

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » февраля 2016 года № 35

**О внесении изменений в постановление администрации Сусанинского
муниципального района от 08 октября 2015 года №193 «Об утверждении
Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов в администрации Сусанинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сусанинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Сусанинского муниципального района от 08 октября 2015 года №193 следующие изменения:

1.1. подпункт 2 пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сусанинского муниципального района дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

1.2. из пункта 15.1 четвертое предложение исключить;

1.3. из пункта 15.3. второе предложение исключить;

1.4. дополнить Положение пунктом 15.4. следующего содержания:

«15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой администрации

района, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления»;

1.5. дополнить Положение пунктом 15.5. следующего содержания:

«15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы администрации района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии»;

1.6. подпункт 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения»;

1.7. в пункте 16.1. слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

1.8. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения»;

1.9. дополнить Положение пунктом 17.1. следующего содержания:

«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии»;

1.10. дополнить Положение пунктом 23.3. следующего содержания:

«23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации Сусанинского муниципального района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Сусанинского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности»;

1.11. в пункте 24 слова «пунктами 20-23, 23.1, 23.2 и» заменить словами «пунктами 20-23, 23.1-23.3 и»;

1.12. в пункте 31 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Сусанинского муниципального района Костромской области А.А. Виноградова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

С.А. Журавлев