

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« »                      2024 года                      №

**О предоставлении субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) из бюджета Сусанинского муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Сусанинского муниципального района, администрация Сусанинского муниципального района:

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) из бюджета Сусанинского муниципального района.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сусанинского муниципального района.
3. Постановление администрации Сусанинского муниципального района №198 от 17 октября 2022 года «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или)

модернизации производства товаров (работ, услуг) из бюджета Сусанинского муниципального района», постановление №245 от 12 декабря 2022 года, постановление №262 от 27 декабря 2022 года признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

С.В. Давыденко

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) из бюджета Сусанинского муниципального района.**

### **Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета Сусанинского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Сусанинского муниципального района Костромской области на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Сусанинского муниципального района №244 от 12.12.2022 года.

2. Целью предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субъекты МСП), в соответствии с настоящим Порядком, является возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Главным распорядителем средств бюджета Сусанинского муниципального района, предоставляемых в виде субсидий, является администрация Сусанинского муниципального района (далее – главный распорядитель), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджет-

ных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. Уполномоченным органом по приему документов и организатором проведения отбора (далее - Уполномоченный орган) является Отдел по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Сусанинского муниципального района.

5. Отбор получателей субсидий проводится путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (далее - заявок).

6. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на основании Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Сусанинского муниципального района Костромской области в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)", и заключившие договор на приобретение оборудования в собственность в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно – получатели субсидий, договор приобретения оборудования).

Видом экономической деятельности получателей субсидий признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей указана в качестве основного вида деятельности или в сведениях о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

7. Сведения о предоставлении субсидий размещаются финансовым отделом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области о бюджете Сусанинского муниципального района (решение о внесении изменений в бюджет Суса-

нинского муниципального района).

8. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Период осуществления деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, с даты государственной регистрации на дату подачи заявки.	Свыше 1 года до 3 лет (включая 3 года)	1
		Свыше 3 лет до 5 лет (включая 5 лет)	3
		Свыше 5 лет	5
2.	Уровень среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки	Для физических лиц- производителей товаров, работ, услуг	1
		До величины прожиточного минимума на душу населения	
		Равная и свыше величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Костромской области до 30000 руб. (включительно)	3
3.	Количество рабочих мест на дату подачи заявки	Для физических лиц- производителей товаров, работ, услуг	1
		Менее 5 рабочих мест (включая 5 рабочих мест)	
		Свыше 5 рабочих мест до 15 рабочих мест (включая 15 рабочих мест)	3
		Свыше 15 рабочих мест	5

Для оценки критерия «Уровень среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки» берется величина прожиточного минимума на душу населения, утвержденная постановлением администрации Костромской области на день размещения информационного сообщения, указанного в п.11 настоящего Порядка.

По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в п.8 настоящего Порядка.

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии.

9. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Сусанинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.2 настоящего порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сусанинского муниципального района

иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сусанинским муниципальным районом;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- продавец (поставщик) оборудования по договорам купли-продажи и покупатель (получатель субсидии) не являются сторонами - аффилированными лицами в договоре купли-продажи и влияют на коммерческую деятельность друг друга.

10. Субсидии предоставляются в размере 50% произведенных затрат по одному договору приобретения оборудования, но не более 100 тыс. рублей на одного получателя.

Договор приобретения оборудования должен быть заключен в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах.

Предметом договора купли-продажи являются:

- устройства, механизмы, транспортные средства, за исключением легковых автомобилей и воздушных судов, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства, относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», приобретенное в собственность в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), выпущенное не ранее 1 января 2021 года.

Затратами на приобретение оборудования по договорам приобретения оборудования являются суммы средств, фактически уплаченные в соответствии с договором приобретения оборудования поставщику (продавцу), включая затраты на монтаж оборудования.

11. Отбор получателей субсидий осуществляется уполномоченным

органом в соответствии с критериями отбора, установленными п.8 настоящего Порядка.

Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков его размещения, приема документов для участия в отборе и адреса приема документов.

Постановление размещается на официальном сайте Сусанинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

12. В перечень документов, необходимых для предоставления субсидий (далее – заявка) входят:

1) заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по договору приобретения оборудования по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

6) копия договора купли-продажи;

7) копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договорам купли-продажи (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи);

8) копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования по договорам купли-продажи;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

10) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

11) копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (форма 1110018), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», за два года, предшествующих подаче заявки, с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

В случае государственной регистрации заявителя в календарном году,

предшествующем году предоставления субсидии, указанная форма предоставляется только за один предшествующий получению субсидии календарный год.

Требовать у заявителя предоставления иных документов не допускается.

В случае государственной регистрации заявителя в текущем календарном году указанная форма представляется только за текущий календарный год.

Документы в составе заявки, представляются в комплекте в папке-скоросшивателе в уполномоченный орган по адресу: Костромская область, п. Сусанино, ул.Ленина, д.2а администрация Сусанинского муниципального района и обратно не возвращаются.

Все копии документов заверяются заявителем - получателем субсидии.

