

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава администрации  
Сусанинского муниципального района  
Костромской области:  
\_\_\_\_\_ С.А.Журавлев.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров аренды муниципального

п.Сусанино, 2017 год

№ раздела п/п	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	1
2.	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе	3
3.	Размер, срок и порядок внесения задатка	3
4.	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе	3
5.	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	4
6.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	4
7.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	4
8.	Требования к участникам аукциона	4
9.	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	4
10.	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	5
11.	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	5
12.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе	6
13.	Проведение аукциона	6
14.	Заключение договора по результатам аукциона	7
15.	Последствия признания договора несостоявшимся	7
	Приложения к документации:	
	Форма договора аренды (приложение №1)	9-13
	Форма заявки на участие в аукционе (приложение №2)	14
	Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе (приложение №3)	15
	Инструкция по заполнению заявки на участие в аукцион (приложение №4)	16

### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», распоряжением администрации Сусанинского муниципального района 14.12.2017 года № 240-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды», отчетом № 3411/17 об определении рыночного размера годовой арендной платы от 02.10.2017г.

2. Организатором аукциона выступает Администрация Сусанинского муниципального района Костромской области (далее – организатор аукциона).

Руководитель – Журавлев Сергей Александрович.

Почтовый адрес и место нахождения организатора аукциона: 157080, Костромская обл., п.Сусанино, ул. Ленина, д.2а, администрация Сусанинского муниципального района.

Адрес электронной почты: e-mail [susadmek@mail.ru](mailto:susadmek@mail.ru);

Электронный адрес официального сайта торгов: <http://www.torgi.gov.ru>

Контактное лицо – Грязнова А.Б., тел. 8(49434)90338, адрес электронной почты:

e-mail [susadmek@mail.ru](mailto:susadmek@mail.ru).

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

3. Объектом аукциона является:

**Лот №1** - нежилое помещение, площадью 9 кв.м, расположено на первом этаже двухэтажного кирпичного здания. Кадастровый номер помещения 44:22:130126:257. Адрес (месторасположение): Костромская обл., п.Сусанино, ул.К.Маркса, д.2, пом.1, комн.10.

Помещение числится в казне Сусанинского муниципального района. В помещении имеется центральное отопление, электроосвещение. Водопровод и канализация отсутствуют.

**Лот №2**- нежилое помещение, площадью 88,1 кв.м., расположено на первом этаже двухэтажного кирпичного здания. Кадастровый номер помещения 44:22:130112:423. Адрес (местоположение): 157080, Костромская обл., п.Сусанино, ул.Октябрьская, д.2, пом.3, ком1,2.

Помещение числится в казне Сусанинского муниципального района. Имеется отдельный вход. В помещении имеется центральное отопление и электроосвещение, водопровод и канализация отсутствуют.

4. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды.

5. Целевое назначение имущества-

**Лот №1**- «для использования под фотографию»

**Лот №2**- «для использования под магазин».

6. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложения о размере арендной платы.

7. Начальная цена аукциона - размер ежемесячной арендной платы:

**Лот №1** – 1281,33 (одна тысяча двести восемьдесят один) рубль 33 копейки, без учета НДС (без учета коммунальных платежей, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов)

**Лот №2** – 14932,2 (четырнадцать тысяч девятьсот тридцать два) рубля 20 копеек, без учета НДС (без учета коммунальных платежей, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов)

Размер ежемесячной арендной платы по договору устанавливается по итогам проведения аукциона путем повышения начальной цены на «шаг аукциона»:

8. Срок действия договора – 11 месяцев.

9. Требование об обеспечении исполнения договора не устанавливается.

10. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> (далее официальный сайт торгов), официальном сайте администрации Сусанинского муниципального района: [www.susanino.adm44.ru](http://www.susanino.adm44.ru)

11. Проект договора может быть подписан победителем аукциона не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

12. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

13. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе – место нахождения организатора аукциона – Костромская обл., п.Сусанино, ул.Ленина, 2а, 2-й этаж, кабинет первого заместителя главы администрации Боброва С.В.

Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе **12.03.2018 года 10 часов 00 минут.**

14. Место проведения аукциона – место нахождения организатора аукциона Костромская обл., п.Сусанино, ул.Ленина, 2а, 2-й этаж, кабинет первого заместителя главы администрации района Боброва С.В..

