



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27 июня 2019 года № 25/600

**Об утверждении в новой редакции Положения
«О Доске почета Сусанинского муниципального района»**

В целях поощрения лучших работников предприятий и организаций на территории Сусанинского муниципального района Костромской области, на основании статьи 24 Устава муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Доске почета Сусанинского муниципального района. (Приложение)
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сусанинский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года.
4. Признать решения Собрания депутатов утратившими силу: №29/426 от 07.07.2016 года « Об утверждении Положения о Доске почета Сусанинского муниципального района», №19/537 от 25.05.2018 года «О внесении изменений в решение Собрания депутатов № 29/426 от 07.07.2016 года «Об утверждении Положения о Доске почета Сусанинского муниципального района».

Председатель Собрания:

С. В. Смирнов

Глава муниципального района:

С.А.Журавлев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Статья 1. Общие положения

1. Доска почета Сусанинского муниципального района (далее - Доска почета) учреждается в целях поощрения за заслуги в развитии социальной, экономической и культурной сфер деятельности, большой вклад в сельское хозяйство, экономику, науку, культуру и искусство муниципального образования Сусанинский муниципальный район, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, благотворительную деятельность и другие заслуги перед муниципальным образованием Сусанинский муниципальный район (далее – Сусанинский муниципальный район).

2. Доска почета - это стенд с размещенными на нем фотопортретами граждан,

в количестве 10 человек, признанных по итогам их служебной, профессиональной и иной деятельности наиболее достойными поощрения, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы.

3. Оформление Доски почета осуществляется администрацией Сусанинского муниципального района.

4. Администрация Сусанинского муниципального района обеспечивает размещение виртуальной Доски почета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в актуальной редакции.

Статья 2. Порядок занесения граждан на Доску почета

1. На доску почета заносятся граждане:

- отмеченные Почетным знаком муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области «За заслуги перед Сусанинским районом»;

- муниципальной премией в честь Героев-Сусанинцев.

- стаж работы на территории Сусанинского района не менее 5 лет.

Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к празднованию Дня Сусанинского муниципального района.

Статья 3. Решение о занесении на Доску почета и об исключении из перечня граждан, занесенных на Доску почета

1. Решение о занесении на Доску почета принимается Собранием депутатов Сусанинского муниципального района и подлежит официальному опубликованию.

Статья 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение оформления и содержания Доски почета

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение оформления и содержания Доски почета (ремонт, реставрация, благоустройство)

осуществляет Администрация Сусанинского муниципального района.

2. Изготовление фотопортретов, свидетельств и организационные мероприятия по занесению на Доску почета, в том числе учет граждан, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета осуществляет администрация и Собрание депутатов Сусанинского муниципального района.

3. Расходы на оформление, содержание Доски почета осуществляются за счет средств бюджета.

4. Изготовление фотопортретов в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, осуществляется не позднее, чем за 5 дней до празднования Дня Сусанинского муниципального района.