



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 ноября 2016 года

№ 50/447

**Об утверждении Положения об Общественном совете при Собрании
депутатов Сусанинского муниципального района**

В целях расширения сфер взаимодействия органов местного самоуправления с населением и общественностью по решению наиболее значимых вопросов в интересах граждан района, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положения об Общественном совете при Собрании депутатов Сусанинского муниципального района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Сусанинский вестник».

Председатель Собрания:

С.В. Смирнов

Глава муниципального района:

С.А. Журавлев

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Собрании депутатов Сусанинского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Собрании депутатов Сусанинского муниципального района (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным общественным органом.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, законами Костромской области, постановлениями и распоряжениями губернатора области, постановлениями и распоряжениями администрации Сусанинского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Положение о Совете утверждается решением Собрания депутатов Сусанинского муниципального района.

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Совет призван обеспечить согласование общественно-значимых интересов граждан района, общественных объединений, органов местного самоуправления и органов государственной власти для решения наиболее важных для населения района вопросов:

2.1.1. привлечение общественности и граждан к рассмотрению вопросов и проблем, имеющих важное значение для жизнедеятельности населения района;

2.1.2. проведение комплексного анализа и общественной экспертизы проектов решений органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района по наиболее значимым для района вопросам;

2.1.3. выдвижение и поддержка гражданской инициативы, имеющей районное значение;

2.1.4. обсуждение вопросов, связанных с награждением граждан и организаций, внесших значительный вклад в развитие Сусанинского муниципального района и выработка своих предложений;

2.1.5. проведение независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги (далее - Учреждения), и формирование публичных рейтингов их деятельности;

2.1.6. осуществление контроля за дорожной деятельностью на территории Сусанинского муниципального района.

2.1.7. осуществление предварительного обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд органов местного самоуправления муниципальных образований Сусанинского

муниципального района (включая структурные подразделения и подведомственные казенные учреждения);

2.1.8. иных вопросов.

3. Полномочия Совета

3.1. Для выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Совет обладает следующими полномочиями:

3.1.1. давать предложения по принятию нормативно-правовых актов муниципального района;

3.1.2. представлять Собранию депутатов, главе администрации муниципального района предложения для включения в проекты программ социально-экономического развития района;

3.1.3. проводить общественную экспертизу проектов правовых актов и проектов программ социально-экономического развития муниципального образования;

3.1.4. проводить общественные обсуждения и слушания, семинары, конференции, круглые столы и иные мероприятия по обсуждению наиболее важных вопросов жизнедеятельности и развития района;

3.1.5. участвовать в подготовке представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Сусанинского района»;

3.1.6. представлять главе администрации муниципального района предложения по улучшению деятельности органов местного самоуправления района;

3.1.7. по приглашению представительных и исполнительных органов власти муниципального района направлять представителей Совета для участия в мероприятиях, проводимых соответствующими органами власти муниципального района;

3.1.8. обращаться в органы местного самоуправления с предложениями и запросами;

3.1.9. рассматривать письменные и устные обращения граждан и организаций, анализировать и обобщать поступившие от них предложения, давать на них письменные ответы;

3.1.10. координировать создание и деятельность общественных Советов муниципальных образований района;

3.1.11. определять перечень Учреждений для проведения оценки качества их работы и разрабатывать порядок проведения независимой оценки качества работы Учреждений, в рамках которого:

- определять критерии и показатели независимой оценки качества работы Учреждений; - организовывать и проводить мониторинг качества работы Учреждений и формировать рейтинг деятельности Учреждений;

- принимать участие в рассмотрении итогов мониторинга качества работы Учреждений и результатов рейтинга их деятельности;

- направлять главе администрации Сусанинского муниципального района: информацию о результатах оценки качества работы Учреждений; предложения об улучшении качества работы Учреждений, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.1.12. представлять в органы местного самоуправления района предложения по актуальным вопросам планирования дорожной деятельности на территории Сусанинского муниципального района;

3.1.13. получать проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления муниципальных образований Сусанинского муниципального района (включая структурные подразделения и подведомственные казенные учреждения), материалов к ним;

3.1.15. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района (включая структурные подразделения и подведомственные казенные учреждения) необходимую дополнительную информацию;

3.1.16. заслушивать на заседании Совета представителей органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района (включая структурные подразделения и подведомственные казенные учреждения) по представлению проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления муниципальных образований Сусанинского муниципального района (включая структурные подразделения и подведомственные казенные учреждения).

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется из числа граждан, пользующихся авторитетом и уважением среди населения района, представителей учреждений, организаций, независимо от форм собственности, представителей общественных организаций, объединений, осуществляющих свою деятельность в пределах территории муниципального района, и давших свое согласие на включение в состав Совета.

4.2. Количество членов Совета не должно превышать 15 человек.

4.3. Определять кандидатуры по персональному составу, с учетом мнения коллегии, имеет право глава администрации муниципального района, Собрание депутатов и Советы депутатов городского и сельских поселений муниципального района. Не позднее чем через 20 дней после официального опубликования Положения о Совете они определяют свои кандидатуры по персональному составу, оформленные решениями и предлагают этим гражданам войти в состав Совета.

4.4. Отделения общественных организаций, объединений не позднее чем через 20 дней после официального опубликования Положения о Совете направляют в администрацию муниципального района заявления о желании включить своих представителей в состав Совета, оформленные решениями руководящих коллегиальных органов соответствующих объединений, организацией. Информация должна содержать сведения о представителе, который направляется в состав Совета.

4.5. Не допускаются к выдвижению кандидатов в Совет политические партии.

4.6. Состав Совета утверждается решением Собрания депутатов Сусанинского муниципального района.

5. Структура Совета

5.1. Руководство Советом осуществляет его председатель, заместитель председателя, избираемый из состава Совета большинством голосов открытым голосованием.

5.2. Совет может создавать из числа членов Совета комиссии по направлениям деятельности и рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов.

5.3. Персональный состав комиссий и рабочих групп определяются Советом.

5.4. Состав Совета обновляются каждые два года.

6. Организация работы Совета

6.1. Основными формами работы Совета являются заседания Совета.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.3. Заседания комиссий и рабочих групп Совета проводятся по мере необходимости.

6.4. Повестка дня заседания Совета формируется председателем Совета с учетом поступивших предложений председателя районного Собрания депутатов, главы администрации муниципального района и членов Совета.

6.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

6.6. Заседание Совета ведет председатель Совета или его заместитель по поручению председателя Совета.

6.7. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета (председательствующего на заседании) является решающим.

6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимаются в форме заключений, предложений и обращений.

6.9. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета (председательствующим на заседании) и секретарем Совета, определяемым из числа членов Совета.

7. Прекращение деятельности Совета

7.1. Деятельность Совета прекращается решением районного Собрания депутатов Сусанинского муниципального района.