Дата и время проведения аукциона **14.03.2018 года 10 часов 00 минут.**

15. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

16. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

17. Арендатору запрещено допускать ухудшение состояния муниципального имущества, права на пользование которым передаются по договору. На момент окончания срока действия договора, заключенного по итогам аукциона, помещение, переданное по договору, должно быть в удовлетворительном состоянии. Имущество должно быть свободным от установленного арендатором оборудования, мебели. Внутренняя отделка помещений, стены, потолки не повреждены и не загрязнены.

## Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

18. Организатор аукциона размещает документацию об аукционе в сети Интернет на официальном сайте торгов: <http://www.torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации Сусанинского муниципального района [www.susanino.adm44.ru](http://www.susanino.adm44.ru) одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

19. Со дня размещения документации об аукционе на официальном сайте организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2-х рабочих дней с даты получения такого заявления предоставляет подавшему заявление лицу документацию об аукционе в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона по адресу: Костромская обл., п.Сусанино, ул.Ленина, 2а, администрация Сусанинского муниципального района в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8 часов 30 минут до 12.00 часов 00 минут и с 13.00 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

20. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

21. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

22. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном настоящим разделом.

## Раздел 3. Размер, срок и порядок внесения задатка

23. Внесение задатка для участия в аукционе не предусмотрено.

## Раздел 4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

24. Лица, желающие принять участие в аукционе, представляют заявку на участие в аукционе на право заключения договора по форме, согласно приложению № 2 к настоящей документации.

25. Форма заявки для участия в аукционе предоставляется организатором аукциона по адресу: 157080, Костромская обл., п.Сусанино, ул.Ленина, 2а, администрация Сусанинского муниципального района.

26. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- при проведении аукциона в соответствии с [Постановлением](#) N 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале

юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

27. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора должна быть оформлена в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в аукционе (приложение № 4 к настоящей документации).

#### **Раздел 5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

28. Заявка на участие в аукционе подается в соответствии с приложением № 2 к настоящей документации.

29. Заявка на участие в аукционе подается организатору аукциона по адресу: Костромская обл., п.Сусанино, ул.Ленина, 2а, администрация Сусанинского муниципального района в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

30. Начало срока подачи заявок – с **16.02.2018 года**.

31. Окончание срока подачи заявок – до 17 часов 00 минут **07.03.2018 года**.

32. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

33. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

34. К заявке на участие в аукционе прилагаются документы, указанные в разделе 4 настоящей документации, согласно описи документов (приложение № 3), заверенной печатью и подписью заявителя, представленной в двух экземплярах, один из которых – подлинник остается у организатора аукциона, копия - у заявителя.

На копии описи, представленной заявителем, делается отметка о дате и времени подачи заявки на участие в аукционе с указанием номера этой заявки.

35. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

36. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки.

37. Заявителю, представившему документы с нарушением требований настоящей документации, отказывается в допуске к участию в аукционе.

38. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

#### **Раздел 6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

39. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

40. Заявка отзывается путем подачи письменного уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе организатору аукциона по адресу: Костромская обл., п.Сусанино, ул.Ленина, 2а, администрация Сусанинского муниципального района, в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

41. Уведомление об отзыве заявки должно быть заверено печатью и подписью заявителя.

#### **Раздел 7. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

42. Форма, сроки и порядок оплаты по договору установлены проектом договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации.

43. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

44. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения или увеличения.

#### **Раздел 8. Требования к участникам аукциона**

45. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

46. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

#### **Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

47. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2-х рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме

разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

49. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

50. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

51. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов и в течение 2-х рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

#### **Раздел 10. Величина повышения начальной цены договора («Шаг аукциона»)**

52. Шаг аукциона – величина повышения начальной цены договора.

53. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора – размера ежемесячной арендной платы, указанной в разделе 1 настоящей документации, на «шаг аукциона».

54. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в разделе 1 настоящей документации, и составляет:

- Лот №1 – 64,07 (шестьдесят четыре) рубля 07 копеек
- Лот №2 – 746,61 (семьсот сорок шесть) рублей 61 копейка

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» снижается аукционистом на 0,5 процента начальной цены договора.

#### **Раздел 11. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

55. Осмотр имущества, передаваемого в аренду по результатам аукциона, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

56. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по следующему графику. Для осмотра выставленного на торги имущества необходимо предварительно позвонить по тел.: 8(49434) 9-03-38.

