15.	Проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционной политики в Сусанинском муниципальном районе	по мере необходимости	Е.А. Суманеева – заведующая правовым отделом администрации района
16.	Размещение муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации Сусанинского муниципального района	По мере необходимости	А.А. Виноградов - управляющий делами администрации района
17.	Осуществление финансового контроля за исполнением бюджета муниципального района, в том числе в части исполнения муниципальных программ	в соответствии с утвержденными графиками проверок на 2022 - 2024 годы	Л.А. Смирнова – главный специалист сектора финансового контроля
18.	Осуществление контроля в сфере закупок	в соответствии с утвержденными графиками проверок на 2022 - 2024 годы	Л.А. Смирнова – главный специалист сектора финансового контроля
19.	Осуществление контроля за исполнением смет расходов учреждениями муниципального района	постоянно	О.В. Серова – заведующая

			финансовым отделом администрации района
20.	Повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг, на территории Сусанинского муниципального района	постоянно	А.А. Виноградов - управляющий делами администрации района
21.	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	А.А. Виноградов - управляющий делами администрации района
22.	Информирование населения Сусанинского муниципального района через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о ходе реализации антикоррупционной политики в Сусанинском муниципальном районе	ежеквартально	А.А. Виноградов - управляющий делами администрации района
23.	О ходе выполнении плана противодействия коррупции в 2022-2024 г.	ежеквартально	Исполнители настоящего плана
24.	Контроль за ходом реализации мер по противодействию коррупции в сельских и городском поселении Сусанинского муниципального района		Главы сельских и городского поселений
25.	О проекте плана противодействия коррупции на 2025 год		А.А. Виноградов - управляющий делами администрации района
26.	О подготовке к утверждению плана заседаний комиссии по противодействию коррупции на 2025 год		А.А. Виноградов - управляющий делами администрации района
27.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции при увольнении с муниципальной службы	постоянно	А.А. Виноградов - управляющий делами администрации района
28.	Осуществление контроля и мониторинга исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка,	постоянно	А.А. Виноградов - управляющий делами администрации района

	реализации (выкупе) и зачислении в доход местного бюджета средств, вырученных от его реализации.		
29.	Организация проведения мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности	не реже 1 раза в квартал	А.А. Виноградов - управляющий делами администрации района, Е.А. Суманеева – заведующая правовым отделом администрации района
30.	Ведение разъяснительной работы о наличии уголовной ответственности за обещание дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки разработать и реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими, поведения которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	по мере необходимости	Е.А. Суманеева – заведующая правовым отделом администрации района