



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06 сентября 2021 года № 50/744**

**Порядок учета предложений по проекту Устава  
муниципального образования Сусанинский муниципальный район  
Костромской области, проекту муниципального правового акта о  
внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования  
Сусанинский муниципальный район Костромской области,  
а также участия граждан в его обсуждении**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области, Собрание депутатов Сусанинского муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области, а также участия граждан в его обсуждении(приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сусанинского муниципального района  
Костромской области

С.В. Давыденко

Председатель Собрания депутатов  
Сусанинского муниципального района  
Костромской области

С.В. Смирнов

**Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области, а также участия граждан в его обсуждении**

1. Общие положения

1.1. Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области, а также участия граждан в его обсуждении (далее - Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», со статьей 48 Устава муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области и направлен на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в обсуждении проекта Устава муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области (далее - Устав), проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области (далее - проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав).

1.2. Участие граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав осуществляется путем направления письменных предложений в соответствии с главой 2 настоящего Порядка и посредством участия в публичных слушаниях в соответствии с главой 3 настоящего Порядка. Порядок принятия решения собрания депутатов о проведении публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядок подготовки публичных слушаний по данным проектам регулируются Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сусанинском муниципальном районе Костромской области, утвержденным решением собрания депутатов Сусанинского

муниципального района Костромской области (далее - Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний), с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.3. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Порядка.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) настоящего Порядка, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Костромской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

## 2. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

2.1. Рассмотрение предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - предложения) в письменном виде осуществляется рабочей группой по разработке проекта муниципального образования Сусанинский муниципальный район Костромской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, состав которой утверждается решением Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области (далее – рабочая группа).

Порядок деятельности рабочей группы устанавливается Регламентом Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области

2.2. Срок для подачи предложений, адрес для их направления, информация о времени и месте проведения публичных слушаний, начало и окончание регистрации для участия в публичных слушаниях определяются комиссией, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, создаваемой решением Собрании депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области (далее - комиссия), и подлежат официальному опубликованию и обнародованию в информационном сообщении о проведении публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав (далее - информационное сообщение).

Предложения принимаются и регистрируются Собранием депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области и передаются для рассмотрения в рабочую группу в трехдневный срок со дня их поступления.

2.3. Комиссия обеспечивает официальное опубликование в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» и обнародование на

официальном Интернет-сайте администрации Сусанинского муниципального района Костромской области решения Собрания депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области о проведении публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, информационного сообщения и проекта Устава, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, который выносится на публичные слушания, не позднее чем за 20 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.4. Предложения вправе направлять граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории Сусанинского муниципального района Костромской области.

2.5. В предложениях указываются текст предлагаемого изменения и (или) дополнения в проект Устава, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, обоснование предложения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, почтовый адрес гражданина, на который должен быть направлен ответ, и личная подпись гражданина.

Гражданин, направляя предложения, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в тексте предложения.

2.6. Предложения могут быть представлены гражданином лично путем подачи письменного обращения на бумажном носителе либо посредством почтового отправления по адресу для их направления, указанному в информационном сообщении.

Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Костромской области, муниципальным правовым актам Сусанинского муниципального района Костромской области, не допускать противоречия либо несогласованности проекта муниципального правового акта с действующими муниципальными правовыми актами, обеспечивать однозначное толкование положений проекта.

2.7. Предложения, внесенные с нарушениями требований, установленных пунктами 2.4, 2.5, 2.6 Порядка, и (или) с нарушением срока для подачи предложений, содержащегося в информационном сообщении, рассмотрению не подлежат, о чем рабочей группой сообщается гражданину, направившему предложения, в письменном виде в течение 30 дней со дня регистрации предложения.

2.8. По итогам рассмотрения поступивших предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения публичных слушаний рабочая группа готовит проект мотивированного заключения, который должен содержать следующую информацию:

- 1) общее количество поступивших предложений;

2) количество не подлежащих рассмотрению предложений в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

3) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению с мотивированным обоснованием отклонения;

4) предложения, рекомендуемые рабочей группой к внесению в текст проекта Устава, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.9. Содержание проекта мотивированного заключения оглашается членом рабочей группы на публичных слушаниях, в течение трех дней со дня окончания публичных слушаний дорабатывается секретарем рабочей группы с учетом предложений от участников публичных слушаний и приобщается к протоколу публичных слушаний.

2.10. Мотивированное заключение с учетом предложений от участников публичных слушаний подписывается председателем рабочей группы в день его изготовления.

2.11. Рабочая группа обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте администрации Сусанинского муниципального района Костромской области мотивированного заключения в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Комиссия обеспечивает средствам массовой информации возможность освещения проведения и результатов публичных слушаний.