Копии документов, указанные в подпункте 8 пункта 12 настоящего Порядка, заверяются заявителем - получателем субсидии и банком.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием заявок и их регистрацию в день поступления в специальном журнале в порядке очередности их поступления. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью администрации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям п.12 после чего готовит заключение, содержащее сведения о соответствии его заявки условиям, установленным в главе 2 настоящего Порядка, а также перечень заявителей, претендующих на получение субсидии и направляет их на рассмотрение Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Сусанинском муниципальном районе (далее - Совет). Совет принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

14. Совет в течение 5 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа заявок:

1) рассматривает заявки на предмет соблюдения заявителями требований, предусмотренных п.9 настоящего Порядка, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии;

2) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

15. Получатели субсидий определяются Советом посредством подсчета количества набранных баллов по критериям отбора, указанным в п.8 настоящего Порядка.

Получателями субсидии признаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, получившие наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в п.8 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими получателями субсидий Совет принимает решение о предоставлении субсидий в порядке

очередности поступления заявок на регистрацию в уполномоченный орган.

В случае поступления одной заявки Совет принимает решение о предоставлении субсидии единственному претенденту в соответствии с настоящим Порядком.

16. Решение Совета о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом и передается в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

17. На основании решения Совета оформляется постановление уполномоченного органа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия письменно уведомляет об этом получателя субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по разработанной им форме.

Соглашением предусматриваются:

1) условия и размер субсидии;  
2) целевое назначение предоставления субсидии;  
3) право уполномоченного органа и сектора муниципального финансового контроля Сусанинского муниципального района на проведение проверок соблюдения получателя субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также согласие получателя субсидии на осуществление проверок;

4) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, сектором муниципального финансового контроля Сусанинского муниципального района, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии;

5) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности;

б) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сусанинского муниципального района.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

20. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п.12;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- недостаточности средств в бюджете, предусмотренных на эти цели решением Собрания депутатов Сусанинского муниципального района.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

22. Действия (бездействие), решения уполномоченного органа, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении субсидий, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке главе Сусанинского муниципального района, и (или) в судебном порядке.

23. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом постановления о предоставлении субсидии.

### **Глава 3. Требования в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет".**

24. С 01 января 2025 года подача заявок на бумажном носителе не предусматривается. Процесс предоставления субсидий с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») предусматривает проведение отборов получателей субсидий через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

Условием доступа на Портал для участников отбора получателей субсидий и участия в отборах является наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг, прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которых планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу). При предоставлении субсидии физическому лицу для участия в отборе достаточно наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг и простой электронной подписи.

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) согласно п.12 настоящего положения. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов формируются автоматически на едином портале и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", размещаются на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### **Глава 4. Требования к отчетности.**

25. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств бюджета, (приложение № 2 к Порядку), ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются соглашением.

26. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными,

измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

27. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

28. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Сусанинского муниципального района в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля уполномоченного органа и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

29. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

30. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

31. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

32. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

34. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в уполномоченный орган сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за**

**соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и  
ответственности за их нарушение.**

35. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля муниципального образования.

36. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя субсидии является обязательным условием для включения в соглашение.

37. Орган муниципального финансового контроля проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. В случаях выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию уполномоченного органа подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Сусанинского муниципального района в текущем финансовом году.

39. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ФОРМА

В администрацию Сусанинского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Фактически произведены затраты в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в администрацию Сусанинского муниципального района Костромской области

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии)

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не осуществляет деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- получатель субсидии и продавец (поставщик оборудования) не являются сторонами - аффилированными лицами в договоре приобретения оборудования и не влияют на коммерческую деятельность друг друга.

3. Информация о получателе субсидии:

<b>Полное наименование</b>	
Дата регистрации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Местонахождение	
Телефон/факс, с указанием контактного лица	
ИНН субъекта предпринимательства	
Банковские реквизиты	
Виды осуществляемой деятельности, ОКВЭД (указать осуществляемый вид деятельности, соответствующий условиям Порядка)	
Применяемая система налогообложения	
Состав учредителей (для юридических лиц)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале указанных юридических лиц (проценты)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале указанных юридических лиц (проценты)	

#### 4. Основные финансово-экономические показатели деятельности:

##### 1) финансовые показатели (тыс. рублей):

<b>Наименование показателя</b>	<b>Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки</b>
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС,	
в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	
Объем инвестиций в основной капитал	

##### 2) сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

<b>Наименование показателя</b>	<b>Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки</b>
Среднемесячная заработная плата (рублей)	

Среднесписочная численность работников (человек)	
Количество вновь созданных рабочих мест (единиц)	
Количество сохраненных рабочих мест (единиц)	

3) перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Значение показателя за год, предшествующий подаче заявки	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Налог на профессиональный доход		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

5. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право администрации Сусанинского муниципального района Костромской области запрашивать у \_\_\_\_\_,

(наименование получателя субсидии)

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

6. С условиями порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации Сусанинского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)», ознакомлен и согласен.

7. Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидии)

Дата регистрации заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом отдела по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации района, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_  
Должность ответственного лица  
отдела по экономике,  
имущественным и земельным  
отношениям администрации района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, связанных с приобретением оборудования  
в целях создания, и (или) развития, и (или)  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

ФОРМА

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии по договорам приобретения оборудования

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Наименование поставщи- ка оборудования	№ и дата договора приобретения обо- рудования	Сумма договора приоб- ретення оборудования, рублей	Сумма субсидии (гр. 3 x 50% / 100%), рублей<*>
1	2	3	4

-----  
<\*> Сумма субсидии не должна превышать 100,0 тыс. рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (полное наименование  
получателя субсидии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года

М.П. (при наличии)