График проведения осмотра муниципального имущества:

Наименование объекта	Дата осмотра	Время осмотра
Лот№1.Нежилое помещение по адресу: Костромская область, п.Сусанино, ул. К.Маркса, 2 Лот№2 Нежилое помещение по адресу: Костромская область, п.Сусанино, ул.Октябрьская, 2	понедельник 19.02.2018 года	11.00 час.
Лот№1.Нежилое помещение по адресу: Костромская область, п.Сусанино, ул. К.Маркса, 2 Лот№2 Нежилое помещение по адресу: Костромская область, п.Сусанино, ул.Октябрьская, 2	понедельник 26.02.2018 года	11.00 час.
Лот№1.Нежилое помещение по адресу: Костромская область, п.Сусанино, ул. К.Маркса, 2 Лот№2 Нежилое помещение по адресу: Костромская область, п.Сусанино, ул.Октябрьская, 2	пятница 02.03.2018 года	11.00 час.
Лот№1.Нежилое помещение по адресу: Костромская область, п.Сусанино, ул. К.Маркса, 2 Лот№2 Нежилое помещение по адресу: Костромская область, п.Сусанино, ул.Октябрьская, 2	вторник 06.03.2018 года	11.00 час.

## Раздел 12. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

57. Заявки на участие в аукционе рассматриваются по месту нахождения организатора аукциона – Костромская обл., п.Сусанино, ул.Ленина, 2а, кабинет первого заместителя главы администрации Боброва С.В. администрации Сусанинского муниципального района.

58. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

59. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе **12.03.2018** года в 10 часов 00 минут.

61. В случае установления факта подачи одним заявителем 2-х и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

62. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

63. Аукционной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и официальном сайте администрации Сусанинского муниципального района.

64. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

65. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

66. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## Раздел 13. Проведение аукциона

67. Аукцион проводится в случае признания участниками аукциона двух и более заявителей.

Аукцион проводится **14.03.2018** года в **10 часов 00 минут** в администрации Сусанинского муниципального района Костромской области по адресу: Костромская обл., п.Сусанино, ул.Ленина, 2а, 2-этаж, кабинет первого заместителя главы администрации района Боброва С.А. в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 (далее – Правила).

68. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

69. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

70. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

71. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора на «шаг аукциона».

72. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

73. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой вместе с проектом договора о передаче в аренду в течение 3 рабочих дней с даты подписания передается победителю аукциона. Проект договора о передаче в аренду составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

74. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

75. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней с даты поступления такого запроса представляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

76. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с разделом 10 настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

## **Раздел 14. Заключение договора по результатам аукциона**

77. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Правилами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

78. Заключение договора по результатам аукциона осуществляется с его победителем не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте..

79. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

80. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатором аукциона будет отказано от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 4 настоящей документации.

81. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления вышеперечисленных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, который подписывается в двух экземплярах всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления и размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте администрации Сусанинского муниципального района (вкладка «Имущество и земля») в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

82. В случае отказа победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

83. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

84. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

85. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным.

86. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

87. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

88. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

## **Раздел 15. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

89. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

90. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

91. В соответствии с п15 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" может быть заключен договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, если указанная

заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной /минимальной/ цены договора указанной в извещении о проведении аукциона

## ДОГОВОР

о передаче в аренду недвижимого муниципального имущества Сусанинского района, между администрацией  
Сусанинского муниципального района Костромской области  
и \_\_\_\_\_

п.Сусанино

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация Сусанинского муниципального района Костромской области, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице главы администрации **Журавлева С.А.**, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Арендатор, действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны заключили в соответствии с ГК РФ настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Арендодатель на основании протокола проведения аукциона от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.№..... передает, а Арендатор принимает в аренду (наименование имущества) расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв.м., числящаяся в казне Сусанинского муниципального района Костромской области.

Одновременно с передачей право по владению и пользованию помещениями Арендатору передаются права пользования той частью земельного участка, которая занята этими помещениями или пропорциональна их размерам и необходимо для их использования и свободного доступа к ним.

1.2. Имущество предоставляется для использования под \_\_\_\_\_.

1.3. Срок действия договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

1.4. Арендатор выплачивает арендную плату установленную по результатам аукциона в порядке, установленном настоящим договором и перечисляет налог на добавленную стоимость в установленном законодательством порядке.