2.12. Гражданину, направившему предложения, рабочей группой дается письменный ответ, содержащий информацию о рекомендации к внесению в текст проекта Устава, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав предложений либо мотивированное обоснование отклонения предложений, в течение 30 дней со дня регистрации предложения.

2.13. В случае не поступления предложений по проекту Устава, проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав мотивированное заключение не составляется.

3. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

3.1. Граждане участвуют в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав путем участия в публичных слушаниях, назначаемых Собранием депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области.

3.2. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия, порядок работы которой установлен Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.

3.3. Участниками публичных слушаний являются граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории Сусанинского муниципального района Костромской области, депутаты Собрания депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области, должностные лица органов

местного самоуправления района, специалисты и эксперты, приглашенные рабочей группой и (или) комиссией к участию в публичных слушаниях, средства массовой информации (далее - участники публичных слушаний).

3.4. Участники публичных слушаний, явившиеся до окончания времени регистрации участников публичных слушаний и по адресу проведения публичных слушаний, которые указаны в информационном сообщении, регистрируются комиссией при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

3.5. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, паспортных данных и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

Форма листа регистрации участников публичных слушаний установлена Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.

3.6. Гражданин, участвуя в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

3.7. Председательствует на публичных слушаниях председатель комиссии либо иной член комиссии по поручению председателя комиссии, протокол публичных слушаний ведет секретарь комиссии.

3.8. После завершения регистрации председательствующий открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование проекта нормативного правового акта, по которому проводятся публичные слушания (проект Устава либо проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав), дату и номер решения Собрания депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области о проведении публичных слушаний, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников публичных слушаний, оглашает утвержденную комиссией повестку и примерный регламент публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим, озвучивает предложения по обсуждаемому проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, поступившие до дня публичных слушаний, ставит на голосование вопрос о принятии решения, содержащего рекомендации Собранию депутатов принять либо отклонить проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

3.9. Председательствующий предоставляет слово докладчику и содокладчику, экспертам, а также члену рабочей группы, для оглашения содержания мотивированного заключения.

Затем председательствующий предоставляет слово для выступлений участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступления.

3.10. Время выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, регламента публичных слушаний, принятого участниками публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление, повторные выступления не допускаются. Выступления должны быть по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, вынесенного на публичные слушания.

Председательствующий призывает выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса, прерывает выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени либо если выступление не относится к проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, вынесенного на публичные слушания, задает вопросы выступающему по окончании его выступления.

3.11. По окончании выступлений докладчика, содокладчика, экспертов, члена рабочей группы и участников публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на вопросы.

3.12. Участники публичных слушаний подают председательствующему заявки на выступления и вопросы докладчику, содокладчику, экспертам и члену рабочей группы в письменной форме.

3.13. Записки с вопросами озвучивает председательствующий или докладчик, содокладчик, эксперт, член рабочей группы, которым они были заданы.

3.14. По окончании выступлений и ответов на вопросы член рабочей группы оглашает проект мотивированного заключения (при его наличии), и председательствующий предлагает проголосовать за проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав в целом.

По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается решение, содержащее рекомендации Собранию депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области принять либо отклонить проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - решение участников публичных слушаний).

3.15. Решение участников публичных слушаний принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

Итоги голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

3.16. В протоколе указываются:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) число зарегистрированных участников публичных слушаний;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний;
- 4) повестка публичных слушаний;
- 5) список выступающих, доклады, выступления и вопросы участников публичных слушаний, предложения участников публичных слушаний, поступившие по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 6) результаты голосования;
- 7) принятое по итогам проведения публичных слушаний решение.

К протоколу прилагаются копия опубликованного муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, вынесенный на публичные слушания, предложения, поступившие по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, вынесенному на публичные слушания, тексты выступлений, листы регистрации участников публичных слушаний.

3.17. Протокол публичных слушаний готовится секретарем комиссии, подписывается председательствующим и секретарем комиссии и передается секретарем комиссии в Собрание депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области с приложением листов регистрации участников публичных слушаний, мотивированного заключения (далее - материалы публичных слушаний) в 10-дневный срок со дня проведения публичных слушаний.

3.18. Оперативное хранение материалов публичных слушаний в течение трех лет обеспечивается Собранием депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области.

По истечении трехлетнего срока Собрание депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области передает материалы публичных слушаний в отдел по делам архивов администрации Сусанинского муниципального района Костромской области для постоянного хранения.

3.19. Мнение участников публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, выявленное в ходе публичных слушаний, носит рекомендательный характер для Собрания депутатов Сусанинского муниципального района Костромской области.