1.5. Передача помещений оформляется передаточным актом (с указанием фактического состояния передаваемых помещений), который составляется и подписывается сторонами в 2 -х экземплярах (по одному для каждого из участников).

1.6. Арендатор, кроме того, самостоятельно заключает со специализированными организациями договоры на все виды коммунальных услуг, охрану арендуемого имущества, санитарное содержание помещения, прилегающей территории, страхование муниципального арендуемого имущества на возмещение Арендодателю других затрат по содержанию, эксплуатации и техническому обслуживанию, находящегося в аренде (и непосредственно связанного с ним) имуществом, а также заключает договор аренды земельного участка, закрепленного за данным зданием.

1.7. Страхование арендуемого муниципального имущества осуществляется согласно закону РФ «Об организации страхового дела в РФ» во взаимодействии с Арендодателем.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

#### 2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Передать в 3-х дневный срок после подписания договора сторонами муниципальное имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора Арендатору по передаточному акту установленной формы, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью сданного в аренду муниципального имущества.

2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы.

2.1.4. Принимать меры ответственности к неплательщикам арендной платы.

2.1.5. Контролировать все другие обязанности Арендатора по настоящему договору и применять соответствующие меры ответственности.

2.1.6. По окончании срока договора, как и при досрочном освобождении, принять имущество от Арендатора в 3-х дневный срок по передаточному акту в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа.

#### 2.2. АРЕНДАТОР ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2.1. Использовать арендуемое имущество в соответствии с его назначением, указанным в пункте 1.2. настоящего договора.

2.2.2. В 3-х дневный срок после подписания договора сторонами принять муниципальное имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора от Арендодателя по передаточному акту установленной формы.

2.2.3. В недельный срок после подписания договора сторонами заключить все виды договоров, предусмотренные п.1.6 договора.

2.2.4. В недельный срок после подписания договора сторонами заключить в администрации Сусанинского района договор аренды земельного участка, закрепленного за данным зданием.

2.2.5. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии.

2.2.6. В течение месяца со дня подписания настоящего договора застраховать арендуемое имущество за счет собственных средств на весь срок аренды в установленном настоящим договором порядке. Копию договора о страховании представить Арендодателю в недельный срок со дня его заключения.

2.2.7. Соблюдать правила технической эксплуатации, техники безопасности, Госпожнадзора, СЭС, отраслевые нормы и правила, установленные для видов деятельности Арендатора или связанные с назначением арендуемого имущества.

2.2.8. Своевременно производить арендные и другие платежи в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным настоящим договором.

2.2.9. Своевременно за счет собственных средств производить текущий и капитальный ремонт арендуемых помещений с предварительным письменным уведомлением Арендодателя. Принимать долевое участие в капитальном ремонте здания, согласно перечня ремонтных работ, а так же устранять любые повреждения, возникшие по вине Арендатора, как в арендуемом помещении, так и за его пределами.

2.2.10. Не производить перепланировки и переоборудования помещений без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.11. Обеспечить сохранность арендуемого помещения, инженерного оборудования, электросети в нем, а также не производить установки скрытых или открытых электропроводок, инженерных сооружений.

2.2.12. Содержать прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии и использовать ее по согласованию с Арендодателем.

2.2.13. При входе на объект установить вывеску с указанием наименования и обеспечить соответствующее оформление витрин и фасада (согласовав внешнее оформление, включая вывеску с соответствующими государственными органами).

2.2.14. Не сдавать полученное по договору имущество в субаренду полностью или частично, а также не заключать иные договоры, дающие право третьим лицам владеть, либо пользоваться указанным имуществом без письменного согласия Арендодателя.

2.2.15. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемое помещение для осмотра и проверки содержания и использования арендуемого имущества и соблюдения условий настоящего договора.

2.2.16. Не позднее, чем за один месяц письменно уведомить Арендодателя о предстоящей дате освобождения помещений с связи с окончанием срока действия договора, досрочном расторжении договора, а также о намерении заключить договор аренды на новый срок.

2.2.17. По истечении срока действия настоящего договора, а также при досрочном его прекращении в 3-х дневный срок возвратить арендуемое имущество Арендодателем по передаточному акту установленной формы в полной исправности и санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа.

Все произведенные Арендатором неотделимые изменения и улучшения передаются Арендодателю безвозмездно.

2.2.18. Нести имущественную ответственность в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством РФ при использовании арендуемого имущества.

2.2.19. В случае изменения организационно- правовой формы, наименования юридического лица, юридического либо почтового адреса, банковских реквизитов, письменно информировать Арендодателя о произведенных изменениях в 10-ти дневный срок.

### **3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.**

3.1. Арендатор независимо от результатов своей хозяйственной деятельности за предоставленное в пользование имущество ежемесячно до 10 числа текущего месяца выплачивает арендную плату в общей сумме \_\_\_\_\_ рублей путем перечисления на счет УФК по Костромской области (Администрация Сусанинского муниципального района), № счета 40101810700000010006, ИНН 4428002225, КПП 442801001, код бюджетной классификации 90111105075050000120, ОКАТО 34244551000, банк плательщика ГРКЦ ГУ банка России по Костромской области, г.Кострома. БИК 043469001

3.1.1. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер договора аренды и период, за которой производится оплата.

3.1.2. Пени и штрафы, уплачиваемые Арендатор, выделяются в платежном поручении отдельной строкой

3.1.3. Платеж, внесенный без указания оплачиваемого периода, распределяется следующим образом:

- а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы;
- б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период (и последующие за ним), в котором образовалась задолженность;
- в) после погашения пеней и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

3.2. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги не включаются в установленную пунктом 3.1. настоящего договора сумму арендной платы и производится по отдельному договору с Арендодателем или специализированными организациями.

3.3. Арендатор самостоятельно осуществляет все платежи по договорам, заключенным в соответствии с п.п. 1.6, 1.7. и, кроме того, перечисляет в бюджет от общей суммы арендной платы налог на добавленную стоимость по ставке согласно действующему законодательству на соответствующий раздел «Налог на добавленную стоимость» классификации доходов и расходов бюджетов в РФ.

3.4. Изменение размера арендной платы производится:

- а) по соглашению сторон;
- б) в одностороннем порядке Арендодателем (принимается Арендатором в безусловном порядке):
  - ежегодно на основании инфляционных коэффициентов;
  - по мере введения новых ставок арендной платы;

- в связи с переоценкой имущества;
  - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- по мере введения новых ставок арендной платы установленных органами местного самоуправления

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего договора.

Новый размер арендной платы устанавливается со срока, указанного в уведомлении.

3.5. Начисление арендной платы в установленной п. 3.1 сумме производится с начала срока действия настоящего Договора.

3.6. Штрафные санкции, предусмотренные за нарушение условий настоящего Договора, поступают на счет, указанный в п.3.1 настоящего Договора. Их уплата не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. Стороны руководствуются в своих отношениях настоящим Договором и несут ответственность, установленную действующим законодательством, в пределах принятых обязательств.

4.2. Арендодатель не несет ответственности за повреждение либо кражу имущества Арендатора, размещенного в арендуемых помещениях.

4.3. Сумма арендной платы, не внесенная в установленный настоящим Договором срок, считается недоимкой и взимается с пени, исчисленными в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы недоимки за каждый день просрочки.

4.4. За передачу третьим лицам полученного по Договору имущества либо права на это имущество без письменного согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в размере шести месячных арендных платежей, а сам Договор может быть расторгнут.

4.5. В случае повреждения арендуемого имущества членами коллектива или посторонними лицами Арендатор уплачивает штраф в размере трех месячных арендных платежей, а также восстанавливает поврежденное имущество за счет собственных средств.

4.6. Если Арендатор по окончании срока Договора возвращает имущество в ненадлежащем состоянии, то он полностью возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае если Арендатор в установленный настоящим Договором срок не принял арендуемое имущество, он обязан уплатить установленную Договором арендную плату за весь период просрочки принятия имущества. Если Арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, он обязан уплатить арендную плату в установленном Договором размере за все время просрочки, а также штраф в пятикратном размере месячной арендной платы, установленной настоящим Договором, за каждый месяц просрочки. При этом настоящий Договор не считается продленным. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

4.8. За неисполнение обязательств по содержанию прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии Арендатор уплачивает штраф в размере 50% месячной арендной платы. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по содержанию прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии.

4.9. За самовольное проведение переоборудования и перепланировки помещений Арендатор уплачивает штраф в размере трех месячных размеров арендной платы.

4.10. Арендатор уплачивает штраф в размере трех месячных размеров арендной платы за нарушение обязательства по установке охранно-пожарной сигнализации и противопожарного оборудования в арендуемом имуществе.

4.11. Арендатор уплачивает штраф в размере трех месячных размеров арендной платы за нарушение обязательства, предусмотренного п. 2.3.7 Договора, по проведению текущего и капитального ремонта.

4.12. Уплата штрафов, предусмотренных разделом 4 Договора, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем соответствующих обязательств по настоящему Договору.

4.13. Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора, Арендатор не отвечает по обязательствам Арендодателя.

#### **5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

5.1. За пределами исполнения обязательств по данному договору и самостоятельно заключенным договорам в соответствии с данным договором Арендатор имеет полную хозяйственную самостоятельность.

5.2. Действие договора прекращается по истечении срока его действия, после передачи имущества Арендодателю и производства всех расчетов в полном объеме между сторонами.

5.3. Отделимые улучшения, произведенные Арендатором, являются его собственностью и не влекут за собой изменения арендной платы.

5.4. Затраты, связанные с перепланировкой, переоборудованием арендуемого помещения, а также с произведенными Арендатором неотделимыми улучшениями без согласия Арендодателя не возмещаются и не компенсируются.

5.5. Арендуемое имущество не может сдаваться Арендатором в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

5.6. Арендатор не вправе передавать кому-либо свои права и обязанности по настоящему договору.

5.7. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

5.8. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.**

6.1. Изменение и расторжение Договора может иметь место в связи с выходом новых законодательных актов, введением новых ставок арендной платы, по соглашению Сторон, в иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором. Соглашение об изменении Договора аренды совершается в письменной

форме и является неотъемлемой частью настоящего Договора. Изменение размера арендной платы осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут:

а) по соглашению Сторон. Расторжение Договора в этом случае оформляется распоряжением Арендодателя, изданным на основании письменных обращений Арендатора;

б) в случае одностороннего отказа Арендодателя от исполнения Договора. В данном случае Арендодатель направляет Арендатору по адресу, указанному в Договоре, уведомление об отказе от исполнения Договора с указанием срока его расторжения. Односторонний отказ Арендодателя от исполнения Договора допускается в случаях:

- при использовании Арендатором имущества не по его прямому назначению, указанному в пункте 1.2 Договора;

- в случае сдачи имущества в субаренду либо предоставления третьим лицам права владения и пользования арендуемым имуществом без согласия Арендодателя;

- при ухудшении в результате действий Арендатора технического и санитарного состояния переданного имущества;

- в случае однократного невнесения арендной платы в установленный Договором срок;

- в других случаях нарушения Арендатором условий настоящего Договора;

- в случае несогласия Арендатора с изменением размера арендной платы, произведенного в соответствии с положениями п. 3.4 настоящего Договора, выраженного в виде письменного отказа в двухнедельный срок с момента получения уведомления о перерасчете арендной платы, либо невнесения арендной платы в новом размере;

- в случае необходимости использования арендованного имущества для размещения органов государственной власти Костромской области, областных государственных учреждений и государственных предприятий Костромской области;

в) при ликвидации организации-арендатора; смерти арендатора физического лица.

6.3. Предложения о внесении изменений в Договор (кроме изменения величины арендной платы) направляются Сторонами не позднее месячного срока до дня предполагаемого изменения условий Договора.

При досрочном расторжении Договора внесенные авансом платежи за аренду имущества не возвращаются.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней и штрафов.

6.4. Ликвидация или реорганизация Арендодателя не является основанием для изменения условий или расторжения Договора.

6.5. Договор прекращается по истечении срока его действия. Арендатор не имеет преимущественного права на перезаключение договора аренды.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из Сторон.

## **7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

**Администрация Сусанинского муниципального района.**

Юридический адрес: Костромская область, п.Сусанино, ул.Ленина, 2а.

Р/сч 40101810700000010006

ИНН 4428002225

БИК 043469001

ОКАТО 34244551000

**«АРЕНДАТОР»**

## **8. ПОДПИСИ СТОРОН.**

**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

**Администрация Сусанинского  
муниципального района**  
Глава администрации района

\_\_\_\_\_ С.А. Журавлев

**«АРЕНДАТОР»**

\_\_\_\_\_

**Передаточный акт**

**к договору о передаче в аренду имущества  
Сусанинского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.**

п.Сусанино, Костромская обл.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация Сусанинского муниципального района Костромской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации Журавлева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование (**наименование имущества**), **общей площадью \_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_**,
2. На момент составления настоящего Акта передаваемое нежилое помещение находится в удовлетворительном техническом состоянии и пригодно для дальнейшей эксплуатации.
3. Стороны установили, что видимые недостатки переданного имущества не являются основанием для расторжения Договора аренды.
4. Настоящий Акт свидетельствует факт передачи вышеуказанного имущества от Арендодателя к Арендатору.
5. После подписания настоящего Акта Арендодатель не принимает претензий Арендатора по поводу технического состояния имущества, за исключением обнаруженных скрытых дефектов.
6. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора аренды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.
7. Настоящий акт вступает в силу с момента его подписания.

**8. ПОДПИСИ СТОРОН.**

«ПЕРЕДАЛ АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«ПРИНЯЛ АРЕНДАТОР»

Администрация Сусанинского

муниципального района

Глава администрации района

\_\_\_\_\_ С.А. Журавлев

\_\_\_\_\_

## ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Дата, исх. номер

Организатору:  
Администрации Сусанинского  
муниципального района

## ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора о передаче в аренду (наименование имущества), общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды (наименование имущества) общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника аукциона)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

просит допустить к участию в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе, и представляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить условия аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (в случае, если соответствующие требования установлены документацией об аукционе).

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у других юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае признания победителем аукциона мы берем на себя обязательства подписать договор о передаче в аренду муниципального имущества с организатором аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями, представленными нами в заявке на участие в аукционе (в случае, если соответствующие требования установлены документацией об аукционе).

5. Местонахождение, почтовый адрес, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды (наименование имущества) общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование участника аукциона)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды на нежилое помещение, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_ направляются \_\_\_\_\_ ниже  
перечисленные документы:

№ п/п	Наименование*	Кол-во страниц
1.		
2.		

\*Перечисляются документы, представляемые заявителями для участия в аукционе согласно разделам 4, 8 настоящей документации.

Опись документов представляется в двух экземплярах (оригинал и копия).

Должность  
Фамилия, имя, отчество  
Подпись  
Печать

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по заполнению заявки на участие в аукционе**

1. Заявка на участие в аукционе (далее – заявка) оформляется на русском языке.
2. Заполнение заявки на усмотрение заявителя осуществляется в печатной либо письменной форме разборчивыми печатными буквами.
3. Заявка заверяется печатью и подписью заявителем.
4. Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть оформлены с учетом следующих требований:
  - 1) копии документов не должны отличаться от оригиналов как по содержанию, так и по количеству листов;
  - 2) копии документов, содержащие более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы, заверены печатью и подписью заявителя, либо заверен печатью и подписью заявителя должен быть каждый лист копии;
  - 3) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
  - 4) в документах не допускается наличие подчисток и исправлений;
  - 5) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).
5. Документы, представленные заявителем возврату не подлежат.
6. Заявка заполняется в следующем порядке.

В пункте 1:

- в строке «наименование организации – участника аукциона» указывается полное наименование юридического лица;

- в строке (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) указывается должность и фамилия, имя, отчество заявителя (руководителя организации) – участника аукциона или уполномоченного лица. При этом копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности должна быть приложена к заявке и указана в перечне документов, приложенных к заявке. В случае, когда представитель действует по доверенности, необходимо указывать дату, номер доверенности. При этом доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности, должна быть приложена к заявке и указана в описи документов, приложенных к заявке. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Такой документ должен быть указан в описи документов, приложенных к заявке.

В пункте 5 в строке «местонахождение, почтовый адрес, телефон, факс, банковские реквизиты» указывается: почтовый индекс, название региона, города, улицы, номер дома (строения), телефон, факс, банковские реквизиты.

В пункте 7 в строке «на \_\_\_ листах» указывается общее количество печатных листов, на которых размещены документы заявителя согласно описи в соответствии с требованиями документации об аукционе (без учета листа описи).

В строке «заявитель (уполномоченный представитель)» заявка заверяется печатью и подписывается заявителем (руководителем) или уполномоченным представителем.

7. Заявка в подлиннике представляется организатору аукциона по адресу: Костромская обл, п.Сусанино, ул.Ленина, 2а, администрация Сусанинского муниципального района.